


Принят общим собранием работников
дошкольной образовательной
организации
протокол от 22.07.2015 № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 06.08.2015 № 877


УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №20
«Казачок» станицы Костромской муниципального
образования Мостовский район**

Согласован:

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Мостовский район
 Е.С. Денисова



Начальник
Районного управления образованием
администрации муниципального
образования Мостовский район
 Н.А. Менжулова



станция Костромская
2015 год

1. Общие положения

2

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципальной образования Мостовский район создано путем изменения муниципальной образования Мостовский район от 6 октября 2011 года №3941 «О создании муниципального образования Мостовский район от 21 мая 1996 года администрации Мостовского района Костромской муниципальной образования Мостовский район путем изменения муниципальной образования Мостовский район от 21 мая 1996 года администрации Мостовского района Костромской муниципальной образования Мостовский район с постановлением главы детского сада №20 «Казачок», станицы Костромской муниципальной образования Мостовский район» №299 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений» создано как муниципальное учреждение и является его правопреемником.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципальной образования Мостовский район от 28 мая 2001 года № 377. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 ст. Костромской Мостовского района Костромской края переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципальной образования Мостовский район Костромской края на основании постановления главы Мостовского района Костромской муниципальной образования Мостовский район от 29 мая 2006 года № 603. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципальной образования Мостовский район от 25 мая 2007 года №1141. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципальной образования Мостовский район от 25 мая 2007 года №1141. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципальной образования Мостовский район от 25 мая 2007 года №1141.

главы муниципального образования Московский район Краснодарского края от 25 мая 2007 года № 1141.

Муниципальное образовательное учреждение детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципального образования Московский район переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципального образования Московский район на основании постановления администрации муниципального образования Московский район от 6 октября 2011 года №3941.

Права и обязанности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 «Казачок» станицы Костромской муниципального образования Московский район считать правами и обязанностями муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 «Казачок» станицы Костромской муниципального образования Московский район.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада №20 «Казачок» станицы Костромской муниципального образования Московский район, именуемое в дальнейшем по тексту устава «учреждение, бюджетное учреждение, муниципальное образовательное учреждение, образовательная организация, дошкольная образовательная организация, детский сад», является юридическим лицом - реализующим основные образовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.3. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 «Казачок» станицы Костромской муниципального образования Московский район в целях приведения настоящего устава в соответствие действующему законодательству.

1.4. Официальные наименования:

1) полное наименование юридического лица - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской муниципального образования Московский район (в соответствующих падежах, согласно правилам русского языка);

2) сокращенное наименование юридического лица - МБДОУ детский сад №20 «Казачок» станицы Костромской.

1.5. Место нахождения юридического лица (адрес): 352596, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, станица Костромская, ул. Бояничная, 18.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Детский сад - общеобразовательная организация, созданная Учредителем в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, и регистрируется в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации (муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, собственником имущества которого является муниципальное образование Мостовский район).

1.8. Тип образовательного учреждения: дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, в том числе Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющее управление в сфере образования, настоящим уставом, договором об образовании, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) организации.

1.10. Основными задачами дошкольной образовательной организации являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- 2) обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.12. В муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В учреждении запрещается:

- 1) курить на территории дошкольного образовательного учреждения;

1.14. Учреждение создает условия для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Организация деятельности учреждения

2.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение создается и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения является муниципальное образование Московской район.

2.2.1. Функции и полномочия учредителя - осуществляет муниципальная администрация муниципального образования Московской район.

Функции и полномочия учредителя, касающиеся распоряжения имуществом, осуществляются управлением земельных и земельных отношений администрации муниципального образования Московской район.

Контроль за расходованием денежных средств осуществляется Районным управлением образования администрации муниципального образования Московской район (главным распорядителем бюджетных средств), финансовым управлением администрации муниципального образования Московской район.

Полномочиями по финансовому обеспечению дошкольного образовательного учреждения наделено Районное управление образованием администрации муниципального образования Московской район.

Место нахождения уполномоченного органа (адрес): 352570, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пос. Мостовской, ул. Горького, 139.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.2.2. Полномочия учредителя в области управления бюджетным учреждением:

1) утверждает устав учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

2) рассматривает и одобряет предложение директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) осуществляет реорганизацию и ликвидацию учреждения, а также изменение его статуса согласно установленному порядку;

4) утверждает передаточный акт или раздельный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательный ликвидационные балансы;

6) определяет порядок составления и утверждения отчетности о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

9) осуществляет контроль за деятельностью учреждения;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

11) закрепляет объекты недвижимого имущества;

12) дает согласие на совершение крупной сделки и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) назначает заведующего учреждением на должность и прекращает его полномочия (освобождает заведующего от занимаемой должности), устанавливает размер его заработной платы, материального поощрения, а также заключения и прекращения трудового договора с ним согласно действующему законодательству;

14) при заключении трудового договора с заведующим бюджетным учреждением предусматривает в нем:

а) права и обязанности заведующего;

б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

в) условия оплаты труда заведующего;

г) срок действия трудового договора;

д) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

15) другие права и обязанности учредителя, не указанные в настоящем Уставе, устанавливаются действующим законодательством на территории Российской Федерации.

