

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера
(МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера)**

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Теплосерная, д. 52. Тел. (8793) 39-18-61, e-mail: centurecotvor@yandex.ru

Принято

Педагогическим советом
МБУДО ЦДТЭиТ им. Р.Р. Лейцингера

Протокол от 03.09.2026г. № 1

Мнение учтено

Совет МБУДО ЦДТЭиТ
им. Р.Р. Лейцингера

Протокол от 03.09.2026г. № 3

Утверждено
Директор МБУДО ЦДТЭиТ
им. Р.Р. Лейцингера
А.И. Бойко
Приказ от 03.09.2026г. № 307



**Положение
о приеме, переводе и отчислении обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детского туризма, экологии и творчества
имени Р.Р. Лейцингера**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе, отчислении обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского туризма, экологии и творчества имени Р.Р. Лейцингера (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 04.07.2014г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, Учреждения по приему, переводу и отчислению обучающихся.

2.2.2. Определить механизм приема, перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителей директора, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, переводе, отчислении обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями по желанию. Обучающиеся старше 18 лет могут посещать занятия, продолжая обучение по специальным программам или помимо списочного состава.

Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2. Прием заявлений в Учреждение производится с 25 мая до 15 сентября текущего года (как правило) педагогом дополнительного образования.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения до 30 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

В отдельных случаях прием заявлений и зачисление производится Учреждением в течение всего календарного года (при наличии свободных мест в объединении).

3.3. При приеме в объединения Учреждения необходимы следующие документы:

3.3.1. Заявление по утвержденной приказом руководителя Учреждения форме:

- от родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 14 лет;
- от детей, с обязательным согласованием с родителями (законными представителями), для детей в возрасте от 14 лет.

3.3.2. Копия свидетельства о рождении обучающегося (с предъявлением оригинала для сверки данных).

3.3.3. Копия СНИЛС обучающегося.

3.3.4. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) обучающихся. В случае отказа родителей (законных представителей) в предоставлении копии паспорта прием заявления в объединение может быть произведен при простом предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) для подтверждения ответственности за обучающегося и права на подачу заявления.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае приема в объединение опекаемых обучающихся дополнительно предоставляются документы о факте опеки, подтверждающие ответственность законного представителя ребенка.

3.3.5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при подаче заявления в объединение с повышенными требованиями к здоровью обучающихся (преимущественно туристской, технической, физкультурно-спортивной и других направленностей).

3.3.6. При наличии у ребенка инвалидности или ОВЗ предоставляется медицинская справка об отсутствии у такого ребенка противопоказаний к занятиям в объединении.

3.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается. Предоставление других документов допускается только по усмотрению родителей (законных представителей).

3.4. Воспитанники могут быть зачислены в объединение на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения, по результатам собеседования, сдачи контрольных нормативов или иных процедур аттестации, предусмотренных образовательной программой.

3.5. В случае подачи заявки на прием в объединения Учреждения через электронную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края» факт подачи заявления в системе подтверждается ответственным лицом, которое информирует педагога о наличии заявки и контактах заявителя. После подтверждения заявителем педагогу заявки, прием обучающегося осуществляется согласно п.3.3. настоящего Положения при личном посещении заявителем Учреждения.

При подаче заявки на программы, включенные в программу социального заказа (обучение с оплатой сертификатом), помимо документов согласно п.3.3., в электронной форме оформляются документы, сформированные системой «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края».

3.6. Зачисление обучающихся - детей участников специальной военной операции проводится в первоочередном порядке.

3.7. Основаниями для отказа в оказании образовательной услуги являются:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего занятиям в объединениях соответствующих направленностей, определенных Уставом Учреждения;

- несоответствие поступающего возрастной группе;

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

3.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При комплектовании объединения педагог дополнительного образования формирует личное дело объединения, в которое входят:

- документы согласно п. 3.3. (заявления от родителей (законных представителей), копии свидетельств о рождении обучающихся и т.д.);

- список обучающихся объединения по группам;

- программа или учебно-тематический план работы объединения;

- расписание занятий.

4. Порядок перевода

4.1. Зачисление (перевод) обучающихся в группы второго, третьего и последующих лет обучения осуществляется из числа обучающихся, освоивших соответствующие образовательные программы предыдущего года обучения (а также в необходимых случаях из числа детей, обладающих соответствующей подготовкой, согласно п. 3.4. настоящего Положения). Зачисление (перевод) обучающихся в группы второго, третьего и последующих лет обучения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.2. Перевод обучающихся в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этой образовательной организации. Перевод обучающихся в иное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному

заявлению их родителей (законных представителей). Перевод воспитанников в другую образовательную организацию сопровождается изданием приказа руководителя Учреждения об отчислении из данного Учреждения по причине перевода.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в случае, если это определено локальными актами Учреждения и подтверждено родителем (законным представителем), осваивают курс дополнительной общеобразовательной программы повторно.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся (прекращение образовательных отношений) осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании и п. 5.3. настоящего Положения.

5.2. По итогам прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе (завершение обучения) выдается свидетельство о прохождении обучения, установленной приказом руководителя Учреждения формы.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- в случае прекращения деятельности объединения в случае увольнения педагога и невозможности (нежелания) перевода обучающегося в другие объединения;
- в случае расформирования учебной группы при уменьшении численного состава объединения и невозможности (нежелания) перевода обучающегося в другие объединения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Решение о досрочном прекращении образовательных отношений по основанию, установленному частями 1, 3 и 4 пункта 5.3 настоящего Положения принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется протоколом Педагогического совета.

5.5. Отчисление обучающегося по любым основаниям оформляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок восстановления.

6.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Порядок восстановления в Учреждение проходит в соответствии с порядком приема обучающихся в Учреждение.