План устранения замечаний НОК 2020 МБОУ СОШ № 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии НОК | Недостатки, выявленные в ходе НОК | Наименования мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК | Срок устранения | Ответственный исполнитель |
| I. Рекомендации по улучшению открытости и доступности информации об образовательной организации.III.Рекомендации по повышению доступности образовательных услуг для инвалидов. | 1. Проводить регулярный мониторинг официального сайта на предмет актуальности размещенной информации2. На стендах в помещении и на территории организации разместить следующую информацию:-Информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления)-информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностных руководителей структурных подразделений-документ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся-правила(порядок) приёма обучающихся3.На официальном сайте организации разместить следующую информацию:-информацию об общем стаже работы педагогического работника-информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)4. Обеспечить в организации (на территории, прилегающей территории):-выделение стоянки для автотранспортных мест инвалидов;- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов для лиц с ОВЗ;-наличие специальных сменных кресел-колясок для лиц с ОВЗ;-оборудование специального санитарно-гигиенического помещения для инвалидов;-возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 1.Еженедельный мониторинг официального сайта МБОУ СОШ № 5 на предмет актуальности размещенной информации2. Разместить на стендах и официальном сайте МБОУ СОШ № 5:1)Информацию о наименованиях структурных подразделений (органов управления)2) информацию о фамилиях, именах, отчествах и должностных руководителей структурных подразделений3)Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ СОШ № 5 4)Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 5 5) Порядок приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 53. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ № 5:1) информацию об общем стаже работы педагогического работника2)информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)4.Оснастить необходимыми возможностями для работы с инвалидами: 1) приобрести специальные сменные кресла-коляски для лиц с ОВЗ2)выделить место для стоянки автотранспортных средств инвалидов 3)при наличии технических параметров здания оборудовать санитарно-гигиенические помещения для инвалидов, расширить дверные проёмы, установить специальные поручни и т.д.дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию; 4)предусмотреть помощь, оказываемую работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации. | 20.02.2120.02.21устранено20.02.21устраненоСентябрь 2024Сентябрь20242022-20232022-2023 | И.В.МарченкоИ.В.МарченкоИ.В.МарченкоИ.В.Марченко |