

**ПЛАН**  
**внедрения системы электронных дневников и журналов**  
**МБОУ СОШ № 5**

<i>№ n/n</i>	<i>Действие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственны й</i>	<i>Результат</i>
1.	Издание приказа ОУ о внедрении системы электронных дневников и журналов с указанием ответственных лиц; размещение соответствующей информации на сайте школы		Руководитель ОУ	Приказ
2.	Разработка пакета организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом		Заместитель директора, ответственный за информатизацию, координатор по внедрению системы	Пакет документов
3.	Проведение педагогического (методического) совета, совещания или семинара на тему «Перспективы внедрения электронных дневников и журналов успеваемости в деятельность		Руководитель ОУ, заместитель директора, ответственный за информатизацию, координатор по внедрению системы	Протокол

	образовательного учреждения»			
4.	Проведение обучения, инструктажа для учителей-предметников по работе с автоматизированными системами управления		Заместитель директора, ответственный за информатизацию, координатор по внедрению системы	
5.	<p>Организация родительских собраний с повесткой «Электронные дневники и журналы успеваемости».</p> <p>Проведение разъяснительной работы с родителями учащихся по оформлению соглашений на обработку персональных данных учащихся.</p> <p>Сбор заполненных и подписанных соглашений единого образца</p>		<p>Заместитель директора, ответственный за информатизацию</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Соглашения</p>
6.	Ввод в систему необходимых данных по ОУ: данные об учениках (и их родителях), формирование классов и учебных групп, заведение учебных		Руководитель ОУ, заместитель директора, ответственный за информатизацию	Сведения в автоматизированной системе

	<p>периодов, расписания звонков, заполнение учебных планов, расписания уроков и т.д.</p>			
7	<p>Формирование и раздача персональных приглачительных кодов всем учащимся и их родителям</p>		<p>Координатор по внедрению системы, классные руководители</p>	
8.	<p>Оказание консультационной помощи учащимся и их родителям по использованию электронных дневников</p>		<p>Координатор по внедрению системы, классные руководители</p>	
9.	<p>Регулярное заполнение электронного классного журнала: прикрепление тематических планов к урокам, выставление оценок и сведений о посещаемости</p>		<p>Координатор по внедрению системы, учителя-предметники</p>	<p>Сведения в автоматизированной системе</p>
10.	<p>Контроль над внедрением электронных дневников и журналов в учебно-воспитательный процесс школы; мониторинг работы по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости</p>		<p>Руководитель ОУ, заместитель директора, ответственный за информатизацию</p>	<p>Справка</p>

