

Положение о комплектовании

Сведения об образовательной организации > Документы

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от _____ № _____

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Мостовский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящий Порядок регулирует комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации), расположенных на территории муниципального образования Мостовский район, и направлен на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи при осуществлении настоящего Порядка:
- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации.

2. Организация комплектования дошкольных образовательных организаций

2.1. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования Мостовский район, осуществляющим комплектование дошкольных образовательных организаций, контроль за организацией учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, является Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее – Управление образованием).

2.2. Управление образованием:

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации и выдачу путевок для зачисления детей в дошкольные образовательные организации родителям (законным представителям) в соответствии с настоящим Порядком;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольные образовательные организации;

- готовит план предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций;

- осуществляют информирование родителей (законных представителей) о Порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Мостовский район

2.3. Прием заявлений и прилагаемых документов родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, и о предоставлении места в дошкольной образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Мостовской многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ») и Управление образованием.

2.4. В целях регулирования порядка комплектования дошкольных образовательных организаций создается комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Мостовский район (далее – Комиссия).

2.5. Функции Комиссии регулируются положением, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

2.6. Комплектование дошкольных образовательных организаций на очередной учебный год производится на основании плана предварительного комплектования дошкольных образовательных организаций, утверждаемого приказом Управления образованием, и настоящего Порядка, с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

2.7. Ежегодно до 1 апреля руководитель дошкольной образовательной организации обязан предоставить в Управление образованием информацию о наличии мест в дошкольной образовательной организации для последующего комплектования. Отчет об итогах комплектования дошкольных образовательных организаций предоставляется дошкольными образовательными организациями в Управление образованием не позднее 31 августа текущего календарного года.

2.8. Комплектование возрастных групп дошкольных образовательных организаций производится ежегодно в период с 10 мая по 1 сентября текущего календарного года. Зачисление детей в дошкольные образовательные организации производится в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года. В течение года производится комплектование дошкольных образовательных организаций на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в соответствии с установленным Порядком.

2.9. В случае не предоставления места в дошкольной образовательной организации в процессе комплектования детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 июня

по 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» и обеспечиваются освободившимися или вновь созданными местами в дошкольных образовательных организациях в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места с 1 июня по 1 сентября следующего календарного года.

2.10. Наполняемость групп регулируется в соответствии с санитарными нормами и правилами. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольной образовательной организации определяется Управлением образования.

2.11. В дошкольные образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, родители (законные представители) которых являются заявителями на предоставление места в дошкольной образовательной организации.

2.12. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Мостовский район не является основанием для отказа в принятии на учет ребенка и предоставлении ему места в дошкольной образовательной организации.

2.13. Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления заявлений и прилагаемых документов родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, и на основании заявлений и прилагаемых документов родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.14. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении места в дошкольной образовательной организации или об отказе в предоставлении места в дошкольной образовательной организации производится коллегиально на заседаниях Комиссии Управлением образования в сроки, определенные положением о Комиссии, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

2.15. В течение года Управление образованием имеет право на свободные (освободившиеся или вновь созданные) места в дошкольных образовательных организациях направлять детей без решения Комиссии в следующих случаях:

-при определении детей в ДОО, в которых отсутствует очередность по предоставлению мест;

-при определении детей в группы кратковременного пребывания;

-при переводе ребенка в другую дошкольную образовательную организацию;

-при временном определении детей на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) или по другой уважительной причине;

-при определении ребенка в группу компенсирующей направленности при наличии заключения территориальной психолого–медико-педагогической комиссии;

-при определении детей в возрасте от 5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года для осуществления предшкольной подготовки;

-при определении детей в семейные дошкольные группы.

-при переводе детей в другие дошкольные образовательные организации на период закрытия дошкольной образовательной организации.

2.16. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении места в дошкольной образовательной организации Управлением образования оформляется путевка для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию установленного образца.

Путевка подписывается начальником управления образования. На момент отсутствия начальника управления образования путевка подписывается его заместителем.

Путевки регистрируются в журнале выдачи путевок в управлении образования. Выдача путевок родителям (законным представителям) осуществляется в МКУ «МФЦ» и Управлении образованием. Дети, родители (законные представители) которых получили путевку, но не представили необходимые для приема в дошкольную образовательную

организацию документы, остаются на учете детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования. Место в дошкольную образовательную организацию ребенку предоставляется при наличии свободного места в течение года.

2.17. В случае не поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение месяца после выдачи путевки на руки родителям (законным представителям), путевка считается не действительной. В случае окончания срока действия путевки в период болезни ребенка, карантина в дошкольной образовательной организации при поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию родителями (законными представителями) предоставляется письменное подтверждение медицинского учреждения о причине несвоевременного поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию с указанием сроков. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка, не поступившего в дошкольную образовательную организацию по медицинским противопоказаниям, очередь за ребенком сохраняется.

