

Верно:
Начальник ОК
Т.Д. Прищенко
12.09.2014



УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
МЛПУ Крыловская Центральная районная больница
Н.С. Кистанова
« 30 » 2014 года

ОКТАБРЬСКАЯ УЧАСКОВАЯ БОЛЬНИЦА ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

по оказанию лечебно-профилактической помощи детям в школах

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры (школьной).

2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование и соответствующую подготовку по специальности "Сестринское дело в педиатрии".

3. Медицинская сестра должна знать основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; структуру, основные аспекты деятельности лечебно- и санитарно-профилактических учреждений; теоретические основы и принципы организации педиатрической службы; состояние здоровья обслуживаемого детского населения; правила техники безопасности при работе с медицинскими инструментами и оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Медицинская сестра непосредственно подчиняется участковому врачу-педиатру.

2. Должностные обязанности:

Медицинская сестра (школьная) обязана:

Являться на работу согласно установленного графика, на рабочем месте соблюдать установленную форму одежды (халат, колпак или косынка, сменная обувь), оказывать помощь врачам в проведении медицинских осмотров школьников и выполнять все назначенные после медосмотра рекомендации, доводить до сведения педагогов результаты медосмотра с рекомендациями других специалистов, проводить под контролем врача профпрививки, вести наблюдение за бывшими в контакте с инфекционными больными детьми, проводить с учениками занятия в санитарных кружках, проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу вместе с врачами всех случаев травм, в случае необходимости обязана оказать экстренную медицинскую помощь учащимся, вести работу на «Д» учете, согласно плану диспансеризации, вести учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением

Осуществляет медицинский контроль за:

Организацией питания, гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся, организацией трудового воспитания, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, выполнением санитарных требований к пищеблоку, за прохождением обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока, организацией трудового обучения учащихся, самообслуживания, внеучебных дополнительных занятий в группах продленного дня, своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профилактических осмотров,

3. Права

Медицинская сестра имеет право:

1) вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, в т.ч. по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

2) запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3) принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с ее работой;

4) проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

5) повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Медицинская сестра пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность за:

1) своевременное и качественное осуществление возложенных на нее должностных

обязанностей;

2) организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

3) соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4) своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

5) предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

6) оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинская сестра участковая территориального педиатрического участка может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

(наименование должности) (подпись, фамилия, инициалы, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)



Верно:
Начальник ОК
Т.Д. Прищенко
12.03.2014

Handwritten signature

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОК
Верно:

ОКтябрьская улускоруу болонго
Хүнийн нэгж

Хүний нэгж
Хүний нэгж
Хүний нэгж