План устранения замечаний НОК 2020 МБОУ СОШ № 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии НОК | Недостатки, выявленные в ходе НОК | Наименования мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК | Срок устранения | Ответственный исполнитель |
| I. Рекомендации по улучшению открытости и доступности информации об образовательной организации.  III.Рекомендации по повышению доступности образовательных услуг для инвалидов. | 1. Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещенной информации  2. На стендах в помещении и на территории организации разместить следующую информацию:  -Информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления)  -информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностных руководителей структурных подразделений  -документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  -правила(порядок) приёма обучающихся  3.На официальном сайте организации разместить следующую информацию:  -информацию об общем стаже работы педагогического работника  -информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)  4. Обеспечить в организации (на территории, прилегающей территории):  -выделение стоянки для автотранспортных мест инвалидов;- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов для лиц с ОВЗ;  -наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ;  -оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов;  -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 1.Еженедельный мониторинг официального сайта МБОУ СОШ № 5 на предмет актуальности размещенной информации  2. Разместить на стендах и официальном сайте МБОУ СОШ № 5:  1)Информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления)  2) информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностных руководителей структурных подразделений  3)Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ СОШ № 5  4)Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 5  5) Порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 5  3. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 5:  1) информацию об общем стаже работы педагогического работника  2)информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)  4.Оснастить необходимыми возможностями для работы с инвалидами:  1) приобрести специальные сменные кресла-коляски для лиц с ОВЗ  2)выделить место для стоянки автотранспортных средств инвалидов  3)при наличии технических параметров здания оборудовать санитарно-гигиенические помещения для инвалидов, расширить дверные проёмы, установить специальные поручни и т.д.  дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию;  4)предусмотреть помощь, оказываемую работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации. | 20.02.21  20.02.21  устранено  20.02.21  устранено  Сентябрь 2024  Сентябрь  2024  2022-2023  2022-2023 | И.В.Марченко  И.В.Марченко  И.В.Марченко  И.В.Марченко |