2.3. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают у учреждения с момента его регистрации.

2.4. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску.

2.5. Учреждение вправе заключать договоры (контракты), приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих информации, документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учреждении, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах, практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителях образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о количестве свободных мест для устройства детей в дошкольную образовательную организацию;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих
организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней
тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной
сведения, составляющим государственным и иным охраняемым законом
соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к
2.8. Информации и документы, указанные в пункте 2.7, если они в
Российской Федерации.

которой являются обязательными в соответствии с законодательством
решению образовательной организации и (или) размещения, опубликование
11) иной информации, которая размещается, опубликовывается по
бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере
исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке
общими требованиями, установленными федеральным органом
осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с
утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом,
закрепленного за ними мунципального имущества, составляемый и
10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании
9) мунципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

мероприятий и их результатах;
8) сведения о проведенных в отношении учредителя контрольных
7) годовая бухгалтерская отчетность учредителя;

Российской Федерации;
соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов
органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в
составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим

6) план финансово-хозяйственной деятельности учредителя,
(назор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль
программе;

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной
числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,
4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том
нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществляющим функции по выработке государственной политики и
проведения устанавливаются федеральным исполнительным властью,
образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его
3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности
правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

воспитанников, о реализуемых дополнительных образовательных программах,
образовательной организацией и родителями (законными представителями)
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
осуществления образовательной деятельности, порядок оформления
1) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и

изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение призвано способствовать повышению эффективности управления дошкольным образовательным учреждением, формированию условий для перехода муниципальной образовательной организации к новым организационно-правовым формам, в том числе внедрению новых моделей управления образовательным учреждением, повышению качества предоставления муниципальных услуг, реализуемых в рамках дошкольного образования, при этом общедошкольная программа дошкольного образования реализуется бесплатно.

За плату предоставляются дополнительные образовательные услуги (дополнительные обучающие программы), кроме того, дошкольное образовательное учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

3.2. Основной целью дошкольного образовательного учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение в установленном порядке может осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

1) реализация дополнительных образовательных программ;

художественно-эстетической направленности;
социально-педагогической направленности;
физкультурно-спортивной направленности;

2) организация работы групп продленного дня (вечернее пребывание детей с 17 часов 30 минут);

3) организация работы групп выходного дня.

3.6. Дошкольное образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность по следующим услугам населению (в том числе и для юридических лиц):

1) организация и проведение праздников;

2) прокат праздничных и маскарадных костюмов для воспитанников образовательной организации.

3.7. Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.8. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

3.9. Кроме задания учредителя и обязательств учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Право бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у бюджетного дошкольного образовательного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, методические и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации подразделения).

Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положений о соответствии структурным подразделениям, утвержденным приказом по учреждению. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных диспансеризации;

6) проведение воспитательными мероприятиями в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и спортом;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и требованием охраны труда;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, занятости;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима занятий;

2) организацию питания;

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.17. Охрана здоровья воспитанников в включает в себя:

осмотры по направлению работников.

периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению преподавателей при поступлении на работу и образовательного учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством педагогические работники, иные работники дошкольного образования.

3.16. Педагогические работники, иные работники дошкольного образования.

1) доврачебная медицинская помощь по срочному делу в медицинских услугах;

эпидемиологического заключения самостоятельно предоставляет следующие санитарно-гигиенические услуги:

3.15. Учреждение на основании лицензии и санитарно-образовательного учреждения.

охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образования.

работы медицинских работников, осуществляется контроль их работы в целях Учреждение предоставляет помещением с соответствующими условиями для санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение административной несет ответственность за здоровье и физическое развитие должностных обязанностей. Медицинский персонал наряду с медицинскими работниками учреждения на основании трудового договора и органы здравоохранения согласно договору оказания услуг и штатные

3.14. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечиваются Учреждение согласно установленным требованиям СанПиН.

3.13. Организация питания возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.12. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей,

образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не предусмотрено образовательной программой (далее - образовательная программа) дошкольного образования) определяются федеральным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере здравоохранения.

4. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми

4) раследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

3.20. Дошкольная образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

3.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставлять безвозмездно медицинскую организацию помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.18. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в

образовании в Российской Федерации».

4.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.5. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом образования.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.10. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования - основные образовательные программы дошкольного образования - определяются программами дошкольного образования;

2) вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные развивающие программы.

4.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в учреждении осуществляется на русском языке. Русский язык - государственный язык Российской Федерации.

4.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, образовательную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечения развития, оказания помощи детям, нуждающимся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах образовательной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы образовательной направленности создаются для детей с туберкулезной инфекцией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах образовательной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, обеспечивающей развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или

осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество детей в группах определяется в соответствии с нормами, установленными СанПиН.

4.14. Режим работы учреждений определяется по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращенного дня – 10,5 часового пребывания: с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

4.15. Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией в соответствии с уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5- часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

4.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидиальной программой реабилитации инвалида.

4.17. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидиального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидиальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.19. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья организуется:

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: прислуживающие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;

образовательными стандартами дошкольного образования. Бесплатность в соответствии с федеральными государственными гарантиями Федерации гарантируется общедоступность и объединением, а также других обстоятельств.

4.25. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным

4.24. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.23. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) организации по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.22. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.21. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.20. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.19. Наличие специальных кресел и других приспособлений (наличие помещений для детей с ограниченными возможностями здоровья, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалеты и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение наложениями звуковыми средствами воспроизведения информации;

1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно обеспечивать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, способствовать развитию мира во всем мире, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, формирование способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

4.26. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.27. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.28. Дошкольное образование может предоставляться в семье, группах семейного воспитания (дошкольных семейных групп), групп кратковременного воспитания (дошкольных семейных групп), групп учащихся таких групп устанавливаются органами местного самоуправления.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.29. Образовательная нагрузка воспитанников устанавливается в соответствии с реализуемой образовательной программой, возрастом воспитанников, рекомендациями органов здравоохранения, Министерства образования Российской Федерации и закрепляется в расписании занятий (непосредственно образовательной деятельностью), разрабатываемым и утверждаемым учреждением самостоятельно.

4.30. В целях поддержки многодетных семей, предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике инновационного подхода в воспитании ребенка, расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии учреждения имеет право открывать и другие структурные подразделения (филиалы, представительства), организовывать деятельность семейных дошкольных групп, а также другие модели организации дошкольного образования.

4.31. Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми.

4.32. За присмотр и уход за ребенком учреждение организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

4.33. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.34. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.35. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

определяется высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.
 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.
 Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.
 Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Краснодарского края.

5. Правила приема граждан в дошкольную образовательную организацию, прекращение образовательных отношений

5.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством в сфере образования.

5.3. Правила приема в дошкольную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим уставом, образовательной организацией самостоятельно в соответствии с локальным актом.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

5.4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета образованного Мостовский район, утверждается постановлением администрации муниципального образования Мостовский район, не позднее 1 апреля текущего года.

законных представителей) ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

б) дата и место рождения ребенка;

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

указываются следующие сведения:

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка информация о телекоммуникационных сетях общего пользования предоставляется в форме электронного документа с использованием заявленной организацией может осуществляться прием указанного «ФЗ» о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» соответствия со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115- иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) ребенка при предоставлении заявления о реализации организационно-образовательную организацию по личному

5.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному образованию (детские сады).

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на учет и зачислению детей в образовательные организации, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявления, которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, в

5.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в всего календарного года при наличии свободных мест.

5.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение представителей) ребенка.

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителями фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию Факт официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт размещаются на информационном стенде образовательной организации и на Копии указанных документов, информация о сроках приема документов деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

также согласие на обработку их персональных данных и персональных
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется
личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется
лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом
в том числе через информационные системы общего пользования, с
5.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка,
закондателем об образовании, не допускается.

образовательные организации в части, не урегулированной
5.11. Требования представления иных документов для приема детей в
основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на
обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
5.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на
образовательной организации на время обучения ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в
порядке перевода на русский язык.

предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном
Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы
на пребывание в Российской Федерации.

предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами

рождения ребенка.
закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о
6) родители (законные представители) детей, не проживающих на
месту жительства или по месту пребывания;

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по
ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной
законность предоставления прав ребенка), свидетельство о регистрации
рождения ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или
организацию, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о
закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную

а) родители (законные представители) детей, проживающих на
Для приема в образовательную организацию:

осуществляется на основании медицинского заключения.
Приним детей, впервые поступающих в образовательную организацию,
образовательной организации в сети Интернет.

