

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципального
образования Мостовский район**

Утверждено приказом
От 31.08.2021г. №45/2
Заведующий МБДОУ детского сада
№20 «Казачок» станицы
Костромской Т.В. Васильева



Принято решением педагогического
совета МБДОУ детского сада №20
«Казачок» станицы Костромской
Протокол от 31.08.2021 №1

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ детского сада №20
«Казачок» станицы Костромской**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Казачок» станицы Костромской муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 28 декабря 2015 года № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» персональных данных", федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

5. Постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада №20 «Казачок» станицы Костромской в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

6. Право на прием в ДОУ предоставляется всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской.

7. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

9. В прием в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение общаются непосредственно в районное управление образования – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. Прием в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской осуществляется по направлению районного управления образованием посредством использования региональных информационных систем.

11. До подачи заявления о приеме в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской, родители (законные представители) должны получить путевку (направление) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в ГАУ КК «МФЦ КК» или Районном управлении образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

12. Перед подачей заявления МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Прием в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

15. Заявление о приеме представляется в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

16. В заявлении (приложение №1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

и) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;

л) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

м) о направленности дошкольной группы;

н) о необходимом режиме пребывания ребенка;

о) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Для приема в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детском саду №20 «Казачок» станицы Костромской.

21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) (приложение №3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18,19 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

24. После приема документов, указанных в пункте 18,19 настоящих Правил, МБДОУ детский сад №20 «Казачок» заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Заведующий МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещать на информационном стенде МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской. На официальном сайте МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

26. При приеме в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской в порядке перевода родители (законные представители) пишут заявление о приеме (приложение №4) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, а также представляют личное дело.

МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет дошкольную образовательную организацию, из которой выбыл воспитанник, о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

29. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детским садом №20 «Казачок» станицы Костромской.

30. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.