

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5  
имени Якова Павловича Сторчака станицы Октябрьской  
муниципального образования Крыловский район

СОГЛАСОВАНО

И.О. председатель ПК МОУ СОШ № 5

*М.С.Ч.* Е.С. Ледяйкина

«23» *ноября* 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5

*В.Г. Никитенко*

«23» *ноября* 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Якова Павловича Сторчака станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район (далее Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности и ответственности работников МБОУ СОШ № 5 (далее Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат и надбавок работникам Школы.

1.3. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников Школы.

1.4. Стимулирующие выплаты – это поощрительные выплаты по результатам труда, которые определяются личным трудовым вкладом, с учетом конечных качественных результатов.

1.5. На основании данного Положения каждый работник Школы имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Стимулирующие выплаты включают в себя поощрительные единовременные выплаты и поощрительные выплаты по итогам месяца (полугодия, учебного года). Максимальный период выплат – один год.

1.7. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах и объемах стимулирующей части фонда оплаты труда Школы на данный период.

1.8. Стимулирующие выплаты для каждого работника Школы не ограничиваются определенным размером.

1.9. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы осуществляется комиссией, состоящей из членов администрации, Совета учреждения, первичной профсоюзной организации.

1.10. Размер стимулирующих выплат, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора Школы.

1.11. Совет учреждения осуществляет общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров.

## 2. Порядок установления повышающих коэффициентов

2.1. Положением об оплате труда и настоящим Положением работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за стаж работы;
- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за почетное звание, ученую степень.

2.2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности:

- 1,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 1,1 – при наличии первой квалификационной категории.

2.3. Повышающий коэффициент за почетное звание, ученую степень устанавливается педагогическим работникам в размере:

- 1,5 – за ученую степень доктора наук;
- 1,08 – за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный», «Отличник»;
- 1,06 – наличие грамоты Министерства образования РФ.

2.4. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

- 1,05 – при выслуге лет от 1 до 5 лет;
- 1,10 – при выслуге лет от 5 до 10 лет;
- 1,15 – при выслуге лет от 10 лет.

2.5. Персональный повышающий коэффициент (от 1,0 до 3) устанавливается за профессиональную подготовленность, сложность, важность выполняемой работы, ответственность при выполнении поставленных задач всем категориям работников на начало учебного года (01 сентября) и на начало календарного года (01 января).

Персональный повышающий коэффициент не является фиксированным. Решение о снижении величины коэффициента или его снятии принимается директором школы на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

2.6. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.7. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию. Основанием для установления повышающего коэффициента за квалификационную категорию является результат аттестации учителя.

## 3. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы

3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам школы устанавливаются на основании предоставленного педагогом самоанализа деятельности с подтверждающими документами (до 20 числа месяца), в соответствии с утвержденными критериями мониторинга результативности и качества работы, заместителям директора Школы.

3.2. Основным условием рассмотрения на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам школы для назначения стимулирующих выплат является отсутствие дисциплинарных и административных взысканий за истекший пе-

риод.

## 3.3. Критерии оценивания качества работы учителя:

№ /п	Критерии результативности и качества работы	Оценка в баллах
<b>1</b>	<b>Предметные достижения</b>	
.1	Высокое качество выполнения классом диагностических и административных работ (выше 50% при 100% обученности)	3
.2	Показатели обученности по результатам итоговой аттестации: - в форме ЕГЭ в 11 классе (+ 2 балла за каждого ученика, набравшего количество баллов выше среднерайонных показателей) - в форме ОГЭ в 9 классе (+ 0,5 балла за каждого ученика, набравшего количество баллов выше среднерайонных показателей)	5 3
.3	Динамика промежуточной аттестации учащихся в сравнении с предыдущим периодом (четверть, полугодие), оценивается 2 любых класса, для учителя начальных классов 2 предмета - математика или русский язык и один предмет по выбору: - стабильность - рост качества обучения	1 2
<b>2</b>	<b>Развитие научно-познавательной, творческой, социальной деятельности учащихся, формирование основных компетентностей обучающихся</b>	
.1	Результаты участия учащихся в предметных олимпиадах, муниципальный: победитель призер участник	3 2 1
	зональный: победитель призер участник	4 3 2
	краевой: победитель призер участник	6 5 4
	федеральный: победитель призер участник	8 7 5
.2	Результаты участия учащихся в творческих конкурсах и соревнованиях различного уровня: муниципальный: победитель призер участник	4 3 2
	зональный: победитель призер участник	5 4 3
	краевой: победитель призер участник	7 6 5
	федеральный: победитель призер участник	9 8 7
.3	Результаты участия учащихся в спортивных соревнованиях различного уровня: муниципальный: 1 место 2 место 3 место	3 2 1
	зональный: 1 место 2 место	4 3