организацией на информационном стенде и на официальном сайте
Примерная форма заявления размещается образовательной
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей);

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учреждения образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учреждением образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

5.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5.9 настоящего устава, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.16. После приема документов, указанных в пункте 5.9 настоящего устава, образовательная организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

5.17. Заверяющий издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном сайте образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распоряжительного акта ребенок снимается с учета в порядке предоставления муниципальной услуги.

5.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводятся личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.19. Граждане, имеющие право внеочередного и первоочередного определения в дошкольные образовательные организации определяются в соответствии с действующим законодательством и порядком комплектования, принимаемым органом управления образованием на территории муниципального образования Мостовский район.

5.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием деятельности из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.21 устава.

5.21. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании приказа по учреждению, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по учреждению об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, образуются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.23. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по учреждению, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по учреждению об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, образуются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В штатное расписание учреждения, обеспечивающего воспитание, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории

оплаты труда. Учреждение регламентируется уставом. 6.3. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется уставом. Штатное расписание формируется и утверждается заведующим учреждением в пределах установленного фонда организации деятельности учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. 6.4. Комплектование учреждения персоналом осуществляется для обеспечения деятельности учреждения дошкольного образовательного

образовательного учреждения с индивидуальными особенностями в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанника и личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в образовательном учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения

6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители образовательного учреждения являются воспитанники, их родители 6.1. Участниками образовательного процесса дошкольного

6. Участники образовательного процесса

которому принадлежит законное право об образовании. 5.27. По учреждению издается приказ о восстановлении ребенка, 5) путевка (направление) в дошкольное образовательное учреждение.

законный представитель, то представляется копия документа, на основании которого он действует как законный представитель; 4) копия паспорта родителя (законного представителя), если действует законный представитель, то представляется копия документа, на основании которого он действует как законный представитель;

2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; 3) копия свидетельства о рождении ребенка; 1) заявление родителей (законных представителей); представляются следующие документы:

5.26. Для восстановления в дошкольное образовательное учреждение года, в котором указанное лицо было отчислено. 5) право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного

5.25. Ребенок, отчисленный из дошкольного образовательного учреждения, до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного

5.24. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании с родителями (законными представителями).

6.8.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством педагогических работников, гарантии их реализации.

6.8. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы нравственности, а также против общественной безопасности.

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности) (за исключением прекращения по реабилитирующим основаниям) за преступление против личности (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых осуществлено прекращение или подвешивается уголовное преследование судимости, подвергнувшись или допущаются лица, имеющие или имевшие развитие несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, воспитания, К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания,

регулирующую в области здравоохранения. вырабатке государственной политики и нормативно-правовому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

порядке; признанные недееспособными в установленном федеральным законом

также и особо тяжкие преступления;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные

также против общественной безопасности;

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, а

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

достоинства личности (за исключением помещения в психиатрический

основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и

прекращено по реабилитирующим основаниям) за исключение лиц, уголовное

подвергнувшись или имевшие судимость, подвергнувшись или

имеющие права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

образования и (или) квалификации.

документами государственного образца о соответствующем уровне

образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается

имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

6.5. К педагогической деятельности в учреждениях допускаются лица,

цели. детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению уполномоченных

6.8.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.8.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности в педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.8.4. Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.8.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договору социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - 7) на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Коллективным договором, заключенным между администрацией детского сада и трудовым коллективом;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, дидактическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.8.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8.8. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению исполнительных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников.

6.9.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении

организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9.2. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.11. Объем педагогической работы педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в общеобразовательном учреждении.

Педагогическая работа, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации дошкольной образовательной организации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

6.12. В дошкольной образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителям организаций, заместителям руководителей структурных подразделений и их заместителям предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работники дошкольной образовательной организации обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 2) выполнять требования устава;
- 3) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора, правила техники безопасности и другие локальные акты, регламентирующие деятельность работника дошкольной образовательной организации;

4) соблюдать требования охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также правилами и инструкциями по охране труда, правила пожарной безопасности.

Трудовые отношения работников и образовательной организации регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Коллективному договору.

6.13. Учреждение устанавливает:

- 1) заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- 2) структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- 3) штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников.

6.14. Учреждение обеспечивает соблюдение прав воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой на 44 сессии Генеральной Ассамблеи ООН, с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

6.15. Воспитанники учреждения имеют право:

- 1) на охрану жизни и здоровья;
- 2) на защиту от всех форм и методов психического и физического насилия;
- 3) на защиту чести и достоинства;
- 4) на удовлетворение физиологических потребностей (питание, отдых, игры и пр.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 5) на развитие творческих способностей и интересов;
- 6) на получение дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание

образовательных учреждений и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим (4) иные права и обязанности родителей (законных представителей)

дошкольного образовательного учреждения;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения этих отношений;

преподавателями) и оформлением возникновения, приостановления и организации и обучающихся (или) их родителями (законными представителями) образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися, режим занятий воспитанников, порядок образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, соблюдение правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения, требования воспитанников, порядок

2) соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения, требования воспитанников, порядок

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

обучающихся обязаны:

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

воспитания детей.

