

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера
(МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера)

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 52. Тел. (8793) 39-18-61, e-mail: centurecotvor@yandex.ru

Принято

Педагогическим советом
МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера

Протокол от «17» сентября 2019г. № 1

Утверждено
Директор МБУДО ЦДТЭиТ
им. Р.Р. Лейцингера
И.В. Стороженко

Приказ от «17» сентября 2019г. № 19



ПОЛОЖЕНИЕ
Об определении рабочего времени сотрудников
МБУДО Центра детского туризма, экологии и творчества
им. Р.Р. Лейцингера

1. В МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера (далее ЦДТЭиТ) устанавливается шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем.

2. В связи со спецификой работы, связанной с организацией досуга детей и подростков во внеурочное время, выходные и праздничные дни могут использоваться для проведения мероприятий Центра, а также выезда обучающихся для участия в краевых и российских мероприятиях, выездных лагерей.

3. Работодатель по согласованию с работником и представительным органом, может изменить график работы и предоставить выходной день за дежурство или работу в выходные и праздничные дни в порядке, предусмотренном действующим законодательством или по заявлению работника.

4. Занятия в ЦДТЭиТ проводятся с 9.00 до 18.00. Перерыв с 13.00 до 14.00.

5. Продолжительность рабочей недели не может превышать - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя - 36 часов (ст.320 ТК РФ).

Время начала и окончания работы устанавливается в зависимости от расписания учебных занятий и плановых мероприятий.

6. Рабочее время педагогических работников и администрации определяется учебным расписанием, графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ЦДТЭиТ.

7. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором ЦДТЭиТ по согласованию с выборным профсоюзным органом.

8. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- 5.1. по соглашению между работником и работодателем;
- 5.2. по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
9. Для работников ЦДТЭиТ, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:
- 6.1. директор ЦДТЭиТ;
 - 6.2. заместитель директора по УВР;
 - 6.3. заместитель директора по финансово-экономическим вопросам;
 - 6.4. заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности.
10. Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями.
11. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ЦДТЭиТ и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.
12. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.
13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ЦДТЭиТ. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ЦДТЭиТ является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания.
14. Должностные обязанности работников определяются на основе тарифно-квалификационных характеристик. Режим рабочего времени педагогов, состоит из нормируемой части и части рабочего времени, не имеющей четких границ, и режим этот устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.
15. Нормируемой частью рабочего времени педагогов, ведущих преподавательскую работу, является установленный им объем учебной нагрузки. Выполнение этой учебной нагрузки регулируется расписанием занятий в учебных группах.
16. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких его границ, также вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками.
17. Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением занятий, определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией учреждения, с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.
18. Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается

один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

19. К рабочему времени относятся следующие периоды:
 - 19.1. заседание педагогического совета;
 - 19.2. заседание методического совета ЦДТЭиТ;
 - 19.3. общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);
 - 19.4. родительские собрания и собрания коллектива обучающихся;
 - 19.5. производственные планерки (каждый четверг);
 - 19.6. Массовые мероприятия (согласно календарного плана ЦДТЭиТ).
20. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников ЦДТЭиТ.
21. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.
22. График работы в каникулы утверждается приказом директора.
23. Работникам ЦДТЭиТ, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней.
24. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.
25. Администрация ЦДТЭиТ ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.
26. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
27. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.
28. Работодатель может предоставить работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях ст.128 ТК РФ;
 - 28.1. при рождении ребенка в семье - 5 календарных дней;
 - 28.2. для сопровождения родителями детей младшего школьного возраста в школу – 14 календарных дней;
 - 28.3. в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;
 - 28.4. для проводов детей в армию - 2 календарных дня;
 - 28.5. в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 календарных дня;
 - 28.6. на похороны близких родственников - 5 календарных дней.