

Согласовано:
Председатель Совета Учреждения
_____ И.С. Кныш

Утверждено:
педагогическим советом
МБОУ СОШ № от 28.08.2023
Директор МБОУ СОШ №5
_____ И.В.Марченко



Положение
об электронной информационно-образовательной среде
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 5 имени Якова Павловича Сторчака
станции Октябрьской муниципальной образования Крыловский район

Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 имени Якова Павловича Сторчака станции Октябрьской муниципальной образования Крыловский район (далее – МБОУ СОШ № 5).

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

уставом МБОУ СОШ № 5;

локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 5

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами.

Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, проектно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЛК - личный кабинет;

УИ - Управление информатизации;

ЕАИС - единая автоматизированная информационная система управления;

Web - интерфейс - комплекс программно-аппаратных средств, включающий базу данных, созданную в автоматизированной информационной системе;

Электронный дневник - выгружается из электронного журнала баз данных ЕАИС, программным обеспечением которого формируется электронный дневник обучающегося, доступ к которому имеет обучающийся и родители (законные представители);

СДО - система дистанционного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР электронный образовательный ресурс.

4. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС;
- составные части ЭИОС;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЭИОС, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;
- способы и порядок поддержки обучающихся, родителей и работников при использовании ЭИОС;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в АИС «Сетевой город. Образование», «Сферум», федеральной государственной информационной системе «Моя школа», других ЕАИС;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся, родителей и педагогических работников МБОУ СОШ № 5, являющихся пользователями ЭИОС и имеющих персональные учетные данные.

5. Назначение ЭИОС

ЭИОС МБОУ СОШ № 5 обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации, итоговой аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС МБОУ СОШ № 5

Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и педагогических работников, использующих ЭИОС.

Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее

двух недель.

Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

7. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС

Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется аутентификация по парольному принципу.

Обучающиеся, родители, педагогические работники и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8. Порядок и формы доступа к ЭИОС, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логин и пароль) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, педагоги и сотрудники МБОУ СОШ № 5.

Основанием для получения обучающимся и родителями учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 5.

Основанием для получения работником учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о приеме на работу в МБОУ СОШ № 5.

В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

9. Способы и порядок поддержки обучающихся и педагогических работников при использовании ЭИОС

Каждый обучающийся и педагогический работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает учитель, классный руководитель и электроник МБОУ СОШ № 5.

Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

10. Порядок и формы доступа к ЕАИС

ЕАИС обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

ЕАИС обеспечивает условия функционирования ЭИОС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИС, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

Право доступа к ЕАИС имеют все работники из числа педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

Предоставление доступа к ЕАИС осуществляется ответственным по ведению официальных электронных ресурсов школы МБОУ СОШ

№ 5.

ответственным по ведению официальных электронных ресурсов школы создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, электроник в течение одного рабочего дня обязан блокировать и затем удалить учетные данные уволенного работника.

11. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в ЭИОС

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется в ЕАИС.

К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- электронный журнал с фиксацией текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- электронный дневник, который выгружается из электронного журнала, программным обеспечением которого формируется электронный дневник обучающегося, доступ к которому имеет обучающийся и родители (законные представители).

Выставление оценок в ЕАИС выполняется в установленные Положением о работе в АИС «Сетевой город. Образование» МБОУ СОШ № 5 сроки учителями.

12. Порядок и формы доступа к официальному сайту МБОУ СОШ № 5

Право доступа к официальному сайту МБОУ СОШ № 5 <https://school5.obrkril.ru/> имеют все пользователи ЭОИС.

Официальный сайт МБОУ СОШ № 5 позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам и рабочим программам.

17. Порядок и формы доступа к личному кабинету

Право доступа к ЛК имеют обучающиеся, родители обучающегося и работники МБОУ СОШ № 5.

Работа обучающихся, родителей и работников в личном кабинете осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

Присвоение обучающемуся учетных данных осуществляется электроником МБОУ СОШ № 5.

Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет электроник МБОУ СОШ № 5.

Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 5.

Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает электроник МБОУ СОШ № 5.

Учетные данные работников направляются электроником на адрес электронной почты работника.

18. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИС МБОУ СОШ № 5, и данных, предоставляемых

обучающимися.

19. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

20. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть МБОУ СОШ № 5 от своего имени обучающийся обязан немедленно уведомить классного руководителя, работник – электроника или члена администрации.

Обучающийся обязан немедленно уведомить классного руководителя о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности, работник – электроника или члена администрации.

МБОУ СОШ № 5 имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Базы данных ЭИОС МБОУ СОШ № 5 являются интеллектуальной собственностью МБОУ СОШ № 5. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

21. Заключительные положения

Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте в разделе «Локальные акты».