

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера
(МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера)

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 52. Тел. (8793) 39-18-61, e-mail: centurecotvor@yandex.ru

ПРИКАЗ

«14» _____ марта 2024 г.

№ 13

Об организации работы летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей лагеря «Территория лета» на период летних каникул 2024 г.

На основании Постановления администрации г. Пятигорска от 09.02.2024г. № 391 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в каникулярный период 2024 года», приказа МУ «Управление образования администрации г.Пятигорска» от 28.02.2024 г. № 110 «О работе образовательных учреждений по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков города Пятигорска в период летней кампании 2024 года», плана работы МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера, реестра и информации о дислокации пришкольных лагерей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера работу летнего оздоровительного лагеря «Территория лета» с дневным пребыванием детей в количестве 74 чел. в две смены:

1.1. Первая смена по техническому и художественному творчеству «Каравелла» с 3 по 24 июня 2024 года в количестве 49 человек, по адресу: г.Пятигорск, ул. Теплосерная,52.

1.2. Назначить:

1.2.1. Начальником лагеря «Каравелла» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ю.В. Пономареву.

1.2.2. Воспитателями лагеря - педагогов дополнительного образования Жукова Н.В. , Шамихину М.В., Киянова А.Н., Есину А.В.

1.2.3. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере, на экскурсиях, мероприятиях и в период следования на прием пищи в МБОУ СОШ № 6 и обратно на начальника лагеря Пономареву Ю.В., и воспитателей Жукова Н.В. , Шамихину М.В., Киянова А.Н., Есину А.В.

1.2.4. Определить помещения для работы первой смены «Каравелла» по их функциональному назначению:

Кабинет «Робототехники»

Кабинет «Авиамоделизма»

Кабинет «Художественного творчества»

Адаптированная игровая площадка – двор учреждения.

2. Вторая смена эколого-биологического направления «Юникс» с 1 по 21 июля 2024 года в количестве 25 человек по адресу: г. Пятигорск, ул. Школьная 154.

2.2. Назначить:

2.2.1. Начальником лагеря «Юникс» заведующего отделом экологического образования и воспитания Шведову Л.Н.

2.2.2. Воспитателями лагеря назначить педагогов дополнительного образования Бакакину Л. М., Фролову А.А.

2.2.3. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере, на экскурсиях, мероприятиях и в период следования на прием пищи в МБОУ СОШ № 3 и обратно на начальника лагеря Шведову Л.Н. и воспитателей Бакакину Л.М. и Фролову А.А.

2.2.4. Определить помещения для работы второй смены «Юникс» по их функциональному назначению:

Кабинет «Флора»

Кабинет «Зоология»

Кабинет «Зоология»

Кабинет «Коневодства»

3. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря и педагогов дополнительного образования, занятых кружковой работой с детьми

- понедельник – пятница, с 8-30 до 14-30

4. Начальникам лагеря Пономаревой Ю.В., Шведовой Л.Н. разработать и утвердить воспитательную программу лагеря и план работы с учетом технической, художественной и экологической направлений работы, пропаганды и формирования здорового образа жизни.

5. Установить размер стоимости пребывания одного обучающегося в лагере за счет:

средств субвенции, предоставляемой бюджету г. Пятигорска и бюджета Ставропольского края на осуществление переданных полномочий по организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в сумме – 2246,60 рублей,

средств родителей (законных представителей) и (или) иных источников финансирования, не запрещенных законодательством, в сумме – 1180 рублей.

6. Установить стоимость питания в лагере на одного ребенка – 224,40 рублей.

7. Назначить ответственными начальников лагеря Пономареву Ю.В., Шведову Л.Н. за подготовку соответствующей документации и оформлению документов с родителями, законными представителями обучающихся при оформлении детей в лагерь, за проведение инструктажей по безопасности.

8. Контроль за подготовку соответствующей документации возложить на заместителя директора по УВР Пономареву Ю.В.

9. Заместителю директора по АХЧ Аникановой И.Д. проконтролировать подготовку помещений для работы лагеря в соответствии с требованиями.

10. Заместителю директора по АХЧ Аникановой И.Д. в срок до 31 мая 2024г. провести барьерную акарицидную обработку территории летнего лагеря и обеспечить необходимый запас репеллентов на весь период работы лагеря.

11. Воспитателям провести инструктажи с родителями несовершеннолетних по безопасности, в том числе на воде в летний период.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО ЦДТЭиТ
им. Р.Р. Лейцингера



Бойко А.И.