

Принято:  
Заседанием трудового коллектива  
Протокол № 6 от 16.10.2009 г.  
секретарь

 Г.Г. Евко

Утверждаю:  
«18» ноября 2009 года  
Директор МОУ СОШ № 5



В.Г. Никитенко.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5**

Станица Октябрьская  
Крыловского района  
Краснодарского края.

2009г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОШ № 5

#### 1. Общие положения

1.1. Совет общеобразовательного учреждения МОУ СОШ № 5 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач.

- определение основных направлений развития Школы;
- осуществление защиты прав участников образовательного процесса Школы;
- рассматривать и принимать "Положение об Управляющем совете Школы", "Положение о Попечительском совете Школы", дополнения и изменения к ним;
- рассматривать и принимать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Школы и отвечающие запросам и интересам участников образовательного процесса;
- определять режим работы Школы (5-дневный, 6-дневный);
- принимать решение о введении единой школьной формы;
- рассматривать вопросы, вносимые по инициативе Управления образования, директора Школы, участников образовательного процесса Школы.
- решение кадровых проблем Школы;
- создание комфортных и безопасных условий образовательного процесса в Школе;
- улучшение качества питания школьников;
- активизация участия общественности в школьной жизни;
- создание системы общественного контроля в Школе.

## 2. Компетенция Совета

Совет осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

### 2.1 Состав Совета:

- Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, осуществляющий управленческие функции. Управляющий совет Школы состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся 9-11 классов, членов педагогического коллектива, директора Школы, представителей общественности. Члены Управляющего совета Школы выбирают председателя сроком на год из состава родителей или представителей общественности.

### 2.2. Полномочия Управляющего совета Школы:

- определяет Программу развития Школы, осуществляет контроль за её реализацией;
- осуществляет мониторинг реализации приоритетного национального проекта "Образование" в Школе;
- рассматривает поступающие в Управляющий совет и Школу жалобы и обращения, - ----
- разрешает конфликтные ситуации с соблюдением интересов всех участников образовательного процесса;
- участвует в урегулировании вопросов оплаты труда работников Школы с учётом нормативно-подушевого финансирования;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (выплаты стимулирующего характера; доплаты, не входящие в базовую часть ФОТ; премии, поощрительные выплаты);
- ходатайствует перед директором о награждении, премировании работников Школы, дисциплинарном воздействии, о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- осуществляет контроль за выполнением требований СанПиН и соблюдение безопасных условий обучения и пребывания детей в Школе;
- осуществляет контроль за организацией горячего питания школьников;
- утверждает отчёт директора по итогам работы Школы;
- принимает решения по другим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора.

### 2.3. Состав Совета создается из 10-15 человек с использованием процедур выборов, назначения Управляющего совета приказом директора школы.

- В выборах участников Управляющего совета, принимают участие все педагогические работники Школы, избираемые на педсовете (4 человека);
- родители (законные представители, 4 человека), избираемые на заседании родительского комитета;
- обучающиеся III ступени 3 человека, избираемые на ученических собраниях 3-й ступени
- представитель работников школы, (1 человек) избираемый заседанием трудового коллектива.

### 2.4. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Положения о порядке выборов членов Совета общеобразовательного учреждения.

2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

2.6. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя общеобразовательного учреждения.

2.7. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний, заседаний (конференций).

- Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

2.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет в праве кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение. Работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено. Представителей организаций образования, науки, культуры, граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 1-3 человек.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.9. В случае, когда количество членов Совета становится менее 13 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

### **3. Организация деятельности Совета**

3.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель общеобразовательного учреждения и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

3.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

3.5. Заседания Управляющего совета Школы проводятся не менее 1 раза в полугодие.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

3.6. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

3.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос директора ОУ.

3.8. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета Школы.

3.9. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета;  
- по представлению директора ОУ, в исключительных случаях, председатель Совета ОУ, может самостоятельно принимать решения.

3.10. На заседании Совета ведется протокол и принимаются Решения Управляющего Совета. Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей).

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

3.11. Члены Совета работают на общественных началах:

- Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

- В целях обеспечения эффективности деятельности Совета штатным расписанием общеобразовательного учреждения может быть предусмотрена должность секретаря Совета. Оплата работы секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

3.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

3.13. В составе совета работают следующие подкомиссии:

- комиссия по распределению стимулирующего фонда, ФОТ, доплат,
- комиссия по рассмотрению жалоб, поступающих в управляющий Совет;
- мониторинговая комиссия по выполнению ПНП «Образование»;
- комиссия по соблюдению санитарного режима в школе и выполнению требований к питанию учащихся.

