

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера  
(МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера)

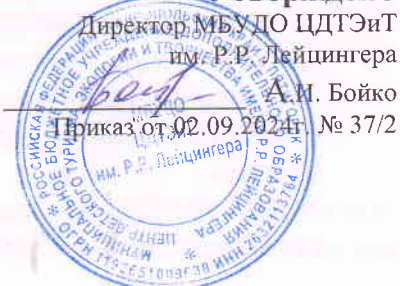
357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 52. Тел. (8793) 39-18-61, e-mail: centurecotvor@yandex.ru

**Принято**

Педагогическим советом  
МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера

Протокол от 30.08.2024г. № 1

**Утверждено**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Музее истории туризма и альпинизма в России**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Центр детского туризма, экологии и творчества**  
**имени Р.Р. Лейцингера**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Музее истории туризма и альпинизма в России Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера (далее соответственно – Положение, Музей, Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения, организационно-распорядительными документами Учреждения, и основывается на соблюдении законов Российской Федерации и Ставропольского края

1.2. Музей основан в 2013 году силами коллектива Учреждения и располагается в здании Учреждения по адресу: г. Пятигорск, ул. Теплосерная. 52, литер А – в усадьбе Р.Р. Лейцингера, памятнике истории и культуры регионального значения. 1.2.

1.3. Музей является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно его руководителю. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, основы деятельности Музея Учреждения

1.4. Положение о Музее Учреждения принимается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Цели и задачи Музея.**

2.1. Целью создания Музея является реализация комплексного подхода к воспитанию и развитию подрастающего поколения в духе бережного отношения к истории и культуре нашей Родины, развития интереса к туризму и краеведению.

## 2.2. Основные задачи Музея:

- проведение просветительской и пропагандистской работы среди учащихся и населения о значении туризма и альпинизма;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- пропаганда туризма и альпинизма, а также творческого наследия выдающихся личностей родного края;
- участие в сетевом взаимодействии образовательных организаций для пропаганды здорового образа жизни и просветительской работы по истории края и города;
- создание широких связей с высшими учебными заведениями по профессиональному ориентированию обучающихся на профильные специальности по туризму и гостиничному сервису;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

## 3. Организация работы Музея

3.1. Создание Музея является результатом целенаправленной творческой поисковой, исследовательской и собирательской работы педагогов и обучающихся Учреждения.

3.2. Вопрос о создании Музея решается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Учредителем в лице МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска» (далее – Учредитель) и оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Музей характеризуется наличием:

- актива обучающихся и педагогов, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и просветительскую работу, при условии активного участия всего педагогического коллектива;
- руководства Музеем;
- собранных и зарегистрированных в фондовой книге музейных экспонатов, дающих возможность создать музей историко-краеведческого профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их экспонирования.

3.4. Актив Музея планирует и проводит следующую работу:

- изучает различные источники информации согласно профилю Музея;
- систематически пополняет фонды Музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях и других формах работы;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу среди обучающихся образовательных организаций и взрослого населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиций и фондов Музея в учебно-воспитательном процессе Учреждения.

3.5. Общее руководство и контроль деятельности Музея осуществляет Учредитель Учреждения.

3.6. Руководство работой Музея на основе самоуправления осуществляет Совет Музея. Состав Совета Музея утверждается приказом директора Учреждения и не может быть менее 3-х человек.

Председателем Совета Музея является директор Учреждения.

Членами Совета Музея являются представители актива Музея из числа педагогических работников Учреждения. В Совет Музея могут также входить обучающиеся из актива Музея, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и представители общественных и культурных организаций, в том числе государственных музеев.

3.6. Совет Музея на заседаниях решает вопросы включения в фонды Музея поступивших в процессе комплектования экспонатов, рассматривает и утверждает

перспективные и календарные планы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности Музея, а также организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

3.7. В помощь Музею могут создаваться рабочие группы, в которые, в зависимости от цели создания группы, входят педагоги, представители государственных музеев, архивов, шефствующих предприятий, ветераны войны и боевых действий, ветераны труда, родители.

Рабочие группы, включающие представителей государственных музеев, могут оказывать методическую помощь в работе Музея.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея.**

4.1. Фонды Музея формируются за счет собранного поисковыми группами и активом материала, добровольно пожертвованных и переданных на ответственное хранение экспонатов.

4.2. Фонды Музея учитываются в фондовых книгах.

4.3. Фонды Музея делятся на основной (подлинные документы и экспонаты) и вспомогательный (схемы, копии, муляжи и т.п.).

4.4. Ответственность за организацию сохранности фондов Музея несет директор Учреждения.

4.5. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов решается администрацией Учреждения и утверждается Учредителем.