

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 5.
И.В.Марченко
« 30 » августа 2022 г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС начального общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС основного общего образования);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС среднего общего образования);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район (далее - Организации).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и

осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

Настоящее Положение утверждается директором школы, рассматривается на педагогическом совете школы и совете учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 2-11 классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие, год.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных стандартов, государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.8. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11 классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-9 классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10-11 классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 2-11 классах.

1.9. При изучении элективных курсов в 9-11 классах, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания, как оценка усвоения учебного материала.

1.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в

классные журналы и электронный журнал класса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Проводится внутренний текущий контроль, который осуществляют педагогические работники школы и внешний текущий контроль (МДР, КДР, ВПР).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении внутреннего текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования прохождения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Внешние процедуры оценивания проводятся согласно графикам (муниципальным, краевым и всероссийским).

2.5. Промежуточная аттестация по окончании первого и второго полугодия проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде административных контрольных работ, срезов. Административные контрольные работы, срезы осуществляются по особому расписанию, утвержденному директором школы.

Тексты для проведения административных контрольных работ, срезов разрабатываются руководителями школьных методических объединений и утверждаются на методическом совете. Протоколы результатов сдаются заместителю директора по УВР.

Административные контрольные работы, срезы проводит учитель, преподающий данный учебный предмет в данном классе.

2.6. Фиксация результатов внутреннего текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, внешнего - в соответствии с нормативными документами.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Письменные самостоятельные, контрольные работы учащихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения.

2.6.1 Учебные курсы ОРКСЭ, ОДНКНР оцениваются по 5-балльной системе.

Оценки за МДР, КДР, ВПР и другие диагностические работы муниципального, регионального и федерального уровней выставляются в классные журналы.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе, классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти. Четвертная оценка «5» не может быть выставлена по предмету, если средний балл по этому предмету на контрольных, самостоятельных и практических работах ниже оценки «4», начиная с 5-11 классы.

При выставлении годовой отметки необходимо пользоваться следующими правилами:

По четвертным			По полугодию
3,3,2,2-год «2»	3,3,4,4-год «4»	5,5,4,4-год «5»	3,2-год «3»
2,2,3,3 -год «3»	4,4,3,3 -год «4»	4,4,5,5 -год «5»	2,3 -год «3»
3,2,3,2-год «3»	3,4,3,4-год «4»	5,4,5,4-год «5»	4,3 –год «4»
2,3,2,2-год «2»	4,3,4,3 -год «4»	4,5,4,5-год «5»	3,4- год «4»
2,3,3,2-год «3»	4,3,3,4 -год «4»	4,5,5,4 -год «5»	5,4 -год «5»
3,2,2,3 -год «3»	3,4,4,3 -год «4»	5,4,4,5 -год «5»	4,5 -год «5»
2,3,4,5 -год «3»*	3,2,4,5 -год «3»*	2,2,2,3 -год «2»	3,5- год «4»

*В случае, когда в 1 или 2 четверти оценка «2» (неудов), то выставление годовой отметки «4» (хорошо) возможно, если среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций более 3,5, а по русскому языку и математике годовые итоговые контрольные работы написаны не ниже оценки «4» (хорошо).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

Промежуточная аттестация в организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка- сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ № 5 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся (по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора школы).

3.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые отметки.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ № 5.

3.8. Обязательной формой промежуточной аттестации для обучающихся (выпускников) 11-х классов является итоговое сочинение (изложение). Итоговое сочинение (изложение) является основанием для допуска обучающегося 11 класса к прохождению государственной итоговой аттестации. Условия и сроки проведения итогового сочинения (изложения) определяются федеральными нормативными актами.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 11 (12) классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

Для учащихся 9 классов в качестве промежуточной аттестация в срок до апреля месяца проводится защита проекта, срок проведения которого устанавливается руководителем проекта.

Оценивание проекта осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за защищенный проект является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 9 классов, получивших за проект неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению защиты проекта в дополнительные сроки (в мае текущего учебного года).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МБОУ СОШ № 5 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 5, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки: сентябрь - октябрь - первый раз; ноябрь - декабрь - второй раз.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ СОШ № 5 создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в МБОУ СОШ № 5 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация МБОУ СОШ № 5 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных в МБОУ СОШ № 5, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна МБОУ СОШ № 5 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 5, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Директор МБОУ СОШ №5



И.В.Марченко