## Памятка о  порядке проведения и проверки

## итогового собеседования по русскому языку

##  (приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.01.2019 № 235 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году»)

***Итоговое собеседование проводится 13 февраля 2019 года.***

**Категории участников итогового собеседования**

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся 9-х классов (далее - участники итогового собеседования), в том числе для:

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся – детей-инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

**Организация проведения итогового собеседования**

Итоговое собеседование проводится в образовательной организации (далее – ОО) (далее – места проведения итогового собеседования).

Обеспечение условий проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому, осуществляет ОО.

**Организация проведения и проверки итогового собеседования**

Министерство организует проведение итогового собеседования в том числе:

определяет порядок проведения итогового собеседования, и порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

МОУО организуют проведение итогового собеседования на муниципальном уровне в том числе:

организуют доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) и в место хранения материалов итогового собеседования в МОУО после проверки ответов участников итогового собеседования;

направляют в министерство заявления о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после получения из ОО;

организуют перепроверку и (или) повторную проверку результатов итогового собеседования (по решению министерства).

 ОО организуют проведение итогового собеседования на уровне ОО в том числе:

регистрируют заявления обучающихся 9 классов и экстернов;

назначают лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО (далее – ответственное лицо ОО);

предоставляют сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

создают комиссии по проведению итогового собеседования в ОО;

создают комиссии по проверке итогового собеседования в ОО;

организуют проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

организуют проверку и оценивание итогового собеседования в ОО;

принимают заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

передают заявления о повторной проверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

**Регистрация и учет участников итогового собеседования**

 Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявления в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в ОО по выбору экстерна.

Заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования: в основные сроки не позднее 29 января и в резервные сроки не позднее 26 февраля и 22 апреля 2019 года.

**Организация информирования**

Через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет», осуществлять информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования.

Для организации информационно-разъяснительной работы в ОО оформляются информационные стенды, ведутся разделы на информационных сайтах, организуется работа телефонов «горячей линии», проводятся собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам итогового собеседования о:

порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством – не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

**Подготовка к проведению итогового собеседования**

 ОО готовят помещения для проведения итогового собеседования.

Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитория проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты ОО, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании, а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

***В состав комиссии по проведению*** входят:

Ответственный организатор ОО – руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО:

распределяет участников итогового собеседования по аудиториям;

организует сбор аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и материалов итогового собеседования из аудиторий по окончании итогового собеседования;

передает в РЦОИ и ответственному лицу МОУО после проверки ответов участников итогового собеседования все материалы итогового собеседования и аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

знакомит участников итогового собеседования с результатами проверки ответов;

организует сбор документов, подтверждающих уважительные причины не завершения итогового собеседования для повторного допуска участников в дополнительные сроки.

Организаторы вне аудитории:

обеспечивают передвижение участников итогового собеседования;

обеспечивают соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.

Экзаменаторы-собеседники;

обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования;

проводят собеседование с участниками итогового собеседования;

фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника.

Технический специалист ОО.

обеспечивает осуществление аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником.

***В состав комиссии по проверке*** входятэксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперт).

**Проведение итогового собеседования**

Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени.

Продолжительность выполнения работы каждым участником итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

независимые общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора и (или) должностные лица министерства.

 В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени ответственный организатор ОО с помощью технического специалиста получает с Интернет-ресурса и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования в необходимом количестве.

 Ответственный организатор в ОО:

организует сбор участников итогового собеседования в аудиториях ожидания;

на основании информации, полученной от организаторов вне аудитории, в списках участников итогового собеседования, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указывает букву «Н».

 Организаторы вне аудитории приглашают в произвольном порядке участников итогового собеседования, находящихся в аудиториях ожидания и сопровождают их в аудитории проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания итогового собеседования для данного участника - провожает его до выхода из пункта проведения итогового собеседования.

Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

 *Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.*

 Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения:

проверяет данные документа, удостоверяющего личность, и вносит данные участника итогового собеседования (ФИО, класс, данные документа, удостоверяющего личность) в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

проводит инструктаж участника, ознакомив его с Инструкцией по выполнению заданий КИМ;

выдает участнику итогового собеседования КИМ;

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

проводит собеседование, создает доброжелательную рабочую атмосферу.

 Участник итогового собеседования, прежде чем приступить к ответу, проговаривает в средство аудиозаписи:

фамилию;

имя;

отчество;

номер варианта;

перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента.

 После завершения итогового собеседования участник может прослушать аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

В случае, если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения итогового собеседования.

В этом случае экзаменатор-собеседник приглашает ответственного организатора в ОО для заполнения «Акта о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (приложение № 2) и вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист:

выключает аудиозапись ответов участников;

сохраняет ее в каждой аудитории проведения (наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО);

копирует на съемный электронный накопитель;

передает съемный электронный накопитель с аудио-файлами с записями ответов участников итогового собеседования ответственному организатору ОО.

# Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных подпунктом 9.5.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО организуется проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

 Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

 Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) обеспечивается в ОО создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения;

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут.

**Порядок проверки результатов итогового собеседования**

Получение критериев оценивания для экспертов осуществляет по указанию ответственного организатора в ОО технический специалист не менее чем за сутки до проведения итогового собеседования с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

 Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется по решению ОО по следующей схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

Технический специалист после окончания итогового собеседования:

сохраняет на флеш-носители аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования;

передает флеш-носители с аудиозаписями ответственному организатору ОО.

**Организация доставки материалов итогового собеседования в РЦОИ и место хранения материалов итогового собеседования в МОУО**

На следующий день после завершения проверки ответов участников итогового собеседования ответственный организатор ООпередает ответственному лицу МОУО материалы итогового собеседования:

аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

копии аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;

использованные КИМ итогового собеседования;

списки участников итогового собеседования;

протокол результатов участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

протоколы экспертов.

Ответственное лицо управления образования организует доставку материалов итогового собеседования в РЦОИ **-** специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования информации и копии аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования на отчуждаемых носителях;

Доставка материалов итогового собеседования в РЦОИ и место хранения материалов итогового собеседования в МОУО осуществляется в основные сроки не позднее 19 февраля и в резервные сроки не позднее 19 марта и 11 мая 2019 года.

**Результаты итогового собеседования**

Ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования организует ОО в основные сроки не позднее 26 февраля и в резервные сроки не позднее 26 марта и 15 мая 2019 года.

Результаты итогового собеседования ОО размещают на информационных стендах для ознакомления обучающихся.

**Повторный допуск к итоговому собеседованию**

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (13 марта и 6 мая 2019 года) следующие обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования.

**Проведение повторной проверки итогового собеседования**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования министерство:

создает комиссии в МОУО по перепроверке и повторной проверке результатов итогового собеседования;

принимает решение о перепроверке и (или) повторной проверке результатов итогового собеседования.

Участникам итогового собеседования при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление о повторной проверке аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов в «своей» ОО. В этот же день информирует о поступившем заявлении ответственное лицо в МОУО.

Руководитель ОО передает принятое заявление о повторной проверке ответственному лицу МОУО на следующий рабочий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

Ответственное лицо МОУО информирует о поступившем заявлении ответственное лицо министерства (Гардымова) и организует повторную проверку результатов итогового собеседования комиссией по перепроверке и повторной проверке результатов итогового собеседования в МОУО на следующий рабочий день после получения заявления участника итогового собеседования.

Ответственное лицо МОУО информирует ответственное лицо министерства о результатах повторной проверки в день проведения повторной проверки до 18.00 часов.

**Срок действия итогового собеседования**

Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.