2.18. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования. Дети, родителям (законным представителям) которых выдана путевка в группу кратковременного пребывания, с учета не снимаются. Перевод детей из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется по желанию родителей (законных представителей) в порядке очередности поступления заявлений о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, при наличии свободного места в дошкольной образовательной организации. В данном случае выдается путевка в группу полного дня.

2.19. Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания регулируется положением об организации групп кратковременного пребывания, утвержденным в дошкольной образовательной организации.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Мостовский район, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией муниципального образования Мостовский район. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Мостовский район. Группы компенсирующей направленности комплектуются руководителями дошкольных образовательных организаций в случае, если дети с ограниченными возможностями здоровья посещают данную дошкольную образовательную организацию.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольные образовательные организации любого вида при наличии условий для организации коррекционной работы. В группах по присмотру и уходу за детьми дошкольная образовательная организация обеспечивает условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.22. По заявлению родителей (законных представителей) на время длительного отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения, длительной болезни на его место временно может быть направлен другой ребенок с выдачей временной путевки. Дети, родителям (законным представителям) которых выдана временная путевка, с учета не снимаются.

2.23. Перевод ребенка в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии

места в дошкольной образовательной организации и отсутствии очереди в данную дошкольную образовательную организацию.

2.24. Количество мест в дошкольной образовательной организации, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителям (законным представителям) не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

2.25. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители дошкольных образовательных организаций издают приказ о комплектовании возрастных групп воспитанниками, утверждают количественный состав сформированных групп.

2.26. В дошкольной образовательной организации ведется Книга учета движения детей (приложение №1). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения контингента детей. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью.

3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации

3.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольной образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации (далее – учет) осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Мостовский район.

3.3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, осуществляется через автоматизированную информационную систему. Принятие на учет осуществляется ответственным специалистом управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) в МКУ «МФЦ», Управлении образованием или заполнения интерактивной формы заявления родителями (законными представителями) на Едином портале государственных услуг (далее – Портал) в сети Интернет.

3.4. Обеспечивается возможность отдельного принятия на учет детей, имеющих право внеочередного и первоочередного предоставления места в дошкольную образовательную организацию.

3.4.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места ребенку в дошкольную образовательную организацию:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

7) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» с изменениями и дополнениями)

8) дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

9) дети работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования на период их работы (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);

10) дети специалистов, приглашенных для работы в муниципальном образовании Мостовский район (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

3.4.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное предоставление места ребенку в дошкольную образовательную организацию:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе,

состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 гда № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) дети работающих одиноких родителей, в том числе вдовы, вдовцы (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);

16) педагогические работники образовательных учреждений муниципального образования Мостовский район всех типов и видов (в соответствии с решением Совета муниципального образования Мостовский район от 5 июня 2009 года № 491 «Об установлении льготы при приеме детей в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования Мостовский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

3.4.3. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное право предоставления места в дошкольную образовательную организацию граждане предоставляют следующие документы:

- 1) многодетные семьи – удостоверение или справку о составе семьи;
- 2) военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;
- 3) сотрудники милиции, прокуроры, следователи следственного комитета при прокуратуре, судьи, сотрудники органов наркоконтроля – справку с места службы;
- 4) родители инвалиды I и II группы, дети-инвалиды – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ);
- 5) работники дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений и специалисты, приглашенные для работы в муниципальном образовании Мостовский район – справку с места работы, ходатайство руководителя учреждения, предприятия, организации;
- б) одинокие родители – справку с места работы, свидетельство о рождении (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце) или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о смерти (вдовам, вдовцам);
- 7) супруг, супруга (законные представители ребенка) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона; а также сотрудники и военнослужащие Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно

участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей; погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту - представление руководителя Регионального оперативного штаба или копия военного билета, свидетельство о смерти или заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ).

3.5. Для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обеспечивается возможность принятия на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группах компенсирующей направленности. Для регистрации в автоматизированной информационной системе заявлений родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, для предоставления места в группах компенсирующей направленности родителям (законным представителям) необходимо представить заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Мостовский район о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей направленности в дошкольной образовательной организации. В данном случае ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей направленности.

3.6. Родителям (законным представителям), подавшим заявление для принятия на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, через Портал в сети Интернет, после регистрации заявления по электронной почте Управлением образования высылается уведомление с указанием информации о принятии на учет ребенка, о присвоенном регистрационном номере (идентификаторе) заявления, об информационных ресурсах Портала, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности детей.

