

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦПО

Полупанова М.Ю.
11 января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом комбинированного вида

поселка Мостовского
Т.И. Новосельцева
11 января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УГОЛКЕ ОХРАНЫ ТРУДА

I. Общая часть

Уголок охраны труда имеет целью обеспечить в управлении соблюдение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

II. Основные направления деятельности уголка охраны труда

Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в управлении, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- в) пропаганда знаний охраны труда.

Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц управления, комитета по охране труда, ответственного за работу по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, применению средств индивидуальной защиты, оказанию первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, проверки знаний требований охраны труда работников;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

Уголок охраны труда управления обеспечивает работников информацией о:

- графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда управления, планах по улучшению условий и охраны труда;

- нарушениях требований законодательства об охране труда;
- случаях производственного травматизма и профзаболеваний в управлении и принятых мерах по устранению их причин;
- новых поступлениях в управление документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

III. Тематическая структура уголка охраны труда

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуации, аварии.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.

IV. Оснащение кабинета (уголка) охраны труда

При разработке этого раздела Положения целесообразно учесть текст п.п. 13-16 Рекомендаций:

Оснащение кабинета (уголка) охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты. При этом следует иметь в виду, что кабинет охраны труда целесообразно оборудовать на основе предварительно разработанного в организации проекта, в специально выделенном помещении или помещениях. Для новых и реконструируемых производственных объектов место расположения кабинета охраны труда определяется на стадии проектирования.

Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек - 24 кв. м., свыше 1000 человек - добавляется 6 кв. м. на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребности в

обучении по охране труда на календарный год. Для уголка охраны труда может выделяться как отдельное помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.

V. Организация работы кабинета (уголка) охраны труда

Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда;
- осуществление доступности посещения кабинета охраны труда или уголка охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущими планами работы);
- осуществление контроля.

Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:

- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);
- организует проведение плановых мероприятий.