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое педагогической комиссии, обследовании результатов обследования и (8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

результатах проведенных обследований обучающихся;

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие (6) получать информацию о всех видах планируемых обследований

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

успеваемости своих детей;

обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

деятельности;

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной (3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей в образовательной организации;

учетом его мнения на любом этапе обучения вправе подолжить образование

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Роденок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с

образовательную деятельность, язык, языки образования;

получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы (1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

Федеральным законом, иными федеральными законами, договорами об образовании;

5) вносить плату за содержание ребенка в учреждение до 10 числа каждого месяца.

6.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.20. Привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.21. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности учреждения, определяются локальными актами учреждения, принимаемыми и утверждаемыми в порядке действующего законодательства на территории Российской Федерации.

Права и обязанности административного персонала, обслуживающего персонала определяются Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. На них распространяются все права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление дошкольной образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единственности и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В дошкольной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников дошкольной образовательной организации, педагогический совет, а также сформирован попечительский совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом.

7.3. Вмешательство в деятельность учредения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.4. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации.

7.4.1. Компетенция общего собрания работников дошкольной образовательной организации:

1) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учредения;

2) принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников учредения);

3) принимает Коллективный договор учредения;

4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

5) принимает устав учредения, вносит изменения и дополнения в устав;

6) принимает правила внутреннего трудового распорядка;

7) принимает соглашение по охране труда;

8) принимает положение об общем собрании учредения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;

9) принимает решение об изменении статуса образовательного учредения;

10) решает другие социально - значимые вопросы по учредению.

7.4.2. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации собирается не реже, чем два раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учредения.

7.4.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.4.4. Решение общего собрания является обязательным для работников учредения.

7.4.5. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники учредения, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, родительского комитета, попечительского совета.

7.4.6. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

7.4.7. Деятельность общего собрания регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании учредения, срок полномочий членов общего собрания определяется сроком трудового договора.

7.5. Педагогический совет.

7.5.1. Компетенция педагогического совета:

1) определяет направления образовательной деятельности учредения, организует методическую деятельность;

2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в учреждении;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе и платных;

7) заслушивает отчеты завещающего учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

8) принимает положение о педагогическом совете, а также иные положения, касающиеся организации образовательного процесса.

7.5.2. Председателем педагогического совета является завещающий учреждение.

Председатель педагогического совета:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 календарных дней;

3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседания педагогического совета;

5) контролирует выполнение решений педагогического совета;

6) отчитывается о деятельности педагогического совета перед учителем.

7.5.3. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год.

7.5.4. Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

7.5.5. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о педагогическом совете, срок полномочий его членов определяется сроком трудового договора.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Компетенция педагогического совета:

1) защита прав и интересов ребенка;

2) внесение предложений по улучшению работы с детьми;

3) оказание помощи в создании условий для развития интеллектуальных, художественных и физических способностей детей;

4) получение информации о деятельности завещающего и педагогов по работе с детьми;

5) решает вопрос об оказании дополнительных платных услуг, принимает перечень дополнительных платных услуг (в зависимости от потребности населения);

6) представляет принятый перечень дополнительных платных услуг

услуг для внесения их в устав учреждения;

7) принимает положение об оказании платных дополнительных образовательных и (или) медицинских услуг, о принципах их деятельности;

8) согласовывает прейскурант цен, предлагаемый заведующим;

9) участвует в распределении полученных спонсорских и благотворительных средств, полученных на основании договора пожертвования;

10) контролирует целевое расходование средств, полученных на основании

договоров пожертвования;

11) принимает положение о попечительском совете учреждения.

7.6.2. Цели и задачи попечительского совета:

1) попечительский совет осуществляет привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения с целью

создания условий для развития интеллектуальных, художественных способностей, охраны жизни и здоровья детей, их физического развития;

2) осуществляет организацию и улучшение условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

3) рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции, уставом образовательного учреждения;

4) содействует укреплению хозяйственной и материальной базы дошкольного учреждения, организует ремонт помещений, оборудование и хозяйственного инвентаря, благоустройство и озеленение участка, изготовление пособий и др.;

5) обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками образовательного процесса.

