

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 23 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону « Детский сад № 37 », именуемое в дальнейшем МБДОУ на основании лицензии № 6728 выданной «18» декабря 2017 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего МБДОУ Дегтяревой Виктории Кеворковны, действующей на основании Устава МБДОУ № 37, с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе образовательной деятельности.

## 2. Предмет договора

2.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребёнка.

2.2. По настоящему договору МБДОУ предоставляет услуги родителям (законным представителем) по содержанию ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребёнка

## 3. Права и обязанности сторон

### 3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Предоставлять возможность Родителям (законным представителям) ознакомиться с:

- Уставом МБДОУ
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Образовательными программами дошкольного образования
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.1.2. Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания (ГКП) на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ребёнка, медицинских документов и направления из МКУ «Отдел образования Октябрьского района г. Ростова-на-Дону» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

3.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.5. Осуществлять дошкольное образование в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Соответствует ФГОС ДО ( Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (зарегистрирован 28.12.2022 г. № 71847)»).

3.1.6. Федеральная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально культурных традиций.

3.1.7. Форма обучения в ГКП-очная.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) \_\_\_\_\_.

3.1.8. Организовывать предметно-развивающую среду в ГКП (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия и др.).

3.1.9. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг ( с 1 сентября по 31 мая текущего года).

3.1.10. Установить следующий график посещения ребенком ГКП МБДОУ:

- режим кратковременного пребывания -4 часа;
- понедельник-пятница с 08.00 до 12.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
- прием детей в МБДОУ осуществляется до 08.15;
- в период адаптации ребенка с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребёнка и состояния здоровья.

3.1.11. Сохранять место в ГКП за ребенком в случае:

- болезни (подтверждением является медицинская справка);
- прохождением санаторно-курортного лечения (копия санаторной путевки, курсовки);
- карантина;
- закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отпуска и временного отсутствия воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком не более 75 календарных дней;

3.1.12. Обеспечить сохранность имущества ребенка (за исключением драгоценных украшений).

3.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу кратковременного пребывания (ГКП) с 1 сентября текущего года (в соответствии с возрастом ребенка). При наличии свободных мест в группах полного пребывания, в течении учебного года переводить ребенка в соответствии с возрастом .

3.1.14. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) ребенка в воспитании, обучении, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

3.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с заведующим, учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем).

3.1.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

3.1.17. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического состояния.

3.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

### 3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Знакомиться с Уставом МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.2.2. Соблюдать Устав МБДОУ, правила посещения МБДОУ и условия настоящего договора.

3.2.3. Участвовать в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранными в совет МБДОУ, родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общих родительских собраниях, педагогических советах.

3.2.4. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка , его личном развитии.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

3.2.6. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.2.8. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в Учреждении (ст.65 Федеральный Закон об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.) в

- на первого ребенка-20 процентов внесенной родителем родительской платы;

- на второго ребенка-50 процентов внесенной родителем родительской платы;

- на третьего и последующих детей -70 процентов внесенной родителем родительской платы;

3.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

3.2.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.2.11. Приводить ребенка без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, со сменой одеждой, обувью, иметь для физкультурных и музыкальных занятий спортивную форму и обувь.

3.2.12. В случае заболевания ребенка немедленно ставить в известность об этом воспитателей ГКП. Информировать воспитателей КГП о предстоящем отсутствии ребенка , выписке , выходе ребенка после болезни (отпуска, пропусков) .

3.2.13. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).

3.2.14. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3.2.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) ребенка, давать \_\_\_\_\_ на проведение таких обследований или (согласие или не согласие)

участие в таких обследованиях, а также получение информации о результатах проведенных обследований ребенка.

- 3.2.16. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.
- 3.2.17. Оказывать **МБДОУ** посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи).
- 3.2.18. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 3.2.19. Представлять письменное заявление о сохранении места в ГКП МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с **МБДОУ**.
- 3.2.20. Заслушивать отчёты руководителя МБДОУ и педагогов о работе с детьми в ГКП.

#### 4. Оплата услуг

4.1. Оплата за содержание ребенка в МБДОУ представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за один день его фактического пребывания (руб./день). И на момент подписания договора размер стоимости за содержание ребенка за один день фактического пребывания ребенка в МБДОУ составляет

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования за содержание ребенка в МБДОУ производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023 № 1176 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015. № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Актов Администрации города Ростова-на-Дону». Размер оплаты за день фактического пребывания воспитанника в МБДОУ :

- для детей посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 –и часов в день без питания и сна)– **10 рублей 85 копеек;**

- для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня ( от 10,5 до 12 часов)– **61 рубль 18 копеек;**

- для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня ( от 10,5 до 12 часов)– **71 рубль 05 копеек;**

Родительская плата зависит от количества рабочих дней оплачиваемого месяца, количества пропущенных дней в месяце на основании табеля учёта посещаемости детей, который закрывается 27-28 числа. Оплата производится путём внесения денежных средств на расчетный счёт МБДОУ.»

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения являются:

–болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

-санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;

-отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

-отсутствие ребенка в учреждении в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей(законных представителей);

-период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ, в случае отключения водоснабжения, электроэнергии и др.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.4. Родители (законные представители) по требованию сотрудников МБДОУ предоставляют оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

4.5. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При изменении размера платы за содержание ребенка в МБДОУ заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

#### 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

