

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера
(МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера)

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 52. Тел. (8793) 39-18-61, e-mail: centurecotvor@yandex.ru

Принято

Педагогическим советом
МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера

Протокол от «14» сентября 2019г. № 1

Утверждено

Директор МБУДО ЦДТЭиТ
им. Р.Р. Лейцингера
И.В. Стороженко
Приказ от «14» сентября 2019г. № 19



Положение

**о летнем палаточном туристско-оздоровительном лагере «Архыз» с
круглосуточным пребыванием детей.**

1. Общие положения

- 1.1. Выездной палаточный туристско-оздоровительный лагерь «Архыз» с круглосуточным пребыванием детей (далее лагерь) является летним временным структурным подразделением учреждения, организуемым для учащихся в возрасте от 10 до 18 лет включительно.
- 1.2. Лагерь функционирует в период летних школьных каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Цель организации и функционирования лагеря «Архыз» – создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации разносторонней педагогической деятельности.
- 1.5. Задачами палаточного лагеря «Архыз» являются: организация активного отдыха, приобретение и закрепление первоначальных туристских навыков, совершенствование экологического и краеведческого просвещения, развитие потребности к самообразованию, укрепление здоровья и реализация таких функций свободного времени, как досуг, рекреация, компенсация, социализация спортивная и творческая самоактуализация.
- 1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.4.23048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских лагерей палаточного типа», «Примерным Положением о полевом передвижном оздоровительном лагере» (утверждено Съездом Туристско-спортивного союза России 24.05.1997 г.), настоящим Положением и Уставом учреждения, на базе которой он создается.

2. Участники лагеря

- 2.1. Для участия в палаточном лагере допускаются обучаемые МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера (далее Центр), учащиеся школ в возрасте 10 – 18 лет, имеющие опыт начальной туристской подготовки. В исключительных случаях – дети, регулярно занимающиеся в Центре и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет.
- 2.2. Преимущественным правом при зачислении в лагерь пользуются обучаемые Центра активные участники туристских соревнований, походов.
- 2.3. Все участники лагеря **обязаны** иметь при себе одежду по сезону:
 - Штормовой костюм (ветровка, штаны) – 1 шт.
 - Куртка теплая, спортивная шапочка;

- Накидка от дождя – 1 шт;
- Носки х/б – 3-4 пары;
- Кепка с козырьком или шапочка – 1 шт;
- Кроссовки либо кеды – 2 пары;
- Посуда (тарелка, кружка, ложка) – по 1 шт;
- Спортивный костюм – 2 шт;
- Смена нательного (нижнего) белья – 2-3 комплекта (майки либо футболки, трусы);
- Носки шерстяные – 2-3 пары;
- Туалетные принадлежности (зубная паста, зубная щетка, мыло туалетное, мыло хозяйственное, полотенце);
- Тапки – сланцы;
- Средство для защиты от комаров;
- Купальный костюм;
- Летние вещи.

- 2.4. В связи с полевыми условиями проживания в лагерь принимаются практически здоровые дети по допуску врача (наличие мед. справки обязательно).
- 2.5. Для участия в лагере, родители обучаемых обязаны предоставить комплект документов в соответствии с требованиями:
- 2.5.1. Заявление от родителей
- 2.5.2. Договор о сотрудничестве
- 2.5.3. Ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении
- 2.5.4. Справка по форме «на школьников, выезжающих на отдых в п/лагерь, дом отдыха и т/д» (обязательно отметка о прививках)
- 2.5.5. Справка из СЭС (получать накануне выезда, действительна 3 дня.)
- 2.6. В случае нарушения дисциплины участниками лагеря (распитие спиртных напитков, уход из лагеря, нарушение неприкосновенности личности и т.п.) нарушители могут быть исключены из состава участников лагеря и отправлены домой (при возможности).

3. Организация и основы деятельности.

- 3.1. Лагерь создается по инициативе Центра, с согласия Учредителя, на основании Постановления администрации города Пятигорска «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города-курорта Пятигорска в каникулярное время»
- 3.2. Лагерь открывается на основании приказа МУ «Управления образования администрации города Пятигорска», приказа директора Центра и согласуется со всеми заинтересованными организациями: администрация Зеленчукского муниципального района, межрайонный отдел МВД «Зеленчукский» КЧР, ПУ ФСБ по КЧР, Роспотребнадзором Зеленчукского района..
- 3.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяется приказом Учредителя и приказа Центра:
- 1 поток 26 июня – 5 июля 2018 года (50 учащихся)
 - 2 поток 05 июля – 14 июля 2018 года (50 учащихся)
- 3.4. Форма организации лагеря – выездной, палаточный.
- 3.5. Профиль лагеря: туристско-оздоровительный.
- 3.6. Деятельность лагеря основана на следующих принципах:
- Неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;
 - Безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;

- Сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;
 - Гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
 - Индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
 - Единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.
- 3.7. Работа лагеря строится в условиях природной Среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.
- 3.8. Для каждой смены лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается образовательная программа деятельности, дополняющая данное Положение. Образовательная программа смены разрабатывается авторским педагогическим коллективом, организующим выезд обучающихся, и согласовывается с руководителем лагеря.
- 3.9. Условия передачи лагерю спортивного инвентаря и туристского оборудования во временное пользование определяется приказом директора Центра.
- 3.10. Палаточный лагерь работает круглосуточно.
- 3.11. В лагере формируется стоянка (бивак) для проживания. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями Сан-ПиН.
- 3.12. Сроки заезда определяются с учетом общего плана работы лагеря, требованиями санитарных служб, условий финансирования, климатических особенностей природной зоны.
- 3.13. Распорядок дня устанавливается для каждой смены отдельно, исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами. Как правило, подъем организуется в 7.30 утра, с 23.00 до 7.30 устанавливается «время тишины».
- 3.14. Питание участников организуется на бивачном костре самостоятельно участниками смен лагеря по утвержденному меню. Мытье индивидуальной посуды осуществляется участниками самостоятельно в соответствии с установленными нормативами и требованиями.
- 3.15. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
- 3.16. Территория лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательных программ комплексами: спортивной площадкой, туристским полигоном с полосой препятствий, площадками для игр и конкурсных программ.
- 3.17. Купание детей осуществляется только в специально оборудованных местах при наличии выделенной зоны купания и дежурстве руководителей. Ответственность за организацию купания и соблюдение требований правил безопасности на воде несут руководители отделений.
- 3.18. При организации перевозки детей на заказанном автомобильном транспорте, ответственность за соблюдение правил безопасности, жизнь и здоровье детей несут руководители отделений.
- 3.19. Общая территория лагеря (периметр) обозначается маркировкой информационным щитом, отражающим ведомственную принадлежность лагеря. Лагерь имеет:
- жилую зону;
 - зону для приготовления пищи;
 - зону для приема пищи;
 - санитарную зону;
 - спортивную площадку;
 - площадки для организации досуга
- 3.20. Лагерь укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами. Транспортировка больных организуется с помощью дежурного транспорта.
- 3.20. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечиваются сотрудниками лагеря и педагогическими работниками смены. Заключается договор с ЧОП «Пикет».

- 3.21. Доставка детей в лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом в организованном порядке. За организацию доставки и отвоза детей автотранспортом несут ответственность организаторы смен.
- 3.21. Деятельность лагеря осуществляется по образовательно-оздоровительным программам смен в индивидуальных и групповых формах.
- 3.22. В лагере могут формироваться органы временного самоуправления: избираться командир отряда, дежурный командир и др. в соответствии с программой. Среди участников распределяются другие походные обязанности, определяется порядок назначения дежурных по кухне и т.п.
- 3.23. Взаимодействие отделений и проведение общелагерных мероприятий и другую оргдеятельность осуществляется согласно программе проведения потока.
- 3.24.

4. Содержание работы лагеря

- 4.1. Основными направлениями работы лагеря являются:
- расширение и углубление знаний об окружающем мире, истории родного края и организация природоохранной деятельности;
 - организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи через организацию туристской деятельности;
 - реализация оздоровительно-образовательных программ;
 - создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, воспитания толерантных отношений;
 - создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
 - формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общепития в условиях природной среды;
- 4.2. Программа лагеря предполагает следующие этапы: экологические мероприятия (уборка территории лагеря от мусора, экологические занятия), культурно - досуговый (игровые мероприятия, экскурсии), спортивно – туристские мероприятия (походы, соревнования).

5. Кадры, условия труда работников.

- 5.1. Руководство работой лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом директора Центра и несет ответственность за координацию работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Контролирует журнал инструктажа по ТБ, прочую необходимую документацию лагеря.
- 5.2. К работе в качестве помощников вожатых, туринаструкторов, спасателей могут привлекаться волонтеры на добровольческой или договорной основе
- 5.3. Начальник лагеря утверждает структуру лагеря, программу, режим. Должностные оклады и ставки заработной платы педагогических и руководящих работников лагеря устанавливаются в соответствии с приказами Министерства образования Российской Федерации от 11.11.92 № 420 и приложением 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 29.03.93 № 113.
- 5.4. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.
- 5.5. Начальник и педагогический состав назначается из числа педагогических работников Центра, имеющих туристский опыт.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с

- детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - несет ответственность за организацию питания.
- 5.6. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и прочие документы, в соответствии с требованиями о приеме на работу в образовательную организацию. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
- 5.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере работает методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.
- 5.8. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без согласования с руководителем лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

6.1. Все будущие участники выездного лагеря «Архыз» проходят специальное обучение в течение учебного года по программам ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера, в которых уже заложены инструкции и правила безопасного поведения на природе. Кроме того, постоянно отрабатываются умения и навыки безопасного поведения в походах и соревнованиях в течении учебного года.

6.2. Администрацией и педагогами разработаны специализированные инструкции по технике безопасности при любых возможных нестандартных и опасных ситуациях, которые доводятся до всех участников лагеря под личную роспись.

6.3. Все походы заранее оформляются в маршрутно-квалификационной комиссии, и ставятся на учет в МЧС.

6.4. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.5. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.6. На всей территории лагеря и за его пределами строго соблюдаются требования пожарной безопасности.

6.7. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

6.8. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 № 6 – 6 (согласованное Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).

6.9. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками.

6.10. Заключен договор на оказание охранных услуг с ЧОП «Пикет» г. Пятигорска, с которым ЦДЮТиЭ им. Р.Р. Лейцингера работает более 5 лет.

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

7.1. Лагерь оплачивается за счет средств местного бюджета, Возможно использование внебюджетных и родительских средств.

7.2. Учредитель контролирует правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание туристско-оздоровительного лагеря и после его закрытия подводит итоги его финансовой деятельности.

7.3. По итогам работы лагеря силами участников оформляется фотоотчет, ведется дневник лагеря.