7.6.3. Состав попечительского совета. Структура. Органы управления:

1) в состав попечительского совета входят участники образовательного процесса (родители (законные представители), педагоги, психологи, работники учебно-вспомогательный персонал), иные лица и организации, заинтересованные

в деятельности и развитии учреждения;

2) прием в члены попечительского совета и выход из него осуществляется на основании письменного заявления;

3) высшим руководящим органом попечительского совета является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством

голосов открытым голосованием.

4) выборными органами попечительского совета являются Правление и

председатель, избираемые на общем собрании попечительского совета сроком на 1 год. Ревизионная комиссия также избирается на общем собрании

на 1 год. Правление попечительского совета является высшим органом в промежутках между общими собраниями и проводит заседания не реже

одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

5) Состав Правления и ревизионной комиссии, а также председатель Правления, секретарь и кассир утверждаются приказом заведующего учреждением;

6) осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.6.4. Деятельность попечительского совета регламентируется настоящим уставом и положением о попечительском совете.

7.7. В качестве добровольной общественной организации в дошкольном образовательном учреждении действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

Они осуществляют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социальными не защищёнными воспитанников.

7.7.1. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.7.2. Родительский комитет в дошкольной образовательной организации как представительный орган родительской общности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольной образовательной организации.

7.7.3. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), осуществлять педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

7.7.4. Основными задачами родительского комитета являются:

1) осуществление руководством дошкольной образовательной организации (далее - ДОО): в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания;

7.7.5. Родительский комитет:

1) осуществляет обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3) оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

4) участвует в подготовке ДОО к новому учебному году;

5) совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинское обслуживание, организацию детского питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

6) оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний;

7) рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя ДОО;

8) принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;

9) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

10) взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

7.7.6. Исключительной компетенцией родительского комитета являются:

1) принятие новых членов в состав родительского комитета;

2) избрание Председателя;

3) утверждение отчетов Председателя;

4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

5) приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

7.7.7. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

7.8.5. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

7.7.8. Из своего состава родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

7.7.9. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

7.7.10. Родительские комитеты в группах избираются на общих родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет ДОО.

7.7.11. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет ДОО, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателя комиссии, которые считают необходимым создать.

7.7.12. Количество членов родительского комитета ДОО определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

7.7.13. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

7.7.14. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.

7.7.15. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.7.16. Члены родительского комитета имеют право:

- 1) участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 2) избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- 3) обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4) участвовать в управлении родительским комитетом;
- 5) вступать в члены созданных родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- 6) по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

7) выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;

8) получать информацию о деятельности родительского комитета;

9) пользоваться моральной и социальной поддержкой родительского комитета;

10) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

7.7.17. Члены Родительского комитета обязаны:

- 1) принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- 2) участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

7.7.18. Председатель:

- 1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;

2) взаимодействует с урядителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

3) координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

7.7.19. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

7.7.20. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора комитета, на их место избираются другие.

7.7.21. Организация работы родительского комитета.

7.7.21.1. Родительский комитет создается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

7.7.21.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

7.7.21.3. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

7.7.21.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

7.7.21.5. В помощь родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссии определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

7.7.21.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- 1) осуществляет организацию педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- 2) осуществляет установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- 3) осуществляет организацию охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- 4) обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

5) дает рекомендации администрации ДОО по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОО, в том числе по укреплению их здоровья и организации;

6) организации питания;

7) содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, пополнения образовательного учреждения детей ДОО;

8) организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудовании и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и пр.;

9) содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;

10) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОО;

11) содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ДОО;

12) принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

7.7.21.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учетом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

7.7.21.8. Родительский комитет действует на основании Положения, принятого на собрании родительского комитета и утвержденного приказом по учреждению.

8. Заведующий

бюджетным дошкольным образовательным учреждением

8.1. Непосредственное руководство бюджетным дошкольным

образовательным учреждением осуществляет заведующий.

Принимая на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определенном уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Заведующий учреждением назначается на должность и освобождается от должности учреждением в соответствии с действующим

законодательством на территории Российской Федерации.

8.3. Заведующий учреждением:

1) действует от имени дошкольного образовательного учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед уполномоченным;

7) несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия уполномоченного бюджетного учреждения.

8.4. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим учреждением.

8.5. Заведующий действует от имени дошкольного образовательного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.6. Заведующий действует по принципу единственности и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;

3) утверждает штатное расписание учреждения, составляет план его финансово-хозяйственной деятельности, а также другие регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

4) распределяется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих учреждению;

5) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

6) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

7) формирует контингенты воспитанников (детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников (детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 8) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решение о программном планировании его работы, участвует в образовательном учреждении в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- 9) обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников (детей) в образовательном учреждении;
- 10) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает диалог с родителями морально-психологический климат в коллективе;
- 11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделение его на базовую и стимулирующую часть;
- 12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 13) обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 15) принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;
- 16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 17) принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 18) планирует, координирует и контролирует работу структуры учреждения, педагогических и других работников образовательного учреждения.

- 19) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 20) содействует деятельности педагогических советов и методических объединений, общественных организаций;
- 21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документов, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 22) обеспечивает представление ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и подробного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;
- 23) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 24) обеспечивает антитеррористическую защищенность учреждения.
- 8.8. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" заведующий:
- 1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
 - 2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
 - 3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
 - 4) выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
 - 5) проводит бронирование военнослужащих граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных Уполномоченным на то государственным органом;
 - 6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
 - 7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
 - 8) является начальником штаба гражданской обороны учреждения по совместительству.
- 8.10. Запрещается занятие должностей заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.1. Учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательно-воспитательной деятельности.

9.3. Учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

При включении в состав воспитанников дошкольного образовательного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольного образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) собственные средства учредителя (средства бюджета муниципального образования Мостовский район);
- 2) средства краевого и федерального бюджетов, субвенции на финансирование дошкольной образовательной организации в части реализации ими общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 3) имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дошкольных платных образовательных услуг;
- 5) добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- 6) плата родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении;
- 7) кредитные средства;
- 8) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

9.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в его учредительных документах. Доходы, полученные

закондательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном

образовательном учреждении.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном

9.6. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счет средств местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации осуществляются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

9.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися

денжными средствами, в том числе:

- 1) устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;
- 2) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 3) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с методикой по нормативно - подшивному финансированию, отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных комиссий, а также определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, компетенционного характера, порядок и условия премирования работников учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами.

9) другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

9.9. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предсметренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.10. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

1) платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных дополнительных образовательных и иных услугах определяется путем анкетирования родителей (лиц, их заменяющих);

3) учреждение получает лицензию на платные дополнительные образовательные и иные услуги, либо оказывает их в рамках имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4) учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договоры с родителями (лицами, их заменяющими), другим лицом, имеющим потребность в оказании ему платных дополнительных образовательных услуг;

5) заведующим издается приказ по учреждению об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг (далее услуги);

6) услуги оплачиваются через банковские учреждения путем перечисления денежных средств на счет учреждения, в учреждение предъявляется документ об оплате услуги;

7) сбор наличных средств в учреждение запрещается;

8) учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;

9) доход от указанной деятельности учреждения используется в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение заработной платы работников;

10) данная деятельность подлежит налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

При оказании платных образовательных услуг учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706.

9.11. Имущество, закрепленное за учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования Московской области. При этом имущество, вновь приобретенное включается в состав

закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

9.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также собственником или приобретателем бюджетным учреждением за счет средств, закрепляться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним 9.14. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе

осуществляться в порядке, установленном законодательством РФ. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, законодательством Российской Федерации.

соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено учреждения, закрепленные за ним учреждением, используются им в Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения.

Контроль за деятельностью учреждения, в этой части, осуществляется использованием закрепленной за ней муниципальной собственности. Ответственность перед учреждением за сохранность и эффективность несет заданными учреждением и назначением имущества. Учреждение несет установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, — на праве постоянного (бессрочного) пользования) в пределах, закрепленным за ним на праве оперативного управления (земельные участки, 9.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом,

территории Российской Федерации. Оформление имущества, в том числе его государственная регистрация, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на пользования.

Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) Земельный участок, необходимый для выполнения учреждениям своим управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного арендуемые им у третьего лица (собственника). и иного назначения), принадлежащие учреждению на праве собственности или другое необходимое имущество потребителя, социального, культурного собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также учреждение в установленном порядке закрепляет объекты права обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом 9.12. За дошкольным образовательным учреждением в целях оперативного управления, на основании акта списания.

исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного

9.23. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и арендодателем, если иное не предусмотрено этим договором.

9.21. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и прававыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.20. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется уполномоченным или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

9.19. Учреждение является плательщиком налога на имущество и налога на земельный участок.

9.18. Учреждение и закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

9.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения и (или) предоставить платных дополнительных услуг, если данная деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

9.16. Учреждение несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения не недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения, а также иными способами бюджетным учреждением за счет выделенных или приобретенных бюджетным учреждением средств, а также закрепленного за бюджетным учреждением имущества этого имущества, за исключением особо ценного недвижимого имущества, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход

9.24. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

9.25. Муниципальное учреждение для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредителями документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

9.26. Уменьшение объема субсидии, представляющей на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

9.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.29. В случае сдачи в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.31. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрено меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет показано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Заведующий несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.32. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются бюджетным учреждением в порядке, определенном учредителем в форме постановления.