	3 место	2	
краевой	1 место	6	
	2 место	5	
	3 место	4	
федеральный:	1 место	8	
	2 место	7	
	3 место	5	
4	Результаты научно-практической деятельности обучающихся (участие в научно-практических конференциях различного уровня, проектная деятельность обучающихся на различном уровне)		
	школьный:	победитель	3
		призер	2
		участник	1
	муниципальный:	победитель	4
		призер	3
		участник	2
	краевой:	победитель	6
		призер	5
		участник	4
	5	Результативность участия обучающихся в социально-значимых проектах и акциях различного уровня	
	3		
6	Качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы (внеклассные общешкольные мероприятия, предметные недели, тематические вечера, встречи, поисковая работа, участие в районных и краевых мероприятиях):		
	-школьный уровень	3	
	-станичный уровень	4	
	-муниципальный уровень	5	
	-региональный уровень	6	
	-федеральный уровень	7	
3	<b>Высокие академические и творческие достижения учителя, постоянное повышение педагогического мастерства</b>		
1	Победа или успешное выступление в профессиональных конкурсах разного уровня:		
	муниципальный:	победитель	5
		призер	4
		участник	3
	краевой:	победитель	20
		призер	15
участник		10	
2	Обобщение собственного педагогического опыта на разном уровне (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки):		
	- школьном	1	
	- муниципальном	5	
	- краевой	10	
	- федеральном	20	
3	Размещение своих материалов на профессиональных сайтах разного уровня:		
	- школьном	1	
	- муниципальном	2	
	- краевой	3	
	- федеральном	4	
4	5		
4	Публикация своих материалов в профессиональных печатных изданиях		
	5		
5	Экспертно-аналитическая деятельность (лицензирование, аккредитация, проверка олимпиад, участие в работе экзаменационных комиссий )		
	1		

6	Использование инновационных методик в обучении и воспитании	3
<b>Качество работы классного руководителя</b>		
1	Качество обученности учащихся класса - стабильность - рост качества обучения	1 2
2	Обеспечение занятости учащихся: - занятость во внеурочное время 70%-80% - занятость во внеурочное время 81%-90% - занятость во внеурочное время 91%-100%	1 2 3
	Организация экскурсий, походов однодневные: - по станции - по району - по краю - за пределы края Многодневные:	3 4 5 6 9
3	Воспитание у учащихся потребности в здоровом образе жизни: - охват горячим питанием: - 70%-80% - 81%- 90% - 91%- 100%	1 2 3
4	Организация социально-трудовой деятельности: - эффективная организация общественно-полезного труда (субботники, помощь ветеранам, уборка памятников) - эффективная организация дежурства по школе - эффективное функционирование органов самоуправления	1 1 1
5	Эффективная система работы с родителями: - организация помощи родителей школе - привлечение родителей к школьным мероприятиям	1 1
<b>Обеспечение оптимальных условий для качественного обучения на закрепленном производственном участке (кабинете, мастерской)</b>		
1	Работа по методическому обеспечению образовательного процесса (создание методических разработок по предмету, дидактических материалов, в том числе и в электронном виде)	1
2	Соответствие состояния производственного участка требованиям СанПиН (освещение, цветы, санитарное состояние.....)	2
3	Сохранность мебели, оборудования, инвентаря	1
4	Своевременное оформление стендов, материалов по охране труда, ТБ, ПШБ	1
<b>Уровень исполнительской дисциплины учителя</b>		
1	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на качество работы учителя	1
2	Выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции	1
3	Своевременное и качественное ведение документации и отчетности, в том числе в электронном виде	3

3.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированной на отчетный период, делится на сумму баллов по критериям всех педагогов, осуществляющих учебный про-

цесс. Таким образом определяется денежный эквивалент (в рублях) каждого балла, который умножается на сумму баллов каждого педагогического работника, осуществляющего учебный процесс. В результате получается размер выплаты стимулирующего характера за отчетный период.

3.5. Поощрительные единовременные выплаты (до 5000 руб.) осуществляются за оперативное и качественное выполнение разовых поручений.

3.5.1	Организация и проведение КДР: - организаторы; - проверка работ в школе; - проверка работ в районе.	100 200 300
3.5.2	Организация и проведение государственной итоговой аттестации: - сопровождение учащихся в ППЭ и обратно.	200
3.5.3	За качественную работу по заполнению и проверке аттестатов	До 1000
3.5.4	За участие в мероприятиях в выходные и праздничные дни	До 500
3.5.5	За качественное руководство трудовой бригадой	До 2000
3.5.6	За качественную подготовку документов и контроль работы летней оздоровительной площадки	До 2000
3.5.7	Организация досуга детей в каникулярный период	До 500
3.5.8	За добросовестный труд при награждении Почётной грамотой (школьной)	До 1000
3.5.9	За оформление школьных стендов	500
3.5.10	Работа, не входящая в круг должностных обязанностей: - подворовый обход; - сопровождение детей при подвозе; - организация высокой досуговой занятости детей во внеурочное время; - организация занятости детей общественно полезным производительным трудом.	До 5000

3.6. Доплата классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливается из расчета 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью 14 человек и более. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение сумм доплат производится пропорционально численности обучающихся.

Размер доплат классным руководителям за организацию работы с учащимися устанавливаются исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения численности учащихся в классе в течение указанного периода размер доплат не изменяется.

#### 4. Выплаты, стимулирующие профессиональную активность других категорий сотрудников школы

4.1. В целях поощрения работников, относящихся к административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за результативность и качество работы настоящим Положением устанавливаются доплаты согласно критериям, описанных в оценочных листах.

4.2. За работу, не входящую в круг должностных обязанностей, производится доплата в сумме до 5000 рублей.

4.3. Доплата отдельным категориям, вошедшим в перечень в сумме – 3000 рублей (закон Краснодарского края от 03.03.2010 №1911 - КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».)

Приложение прочитано и пролужмеровано.

Всего 6 ( шесть ) листов.

Директор МБОУ СОШ №5 В.Г. Никитенко



Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр защиты населения  
Крыловского района»  
Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения  
Дата 01.12.2016 № 2/0030.06.2016  
В.Г. Никитенко  
Исполнительная должность: директор СОШ