

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 37»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 37

  
Дегтярева В.К.

Приказ от 14.08.2020 г. № 53/1-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 37»**

г. Ростов-на-Дону  
2020 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 37» (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» ( с изменениями от 11.07.2020), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» ( в ред. от 21.01.2019), приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» ( с изменениями и дополнениями от 14.12.2017), приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» ( с изменениями и дополнениями от 15.02.2017), Уставом МБДОУ и определяет порядок проведения самообследования МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и обобщения результатов самообследования, проводимого в МБДОУ, определяет ответственность лиц за проведение самообследования в МБДОУ.

1.3. Самообследование – внутрисадовая деятельность по сбору и анализу информации о деятельности МБДОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития дошкольного образовательного учреждения. Самообследование направлено не на фиксацию результатов, а на определение направлений дальнейшей деятельности.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольной образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) обучающихся;
- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей, задач и путей их достижения;
- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиск путей совершенствования деятельности МБДОУ.

1.6. Функции самообследования:

- оценочная функция- выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция-выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативным параметрам, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция-оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Методы проведения самообследования:

- качественная и количественная обработка информации;
- экспертная оценка (включая экспертирование документов);
- мониторинг, анкетирование, опрос.

1.8. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.9. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета коллегиальным органом управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.10. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБДОУ;
- система управления МБДОУ;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МБДОУ;
- медицинское обеспечение обучающихся, система охраны здоровья обучающихся;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

1.12. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ в целом (или отдельных ее компонентов), резервы ее развития;
- определяются причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ.

1.13. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем МБДОУ и заверяется печатью МБДОУ.

1.14. Размещение отчетов МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ.**

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МБДОУ.

2.2. Руководитель МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители Совета родителей;

- члены коллегиальных органов управления МБДОУ;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;

- системы управления МБДОУ;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- особенностей организации образовательного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы МБДОУ;
- качества медицинского обеспечения обучающихся, системы охраны здоровья обучающихся;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (прилагаются).

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления образованием.

### **3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ**

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений работы МБДОУ и вопросов, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

#### **3.3. При проведении оценки организации образовательной деятельности:**

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

-полное и сокращенное наименование МБДОУ, юридический и фактический адрес, год ввода в эксплуатацию, телефон/факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта, режим работы МБДОУ;

-мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая; и направленность групп, количество воспитанников в них;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

-Устав МБДОУ

-лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

-свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН); -договор между МБДОУ и Управлением образования;

-свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;

-свидетельство о государственной регистрации права на здание;

-свидетельство о государственной регистрации права на землю.

-локальные акты, определённые Уставом МБДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ и законодательству РФ);

#### **3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ:**

3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

-характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;

-перечень структурных подразделений МБДОУ, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ;

-перечень органов управления (единоличные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МБДОУ;

-характеристика распределения управленческих функций в МБДОУ;

-перечень основных форм координации деятельности аппарата управления МБДОУ;

-характеристика приоритетов развития системы управления МБДОУ;

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности, действующей в МБДОУ системы управления:

-организация и эффективность системы контроля в МБДОУ;

-организация взаимодействия МБДОУ и всех участников образовательного процесса: детский сад - внешняя среда; администрация - общественность; руководитель - подчиненный; педагог - педагог; педагог - родители; педагог - дети; ребенок -ребенок;

-использование инновационных методов и технологии управления в МБДОУ;

-использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ;

-эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

**3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся**

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

-программа развития дошкольного образовательного учреждения;

-образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);

-дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ;

-мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ совместно с социальными партнерами;

-создание развивающей среды в МБДОУ;

-обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов учителя-логопеда, педагога-психолога;

-наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, комната психологической разгрузки и д. р.);

-наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков;

-результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

-программы дополнительного образования;

-наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

-направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

-охват обучающихся дополнительным образованием;

-анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МБДОУ.
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

**3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:**

- учебный план МБДОУ, его выполнение;
- анализ учебной нагрузки обучающихся;
- годовой календарный учебный график МБДОУ;
- расписание занятий;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

**3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:**

- укомплектованность образовательного учреждения кадрами;
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы, возрастной состав; своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.

**3.8. При проведении оценки качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:**

- наличие учебно-методической литературы для организации образовательной деятельности с обучающимися в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ и повышения профессиональной компетенции педагогов;
- наличие электронного каталога учебно-методического комплекса, в структуру которого входят электронные обучающие презентации по образовательным

областям учебного плана, направленные на обеспечение образовательного процесса с возможностью быстрого обновления содержания, электронный банк рабочих программ, комплексно-тематического планирования и дидактическое обеспечение (электронная подборка дидактических, подвижных игр, наблюдений, конспектов, электронных книг, видеороликов по темам и т.д.).

-состояние библиотечного фонда, востребованность;

-обеспечение МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

- наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

### ***3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:***

3.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

-уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

-площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

-сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений;

-сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

-сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;

-данные о поведении ремонтных работ в МБДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

-сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

-меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.9.2. Соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

-наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

-акты о состоянии пожарной безопасности;

-проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.9.3. Состояние территории МБДОУ, в том числе:

-состояние ограждения и освещение участка;

-состояние игровых площадок;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ;

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

### ***3.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:***

-медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в МБДОУ лицензированного медицинского кабинета, договора с

- территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
  - регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;
  - анализ заболеваемости обучающихся;
  - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся;
  - выполнение предписаний надзорных органов;
  - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
  - работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
  - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
  - система работы по воспитанию здорового образа жизни;
  - объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоров); их использование в соответствии с расписанием;
  - состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ;
  - организация питания (помещения для хранения продуктов, приготовления и приема пищи; качество питания; контроль за организацией питания, выполнение предписаний надзорных органов).

### ***3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:***

3.11.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.11.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план работы МБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### ***3.12. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.***

3.12.1. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение коллегиального органа управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

#### **5. Ответственность за проведение самообследования в МБДОУ**

5.1. Ответственность за организацию работы по самообследованию возлагается на заведующего МБДОУ.

5.2. Все члены Комиссии по проведению самообследования МБДОУ несут ответственность за своевременное и объективное изучение, предоставление материалов по итогам изучения в процессе самообследования, закрепленных за ними решением Комиссии по проведению самообследования, направлений работы дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель МБДОУ.

#### **6.Заключительные положения**

6.1. Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ № 37 являются локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается (либо вводятся в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, совета родителей (законных представителей), администрации МБДОУ.

6.3. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

6.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение к Положению о порядке  
проведения самообследования в МБДОУ № 37

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ  
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной	день

	образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение	человек/%

	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет