

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера
(МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера)**

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 52. Тел. (8793) 39-18-61, e-mail: centurecotvor@yandex.ru

Принято

Педагогическим советом

МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера

Протокол от 30.08.2024г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества
имени Р.Р. Лейцингера**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления образовательной и методической деятельностью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления Учреждением.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение содержания работы по общим методическим темам Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности;

- выявление нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации;
- выработка общих подходов к разработке и реализации программы развития Учреждения.

2.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения, локальных актов в рамках своей компетенции, образовательных программ, методических материалов, решений по вопросам организации образовательного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения дополнительного образования, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3. Компетенция и ответственность педагогического совета

3.1. Функции педагогического совета:

- обсуждение, изменение и принятие локальных нормативных актов и решений по любым вопросам, касающимся содержания образования и организации образовательного процесса, в том числе реализации государственной политики по вопросам образования;
- рассмотрение вопросов образовательной деятельности учреждения, деятельности педагогических работников, в том числе оценка, обобщение и ретрансляция передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- разработка планов работы и расписания занятий Учреждения на учебный год, а также представление их на утверждение директору; подведение итогов деятельности Учреждения;
- принятие учебных программ и методических материалов, образовательной программы Учреждения;
- решение методических вопросов, разработка и совершенствование форм и методов деятельности объединений, методических рекомендаций;
- принятие решений о продолжении занятий обучающихся в группе этого же года обучения, об исключении обучающихся в случаях и в порядке, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны; обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- анализ деятельности педагогического коллектива; заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе по вопросам охраны труда и здоровья учащихся;
- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассмотрение вопросов о награждении участников образовательных отношений грамотами, благодарственными письмами, иными наградными документами.

3.2. Педагогический совет принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, вырабатывает единство подходов и действий педагогического коллектива, может вносить администрации предложения по улучшению деятельности, требовать от администрации осуществления контроля над реализацией решений педагогического совета

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу и его планированию;

- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие образовательных программ и методических материалов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- своевременную реализацию решений.

4. Состав педагогического совета

4.1. Педагогический совет образуют педагогические работники Учреждения (педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, заместители директора, директор).

4.2. Каждый педагогический работник, работающий в Учреждении с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.

4.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.2. Работой педагогического совета руководит председатель (как правило, директор Учреждения). Также педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического комитета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются педагогическим работникам не позднее, чем за две недели до его проведения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета ведется в электронном, печатном виде, протоколы скрепляются печатью учреждения и подшиваются в дело, которое входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении постоянно.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в книге протоколов педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в том же деле в качестве приложения к соответствующему протоколу.