

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 37»

СОГЛАСОВАНО
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
№ 1 от 30.12 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДЕТСКИЙ САД №37»**

Ростов-на-Дону
2017

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех ДОУ, где работают более трех педагогов.

1.2. Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013г., Уставом МБДОУ, настоящим положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса.
- Разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ.
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.
- Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

- Принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам.
- Принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, родители и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Компетенции Педагогического совета:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации
- Принятие локальных актов
- Обсуждение принимаемых образовательных программ
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ, развитию их творческих инициатив
- Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ
- Выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ или Управляющий совет
- Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью

плана ДОУ.

4.3. Педагогический совет созывается, председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения голосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения реализуются приказом заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.