9.33. Заинтересованность в совершении учреждениями сделки:

1) заинтересованными в совершении учреждениями сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены попечительского совета, заведующий дошкольным образовательным учреждением и его заместители, а также старший воспитатель;

2) лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или долевой ответственностью долей либо являются единственными или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

з) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего дошкольным образовательным учреждением и районное управление образованием об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных учредителем, может быть признана недействительной по иску бюджетного учредителя или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) в случае, если за убытки, причиненные бюджетному учредителю в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава и порядка, установленного учредителем, их ответственность является солидарной.

9.34. Ведение бухгалтерского учета и налогового учета, а также предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется централизованной бухгалтерией учредений образования на основании договора (соглашения).

10. Создание, реорганизация, ликвидация образовательной организации

10.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

ДОО может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Московской район.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.2. Реорганизация учредения (слияние, присоединение, разделение, выделение, а также изменение статуса учредения производится на основании решения учредителя в форме постановления и подкрепит государственной регистрацией в установленном законом порядке.

10.3. В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации учредения ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

10.4. Переоформление лицензий наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности осуществляются лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензий у присоединяемого юридического лица;
 - 2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензий у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.
- Переоформление лицензий в зависимости от оснований ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой организации, осуществленной образовательной деятельностью, переоформление лицензий осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

Порядок лицензирования и переоформления лицензий образовательной организации осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Ликвидация учреждения осуществляется добровольно на основании решения учредителя (постановление администрации муниципального района) или по решению суда в установленном законодательством РФ порядке. Ликвидация влечет за собой прекращение деятельности учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

10.6. При ликвидации детского сада финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.12. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование соответствующей лицензии и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обязаны обеспечить перевод обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом

10.11. При ликвидации и реорганизации, увольнением работников гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

10.10. В случае ликвидации учреждения документы по личному составу передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального района в установленном порядке.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Ликвидационная комиссия:

1) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации;

3) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

10.7. Ликвидация учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия:

1) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации;

3) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

4) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации учреждения, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.13. При ликвидации образовательного учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения деятельности лицензия прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11. Внесение изменений и дополнений в устав, а также утверждение устава в новой редакции

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему уставу, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается учредителем в форме постановления.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием работников дошкольной образовательной организации, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

11.4. После государственной регистрации экземпляра устава муниципальный учредитель или изменения и дополнения к нему в обязательном порядке направляются в районное управление образованием, осуществляющего функции и полномочия учредителя, копии регистрационных документов представляются в управление муниципальных образований и земельных отношений администрации муниципального образования Мостовский район.

12. Компетенция, права и обязанности образовательной организации

12.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

12.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

12.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами; стандартами;

3) предоставление учебного и общеобразовательного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

14) организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

12.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Локальные нормативные акты

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом в следующем порядке:

1) касающиеся непосредственно образовательной деятельности - принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по учреждению;

2) касающиеся взаимоотношений родителей (законных) представителей и других участников образовательных отношений - принимаются на собрании родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению;

3) касающиеся организации работы образовательной организации, трудовых взаимоотношений и пр. - принимаются на общем собрании

дошкольного образовательного учреждения (в том числе и на собраниях профсоюзной организации работников) и утверждаются приказом по учреждению;

4) касающиеся организации платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также других вопросов, входящих в компетенцию попечительского совета – принимаются на собраниях попечительского совета и утверждаются приказом по учреждению;

5) приказы по учреждению издаются как единоличный акт руководителя образовательной организации;

6) различного рода инструкции – составляются лицом, ответственным за данную работу, и утверждаются приказом по учреждению.

13.2. Дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), представителей органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представляемых органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухулающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

13.5. Учреждение также может принимать (издавать) локальные нормативные акты, организационно-распорядительного характера.

13.6. Виды локальных актов: устав учреждения, приказы, инструкции, положения, правила, порядки, графики, планы, договоры (в том числе коллективные, трудовые), соглашения, расписания и прочие нормативные акты, регулирующие деятельность учреждения.

13.7. Локальные акты, принимаемые учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

14. Заключительные положения

60

14.1. Настоящий устав изложен в новой редакции, составлен в пяти экземплярах, имеющих юридическую силу. Предыдущий устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 4 февраля 2013 года №208, утрачивает силу со дня регистрации в установленном законом порядке настоящего устава.

14.2. Настоящий устав вступает в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

60 (шестьдесят) лист 06

Первый экземпляр хранится в архиве администрации района

Дело № 01-02

Управляющий делами администрации
муниципального образования Мостовский район

М.С. Свеженец

