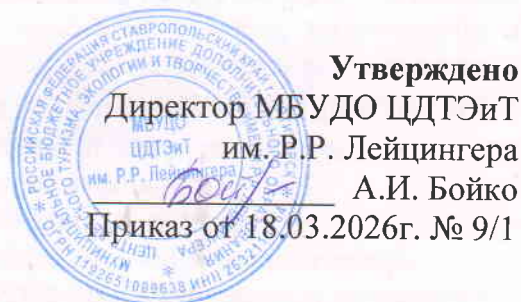


МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера
(МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера)

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 52. Тел. (8793) 39-18-61, e-mail: centurecotvor@yandex.ru

Принято
Педагогическим советом
МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера

Протокол от 18.03.2026г. № 3



Утверждено
Директор МБУДО ЦДТЭиТ
им. Р.Р. Лейцингера
А.И. Бойко
Приказ от 18.03.2026г. № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
«Территория лета»

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Территория лета», организованного Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Центра детского туризма экологии и творчества им. Р.Р. Лейцингера (далее соответственно – Лагерь, Учреждение) для отдыха и оздоровления обучающихся в летний каникулярный период.

1.2. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно, обучающихся в Учреждении, а также в образовательных организациях города Пятигорска. Лагерь организуется в период летних школьных каникул и предполагает работу в течение двух лагерных смен:

- 1 смена по техническому и художественному творчеству «Каравелла» (июнь);
- 2 смена эколога-биологического направления «Юникс» (июль).

Продолжительность каждой смены определяется распоряжениями и иными нормативными актами вышестоящих органов и составляет 15 рабочих дней.

Лагерь может функционировать в период весенних и осенних каникул при наличии распоряжения Учредителя Учреждения. Продолжительность работы лагеря в таком случае определяется отдельно.

1.3. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей и предусматривает организацию и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и творческий досуг детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Лагерь открывается приказом по Учреждению на основании распоряжения Учредителя. Деятельность лагеря регламентируется законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе ФЗ № 96 от 03.04.2023г., нормативными правовыми актами

федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Учредителя, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами нахождения в Лагере для обучающихся, настоящим Положением, положениями и иными локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Лагерь создается с целью организации содержательного активного отдыха детей и подростков в период летних каникул, способствующего их личностному развитию, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению и творческой реализации.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей, реализация потребности детей в общении;
- удовлетворение познавательных интересов детей, выявление и развитие их творческого потенциала, привлечение детей к занятиям техническим и художественным творчеством, к культурным мероприятиям, развитие интереса к своей малой Родине;
- развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

3. Участники лагеря.

3.1. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 15 лет, проживающие на территории города Пятигорска, в том числе воспитанники объединений дополнительного образования Учреждения.

3.2. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

3.3. Прием учащихся в Лагерь осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). К заявлению прикладываются сведения о социальном положении семьи, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере, а также документы для оформления финансовых отношений.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, многодетных семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также дети участников специальной военной операции.

3.4. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере согласно медицинскому документу.

На предварительных беседах о записи ребенка в лагерь родители (законные представители) обязаны сообщить о ситуациях медицинского характера, которые могут препятствовать нахождению ребенка в лагере (ОВЗ).

3.4.1. В лагерь могут приниматься дети с легкими категориями ОВЗ, не имеющие противопоказаний к посещению лагерей общего режима: дети, имеющие легкую органическую патологию, нетяжелые соматические заболевания, ослабленное здоровье, инвалиды 3 группы и слабовидящие дети, ориентирующиеся и действующие без посторонней помощи, дети с незначительными речевыми нарушениями, а также дети, имеющие индивидуальный подход по основным предметам.

3.4.2. Лагерь НЕ рассчитан на работу с детьми: глухими, слабослышащими, слепыми, слабовидящими (которым требуется постоянная посторонняя помощь), с речевыми нарушениями, с двигательными нарушениями, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.6. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации, договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Правилами нахождения детей в Лагере, настоящим Положением.

4. Деятельность лагеря

4.1. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, единства воспитательной и оздоровительной работы, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, с учетом традиций Учреждения, индивидуальных и возрастных особенностей детей. Формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря

4.2. Лагерь является учреждением с дневным пребыванием детей.

4.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

4.4. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания и Уставу Учреждения.

4.5. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, планом работы лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

4.6. Режим работы Лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических норм и требований и утверждается приказом по Учреждению до открытия лагерных смен.

4.7. В Лагере организуются профильные отряды, группы и другие временные разновозрастные объединения (отряды) с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

4.8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря

4.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, правилам техники безопасности, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Подбор кадров Лагеря осуществляет директор Учреждения. Приказом по Учреждению на период функционирования Лагеря назначаются начальник Лагеря и воспитатели из числа педагогических работников Учреждения.

5.2. Штатное расписание Лагеря утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

5.4. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению, с отметкой в санитарной книжке.

5.5. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.6. Начальник и воспитатели Лагеря действуют на основании утвержденных приказом по Учреждению должностных инструкций и несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

6. Права и обязанности учащихся, посещающих Лагерь

6.1. Права и обязанности учащихся, посещающих Лагерь, и работников Лагеря регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами нахождения в Лагере, и иными локальными актами.

6.2. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, Правил нахождения в Лагере, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья детей

7.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

7.2. Работники Лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

Категорически НЕ ДОПУСКАЕТСЯ уход учащегося с территории Лагеря без разрешения его педагогического работника или начальника Лагеря.

7.3. Начальник Лагеря проводит вводный инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись.

Инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов творческих работ проводится ежедневно. Дополнительный инструктаж по технике безопасности и действиям по противодействию терроризму и экстремизму проводится перед культурными и массовыми мероприятиями.

7.4. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его объединения.

7.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с договором, заключенным с медицинским учреждением.

7.6. Организация питания детей осуществляется на основе примерных норм питания по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором образовательной организации, к которой для питания детей прикреплены смены Лагеря.

7.7. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.8. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

7.9. Организация походов и экскурсий производится согласно плану работы Лагеря при условии и соблюдения действующих инструкций и правил техники безопасности.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке

8.2. Деятельность лагеря финансируется Учредителем на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка, которые утверждаются ежегодно Постановлением Администрации города Пятигорска, а также средствами родителей (законных представителей).

8.3. Дополнительными источниками финансирования смены Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц (спонсорские средства);

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется органами исполнительной власти Ставропольского края или органами местного самоуправления.

9. Ответственность

9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из местного бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством