

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1192651009638 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.06.2021 за ГРН 2212600182705



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

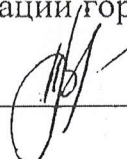
сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН:
приказом МУ «Управление образования
администрации города Пятигорска»

от 31.05. 2021 г. № 657

Заместитель главы администрации
города Пятигорска
начальник Муниципального учреждения
«Управление образования
администрации города Пятигорска»


Н.В. Васютина

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТУРИЗМА,
ЭКОЛОГИИ И ТВОРЧЕСТВА
имени Р.Р. Лейцингера

г. Пятигорск
2021 г.

Оглавление:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-6
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6-9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9-14
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	14-20
5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	19-22
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	22
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера**, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с действующим законодательством путем реорганизации в форме слияния Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма и экскурсий имени Р.Р. Лейцингера (основной государственный регистрационный номер 1022601618005); Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных техников города Пятигорска (основной государственный регистрационный номер 1022601617433) и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Пятигорска (основной государственный регистрационный номер 1022601616663).

1.1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера** является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма и экскурсий имени Р.Р. Лейцингера (основной государственный регистрационный номер 1022601618005); Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных техников города Пятигорска (основной государственный регистрационный номер 1022601617433) и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов города Пятигорска (основной государственный регистрационный номер 1022601616663) в соответствии с передаточными актами, в связи с реорганизацией в форме слияния.

1.2. **Полное наименование Учреждения** - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р. Р. Лейцингера.

Сокращенное наименование учреждения: МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера.

Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.3. **Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.

Статус Учреждения: муниципальное.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

По решению Учредителя тип и вид учреждения могут быть изменены.

1.4. **Местонахождение Учреждения:**

юридический адрес: 357500 Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Теплосерная, дом 52.

фактический адрес: 357500 Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Теплосерная, дом 52.

1.5. Учреждение имеет детские объединения в помещениях по адресам: 357538, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул.Железнодорожная, 121.

Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Школьная, дом 54
357524, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул.Московская, 72, корп. 2. Телефон 32-25-44;

1.6. Учредителем учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет муниципальное образование город-курорт Пятигорск в лице администраций города Пятигорска. Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» в соответствии с полномочиями, определяемыми Положением о муниципальном учреждении «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее-Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник)

1.8. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права Учреждения как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и

Ставропольского края, возникают у Учреждения со дня получения государственной лицензии.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе и иностранными. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования. Порядок их регистрации и деятельности регулируется Законом.

1.15. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, города Пятигорска и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

1.20. Учреждение имеет следующую структуру:

- 1) Отдел экологического образования и воспитания;
- 2) Отдел краеведения и туризма;
- 3) Отдел художественного и технического творчества;
- 4) Музей «Истории туризма и альпинизма в России»;
- 5) Лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- 6) Выездной палаточный туристско-оздоровительный лагерь в летний период.

Структура учреждения регламентируется локальными актами учреждения, утвержденными приказами директора учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: обеспечение удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ по следующим направленностям: технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной.

Подвид дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Основные цели и задачи деятельности Учреждения:

- Формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени;

- Обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- Осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим, средним общим образованием;

- Организация и проведение интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений;

- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4. 1. основные:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированных программ, разработанных Учреждением на основе типовых, а также авторских программ, утверждаемых в установленном порядке;

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;

-- организация массовых мероприятий: конференций, конкурсов, выставок, соревнований, походов, экспедиций, экскурсий и других массовых туристских, краеведческих, экологических, технического творчества мероприятий с обучающимися и учащейся молодежью, родителями и преподавателями образовательных учреждений;

- создание экспериментальных площадок, проектирование природно-учебных сред экологического, краеведческого, технического образования и развития детей;

- создание и организация работы туристских баз и лагерей, маршрутно-квалификационной комиссии, летних оздоровительных площадок и лагерей; - изучение, обобщение и распространение лучшего опыта по экологическому, туристскому, краеведческому, техническому образованию и воспитанию;

- сотрудничество с высшими, средними, профессиональными учебными заведениями и общественными организациями в области ранней профессиональной подготовки в смежных областях наук;

- проведение практических занятий с учащимися школ города по экологии, туризму, краеведению, естествознанию, техническому творчеству;

- организация экологических, натуралистических, технического творчества, туристских и краеведческих мероприятий, смотров, конкурсов, слетов, праздников, выставок, олимпиад, походов, экскурсий, оздоровительных лагерей.

2.4. 2. иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- - турагентская и туроператорская деятельность;
- - оказание услуг в области туристско-экскурсионной, экологической, технической деятельности образовательным учреждением, другим юридическим и физическим лицам;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, аренда транспортных средств и оборудования;
- предоставление туристских экскурсионных услуг;
- организация комплексного туристского обслуживания;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- - деятельность по охране здоровья;
- -показ фильмов;
- - деятельность в области художественного, творческого, литературного и исполнительского творчества;
- -прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- организация и проведение эколого-биологических, краеведческо-экскурсионных, туристско-спортивных, оздоровительных мероприятий и мероприятий технического направления;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.)
- организация, проведение экскурсий, походов, соревнований;
- разработка новых экскурсионных и туристско-спортивных маршрутов;
- консультативные услуги по разработке и организации туристско-спортивных мероприятий, походов, экскурсий, технического творчества;

- разработка положений, сценариев по организации и проведению туристско-спортивных, творческих, технического направления и экскурсионно - краеведческих мероприятий, конференций, праздников, семинаров, презентаций;
- аренда имущества.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на добровольной основе на основании договоров в соответствии с нормативно-правовыми документами и законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основные характеристики образовательного процесса, в том числе количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях, определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Ставропольского края и города Пятигорска и утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования в интеллектуальном, культурном, физическом, творческом и нравственном развитии. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.3. Обучение в Учреждении проводится на русском языке, по очной форме обучения.

Учреждение может использовать дистанционные формы обучения общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие, общеобразовательные программы: по туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, художественной направленностям.

3.5. Учреждение:

а) самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона, разрабатывает дополнительные общеразвивающие, общеобразовательные программы с учетом соответствующих примерных норм основных образовательных программ;

б) самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание занятий;

в) выбирает формы, методы и средства обучения и воспитания;

г) выбирает форму, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс, реализуя программы, рассчитанные на детей дошкольного, младшего школьного, среднего школьного и старшего школьного возраста.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция, кружок, клуб, студия, ансамбль, и другие). (Далее именуется - Объединение).

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В выходные дни и каникулярное время работа ведётся наиболее интенсивно. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения по интересам с постоянными и/или переменными составами детей.

3.9. Учреждение может создавать Объединения на своей базе (в помещениях, переданных в оперативное управление Учреждения), по месту жительства, в общеобразовательных и других образовательных Учреждениях при наличии необходимых условий для деятельности Объединений. Объединения по месту жительства создаются при наличии помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам.

3.10. В работе Объединений могут участвовать, совместно с детьми их родители (законные представители), а также выпускники без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя Объединения.

3.11. Прием детей в детские Объединения осуществляется на добровольной основе и оформляется приказом директора по Учреждению. При приеме детей в спортивные, туристские Объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.12. Прием детей в объединения второго и последующих лет обучения проводится из числа обучающихся осваивающих соответствующие образовательные программы предыдущего года обучения, а также в необходимых случаях из числа детей, обладающих соответствующей подготовкой.

3.13. Продолжительность обучения в объединениях составляет от 1 года до 12 лет. Учреждение осуществляет прием обучающихся из числа учащихся общеобразовательных школ, колледжей, средних и высших учебных заведений и другой молодежи в возрасте от 6 до 18 лет. Обучающиеся старше 18 лет могут посещать занятия, продолжая обучение по специальным программам.

3.14. Численный состав Объединений определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими нормами, в зависимости от года обучения, содержания образовательных программ, форм обучения, направлений образовательной деятельности и составляет от 6 до 15 человек.

3.15. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и наличии необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы предприятий, организаций на предпрофессиональную практику, при этом тематика и содержание должны способствовать развитию навыков и умений обучающихся в осваиваемой профессии.

3.16. Основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности определяются Программой развития Учреждения. Программа развития Учреждения разрабатывается им самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, города, национально-культурных традиций.

3.17. Основные характеристики образовательного процесса, в том числе количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также

продолжительность учебных занятий в объединениях, определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Пятигорска и утверждаются руководителем Учреждения.

3.18. Образовательные программы Учреждения.

3.18.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.18.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой Учреждения, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

3.18.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением:

- могут использоваться различные образовательные технологии;
- может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.18.4. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещено.

3.18.5. Освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.18.6. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

3.19. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.19.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся – дети, юноши и девушки, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся; педагогические работники Учреждения.

3.19.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19.3. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами.

3.19.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.19.5. Порядок приёма учащихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством и нормативно-правовыми документами Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.19.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения. Порядок перевода, отчисления учащегося в Учреждении в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.19.7. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19.8. Работники Учреждения имеют право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим и иным работникам в Ставропольском крае и городе Пятигорске.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Пятигорска и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. УЧРЕДИТЕЛЬ:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

4.1.6. Согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4.1.8. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

4.1.9. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации Ставропольского края и города Пятигорска.

4.2. К компетенции Собственника относится:

- наделение Учреждения имуществом, относящимся к муниципальной собственности, на праве оперативного управления, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование вопросов распоряжения имуществом Учреждения;
- решение имущественных вопросов при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, касающейся имущества Учреждения;

4.2.1. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение руководителю Учреждения.

4.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3.2. Директор Учреждения назначается на эту должность и освобождается от нее Учредителем.

4.3.3. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции учредителя Учреждения.

4.3.5. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и города Пятигорска;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств городского бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3.7. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.4.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Управляющий совет;
- 3) Совет Учреждения;
- 4) Педагогический совет Учреждения;

4.4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

4.4.4. В Общем собрании работников Учреждения участвуют работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор, Совет Учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Учреждения. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- 2) избрание Совета Учреждения, определение срока его полномочий, утверждение положения о совете;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с заключением Коллективного договора, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 4) выдвижение кандидатур на награждение государственными или иными наградами и премиями по результатам работы;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

4.4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.4.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Основными целями деятельности Управляющего совета Учреждения являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта.

4.4.8. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции локальными актами Учреждения, участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития Учреждения;

- 2) программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

4.4.9. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии).

4.4.10. Решения, принятые Общим собранием работников Учреждения и Управляющим Советом в рамках отведенной им компетенции, обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

4.4.11. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения. В состав Совета Учреждения входят избранные представители педагогического коллектива Учреждения, родители (законные представители), учащиеся, директор Учреждения с правом решающего голоса. В состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители Учредителя. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора. Со дня издания приказа об избрании Совет Учреждения наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и Положением о Совете Учреждения.

4.4.12. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 2) принятие Программы развития Учреждения, дополнений, изменений к ней;
- 3) определение направлений взаимодействия Учреждения с образовательным социумом, предприятиями и организациями;
- 4) принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 5) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий ведения образовательной деятельности.

4.4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.4.14. Функции председателя Педагогического совета Учреждения осуществляет директор. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники, работающие в Учреждении на

основании трудовых договоров. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Кворум для проведения заседания Педагогического совета Учреждения должен составлять не менее половины числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.4.15. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе по вопросам охраны труда и здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 3) решение вопросов о награждении участников образовательной деятельности Учреждения Грамотами, Благодарственными письмами;
- 4) образование экспертно-консультативного органа - Методического совета Учреждения, полномочия которого определены Положением о Методическом совете Учреждения;
- 5) избрание представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- 6) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, здоровьесберегающих технологий;
- 7) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- 8) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников Учреждения;
- 9) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 11) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, города Пятигорска и настоящим Уставом.

4.5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, города Пятигорска и в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля обучения и промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и основания перевода,

отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и (или) утверждаются органами коллегиального управления Учреждения и директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной данным разделом настоящего Устава.

4.5.5. Локальные нормативные акты Общего собрания коллектива, Совета учреждения, Управляющего Совета, Педагогического совета Учреждения издаются в виде протоколов (решений), которыми принимаются и (или) утверждаются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.5.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Профсоюза о котором в пятидневный срок сообщают первичная организация Профсоюза Учреждения и (или) Совет учреждения.

4.5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.5.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Пятигорска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» в установленном порядке.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользование и распоряжение им.

5.3. Учреждение без согласования с Учредителем и МУ «Управление

имущественных отношений администрации города Пятигорска» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет МУ «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска».

5.7. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчёты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города Пятигорска.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

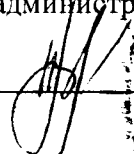
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

12/Вадимов два мая

Заместитель главы администрации
города Пятигорска
начальник Муниципального учреждения
«Управление образования
администрации города Пятигорска»



Н.В. Васютина