#### **4. Права и ответственность членов Совета**

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

- Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

4.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

4.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

4.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

4.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем 2 заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.3. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

18 ноября 2009 года  
« О создании Управляющего Совета »

№ 93

На основании рекомендаций департамента образования и науки Краснодарского края, НСОТ, в целях повышения качества образования и воспитательного процесса:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Управляющий Совет школы в составе 13 человек.
2. Управляющему Совету в своей работе руководствоваться Положением об Управляющем совете, утверждённом общим собранием трудового коллектива школы.
3. В состав Управляющего совета включить родителей, согласно протокола заседания родительского комитета №2 от 21.09.09г.;
  - Чуйкова А.М. - родителя школы – председателя Совета,
  - Михайлова О.И.- родителя школы-заместителя председателя Совета,
  - Дорошенко Е.Л.- родителя школы,
  - Терещенко С.Н.- родителя школы,Педагогов, согласно протокола заседания педсовета № 5 от 17.11.09г.
  - Никитенко В.Г. – директора школы,
  - Пелипенко Н.Н.– учителя школы,
  - Евко Г.Г. – учителя школы, секретаря УС,
  - Машкова А.Д.– учителя школы,Представителя работников, согласно заседания трудового коллектива протокол № 5 от 16.10.09г.
  - Бурденкова Р.А. – водитель,Представителей учащихся, согласно протокола ученического собрания № 2 от 14.11.09г.
  - Кононенко Антон – ученик 11 класса школы,
  - Голуб михаил – ученик 9-а класса школы,
  - Богославский Данил – ученика 9 класса школы,Представителя учредителя.
  - Гаценко Елена Викторовна – представитель учредителя школы.

Директор школы

В.Г. Никитенко



**Протокол № 2**  
**Заседания родительского комитета школы 20.10.09.**  
**Присутствовали родители: 1 – 11 класса.**

Повестка:

1. Организация горячего питания в школе.
2. Введение школьной формы.
3. Выборы представителей в управляющий совет школы.

Слушали:

1. Никитенко В.Г. – директора школы:

- отчитался об организации питания за 2008-2009 учебный год и отметил слабый процент детей питающихся за родительскую доплату;
- доложил о закупленном оборудовании на пищеблок (ванны, холодильник)
- доложил о ремонте пищеблока (установке смесителей, косметическом ремонте)
- использовании единого по району 10-ти дневного меню.
- необходимости участия в контроле за питанием представителей родительского комитета.

Евко Л.Н.:

- отчиталась о сборе и движении родительских средств на организацию питания.
- ср-ва собираются классными руководителями по ведомости за подписью родителей и задаются в бухгалтерию на спец счёт.

2. Пелипенко Н.Н.- зам. дир. по УВР:

- доложила предварительные итоги успеваемости;
- о нужности введения единой формы для учащихся;

3. Никитенко В.Г. – директор школы:

- довёл положение о «Управляющем совете школы» и необходимости его работы.
- предложил выбрать, из числа родительского комитета, представителей в Управляющий совет.

Решили:

1. По первому вопросу:

- признали организацию питания в школе удовлетворительной, необходимость сбора дополнительных средств на организацию питания и усилении работы среди родителей по этому вопросу.

2. По второму вопросу:

- отметили необходимость ввода единой формы для учащихся школы и решили активизировать работу в этом направлении силами родительского комитета.

3. По третьему вопросу:

- признали важность общественного участия в жизни и работе школы родителей;

- из числа родительского комитета выбрали представителей в Управляющий совет школы;

- 1) Михайлову О.И.
- 2) Чуйкову А.М.
- 3) Терещенко Л.Н.
- 4) Дорошенко Е.Л.

Председатель родительского комитета  
Секретарь  
Директор школы

В.И. Стефак.  
М.М. Лебединская  
В.Г. Никитенко

Протокол заседания № 1 Управляющего Совета школы. (20.11.09г.)

Присутствовали все выборные члены Управляющего совета школы.

Повестка:

1. Распределение обязанностей среди членов Управляющего совета школы.

Решили распределить обязанности:

- 1) Выбрать председателя Управляющего совета школы
    - Чуйкова А.М. - родителя школы – председатель Совета,
    - Михайлова О.И.- родителя школы-заместителя председателя Совета школы
- Секретаря Совета школы
- Терещенко С.Н – родитель, секретарь УС,

2. Создать рабочие комиссии.

- 1). Создать следующие комиссии в составе Совета:  
Комиссия по рассмотрению жалоб, поступающих в Управляющий Совет:
  - Чуйкова А.М.,
  - Никитенко В.Г.,
  - Кононенко А.С
- 2). Комиссия по распределению ФОТ, доплат, стимулирующего фонда:
  - Пелипенко Н.Н.,
  - Чуйкова А.М.,
  - Никитенко В.Г.,
  - Терещенко Л.Н.
- 3). Мониторинговая комиссия по проверке выполнения ПНП «Образование»:
  - Машкова А.Д.,
  - Бурденков Р.А.,
  - Богославский Данил
- 4). Комиссия по выполнению санитарного режима в школе и выполнению требований соблюдения норм питания:
  - Михайлова О.И.,
  - Гаценко Е.В.,
  - Дорошенко Е.В.,
  - Терещенко С.Н.

2. Комиссиям разработать план работы до 01.12.09. Представить для рассмотрения на заседании и для утверждения директору школы.

Председатель  
Секретарь

Чуйкова А.М.  
Терещенко С.Н.