

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Якова Павловича Сторчака
станции Октябрьской муниципальной образования Крыловский район

П Р И К А З

27.09.2022

№ 127

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году», приказом УО № 561 от 02.09.2022 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в Крыловском районе в 2022 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки, согласно графику (приложение № 1)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 3-х уроках первой смены.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения, согласно приложению № 2
4. Назначить ответственным за проведение ВПР Атоян Ц.А.. – заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
5. Ответственному за проведение ВПР Атоян Ц.А.– заместителю директору по УВР:
 - 5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном

кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника (один на все ВПР). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

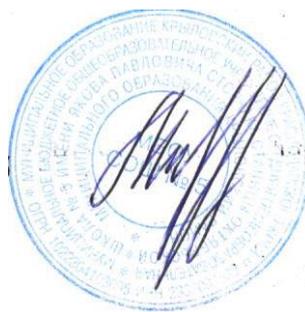
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Утвердить состав комиссии по проверке ВПР из числа педагогов МБОУ СОШ № 5 количестве 5 человек: Ледяйкина Е.С., Ткаченко А.М., Евко Г.Г., Макаренко В.Н., Шпота Л.В. Члены комиссии после проверки ВПР передают их ответственному за проведение ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Овчаренко Л.М.

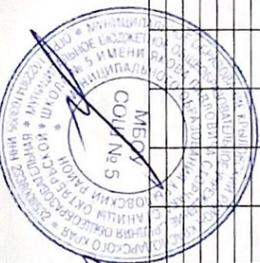
Директор МБОУ СОШ № 5



И.В.Марченко

Код	Вариант	1K1 (46)	1K2 (36)	1K3 (26)	2K1 (36)	2K2 (36)	2K3 (36)	2K4 (36)	3 (06)	4(1) (36)	4(2) (26)	5(1) (26)	5(2) (26)	6(1) (26)	7(1) (26)	7(2) (16)	8 (26)	9 (26)	10 (16)	11 (16)	12 (16)	Итого баллы	Оценка по шкале баллов
60001	оргустрава	1	2	2	3	3	3	3	2	3	2	0	0	2	1	2	2	0	1	1	1	6	4
60002	оргустрава	4	2	2	3	3	3	3	2	3	2	0	0	2	1	2	2	0	1	1	1	6	4
60003	оргустрава	2	0	2	3	3	3	3	2	0	0	0	0	2	1	2	2	2	1	0	0	6	4
60004	оргустрава	3	0	2	3	3	3	3	2	0	0	0	0	2	1	2	2	2	1	0	0	6	4
60005	оргустрава	1	3	2	3	3	3	3	2	3	0	2	2	2	1	2	2	0	1	1	1	6	5
60006	оргустрава	4	3	2	3	3	3	3	2	3	0	2	2	2	1	2	2	0	1	1	1	6	5
60007	оргустрава	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	6	3
60008	оргустрава	1	0	2	2	2	3	1	2	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	6	3
60009	оргустрава	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	6	3
60010	оргустрава	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	6	3
60011	оргустрава	1	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	6	4
60012	оргустрава	2	1	2	3	3	3	3	2	3	2	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0	6	3
60013	оргустрава	1	2	2	1	2	3	2	2	3	1	0	0	2	1	2	2	0	0	0	0	6	3
60014	оргустрава	4	2	2	1	2	3	2	2	3	3	0	0	2	1	2	2	0	0	0	0	6	3
60015	оргустрава	1	2	1	0	0	0	0	2	3	1	2	1	2	1	2	0	0	1	1	1	6	3
60016	оргустрава	1	1	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	6	3
60017	оргустрава	1	3	0	0	0	0	0	2	3	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3
60018	оргустрава	1	3	2	2	3	3	3	2	3	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	6	4
60019	оргустрава	1	1	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	6	4
60020	оргустрава	2	2	1	3	3	3	3	2	3	3	2	2	1	2	1	0	0	1	1	1	6	4
60021	оргустрава	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	1	2	2	0	0	1	1	1	6	4
60022	оргустрава	2	4	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	6	4
60023	оргустрава	1	2	2	0	0	0	0	2	2	1	0	0	2	0	2	2	1	0	0	0	6	3
60024	оргустрава	2	3	2	2	3	3	3	2	0	0	2	2	0	0	2	2	2	0	0	0	6	3
60025	оргустрава	2	2	2	2	3	3	3	1	3	3	2	0	0	2	0	2	2	1	1	1	6	3
60026	оргустрава	1	2	0	0	3	3	3	2	2	2	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0	6	3
60027	оргустрава	3	4	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	6	4
60028	оргустрава	2	4	0	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	6	4
60029	оргустрава	2	2	0	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	1	2	2	2	1	1	1	6	4

Директор ООО "Сол №5"



И.В. Марченко