


Принято на заседании педагогического совета школы № 1 от 25 августа 2020 г.
Согласовано:
Председатель Совета Учреждения
 И.С.Кныш

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ № 5
И.В. Марченко
2020 г.



ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 имени Якова Павловича Сторчака станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Я.П.Сторчака станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район (далее - Учреждение) разработана в соответствии:

- с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 июня 2017 г. № 2468 «О внесении изменений в приказ Министерства образования»
- приказом Минобрнауки Краснодарского края от 24 декабря 2020 года № 3476 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»
- другими региональными и муниципальными документами, уставом Учреждения и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения,
- Правила приема на обучение по общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2. Порядок приема

2.1. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края.

2.2. Постановление администрации муниципального образования Крыловский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муници-

пального района размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах с наполняемостью ниже нормативной.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Крыловский район.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

2.7. С целью ознакомления гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;

оналичии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

2.10. На основании ст.67 п.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста 8 лет. При наличии заявления родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования администрации муниципального образования Крыловский район школа осуществляет прием в более раннем или в более позднем возрасте.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Приложение № 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Прием граждан в десятый класс осуществляется по личному заявлению, согласованному с родителями (законными представителями). При приеме на уровень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и копия паспорта (Приложение № 2).

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.14. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, в том числе, через АИС «Е-услуги. Образование».

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.17 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. На выпускников 9 класса Учреждения, поступивших в 10 класс, новое личное дело не заводится.

3. Порядок приема в 10 класс

3.1. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования.

3.2. Примерный перечень учебных предметов, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, разрабатывается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - примерный перечень предметов) и направляется в муниципальные органы управления образования муниципальных образований Краснодарского края.

3.3. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора на официальном сайте Учреждения и информационном стенде публикуются следующие документы:

1) до 1 декабря текущего учебного года:

перечень профилей обучения, которые планируется открыть с 1 сентября следующего учебного года;

перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное обучение на уровне среднего общего образования, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов;

2) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

количество мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы профильного обучения;

сроки, время, место подачи заявлений.

3.4. Поступающие в 10 класс обучающиеся подают на имя директора Учреждения согласованное с родителями заявление не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.3 Порядка (Приложение № 2).

3.5. К заявлению, указанному в пункте 3.4 Порядка, прилагаются:

копия аттестата об основном общем образовании,

копия паспорта,

справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, со-

держущая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в Учреждение для получения среднего общего образования в профильных классах, о перечне представленных документов.

3.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 классов);
- 2) результаты ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам);
- 3) наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- 4) результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;

3.7. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.8. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Учреждении, решение о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования в профильных классах, принимает директор Учреждения.

Директор МБОУ СОШ № 5



И.В.Марченко