3.7. Родители (законные представители) для регистрации при принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, при личном обращении представляют в МБУ «МФЦ» следующие документы:

3.7.1. Заявление о принятии на учет ребенка, подлежащего обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольную образовательную организацию, в котором в обязательном порядке указываются:

1) сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (число, месяц, год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения (год), адрес фактического проживания ребенка, желаемая дошкольная образовательная организация (не более трех; первая из выбранных дошкольных образовательных организаций, должна быть та, которая закреплена за территорией, на которой проживают родители (законные представители) и является приоритетной, другие – дополнительными);
2) сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

3) контактный телефон;

4) сведения о льготе (при наличии);

5) сведения о потребности в предоставлении ребенку места в дошкольных образовательных организациях, имеющих группы компенсирующей направленности (при наличии);

3.7.2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка;

3.7.3. Свидетельство о рождении ребенка;

3.7.4. Документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в

дошкольную образовательную организацию (при наличии);
3.7.5. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Мостовский район о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей направленности в дошкольной образовательной организации (при наличии).

3.7.6. Заявление о согласии на обработку персональных данных. Копии всех документов заверяются специалистом МБУ «МФЦ», принимающим документы.

3.8. Родители (законные представители) для регистрации при принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, через Портал в сети Интернет в интерактивной форме заявления прилагают электронные образцы документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы родители (законные представители) могут выбрать не более трех дошкольных образовательных организаций: первая из выбранных дошкольных образовательных организаций, должна быть дошкольная образовательная организация, которая закреплена за территорией, на которой проживают родители (законные представители) и является приоритетной, другие - дополнительными.

3.9. Родителям (законным представителям), подавшим заявление для принятия на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, при личном обращении в МКУ «МФЦ», выдается лично уведомление с указанием информации о принятии на учет ребенка, о присвоенном регистрационном номере (идентификаторе) заявления, об информационных ресурсах Портала, на котором родители (законные представители) могут узнать об очередности детей.

3.10. Основаниями для отказа в постановке на учёт являются:

- 1) выявление в представленных документах недостоверной информации;
- 2) нахождение ребёнка на учёте.

3.11. Внесение данных в автоматизированную информационную систему производится в течение всего календарного года ответственным специалистом Управления образования, назначенным приказом Управления образования.

3.12. Родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, принятых на учет, обращаются лично в МБУ «МФЦ» в период с 10 мая по 10 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, с заявлением и прилагаемыми документами о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.13. Заявления и прилагаемые документы о предоставлении места в дошкольной образовательной организации родителей (законных представителей), обратившихся после указанного срока (с 10 июня по 1 сентября), рассматриваются на Комиссии и при наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях в соответствии с очередностью детям предоставляются места. К заявлению о предоставлении места ребенку в дошкольной образовательной организации родителями (законными представителями) прилагаются документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка.

3.14. Родители (законные представители) имеют право до 10 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, обратившись лично в МБУ «МФЦ» или Управление образованием, при необходимости внести следующие изменения в заявление системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1)изменить сведения о льготе;
- 2)изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3)сменить дошкольную образовательную организацию
- 4)ранее выбранный год поступления в дошкольную образовательную организацию.

4.Порядок приема детей в дошкольные образовательные организации

- 4.1.Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.
- 4.2.Прием в дошкольную образовательную организацию регламентируется локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.Правила приема в дошкольные образовательные организации должны обеспечивать прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
- 4.4.Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Мостовский район, утверждается постановлением администрации муниципального образования Мостовский район, не позднее 1 апреля текущего года.
- 4.5.Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.6.При приеме детей в дошкольную образовательную организацию дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5. Порядок ведения документации

- 5.1.Заявления и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о принятии на учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, в целях зачисления в дошкольные образовательные организации, и заявления, и прилагаемые документы родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, после зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию хранятся в Управлении образования 3 года.
- 5.2.Управлением образования ведется журнал выдачи направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации (приложение №2).
- 5.3.Вышеуказанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления образования.
- 5.4.В целях осуществления эффективного взаимодействия между управлением образования и МБУ «МФЦ» ведется дополнительная документация, утверждаемая приказом Управления образования.

6.Управление и контроль реализации Порядка

- 6.1.Контроль по исполнению данного Порядка осуществляется Учредителем – администрацией муниципального образования Мостовский район.

6.2.Руководители дошкольных образовательных организаций несут персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством.

6.3.Спорные вопросы, возникающие между администрацией дошкольной образовательной организации, Комиссией и родителями (законными представителями) при организации комплектования дошкольных образовательных организаций решаются совместно с Учредителем.

7.Заключительные положения

7.1.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

7.2.Изменения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

Исполняющий
начальника
управления образованием

О.В.Братчикова

обязанности
Районного