

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЯЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Почтовый адрес: 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино,
ул. Мира, 16
Телефон: (886386) 35-2-48, 35-3-08
E-mail: dyachkino_sosch@mail.ru

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического Совета

Протокол

№ 1 от 28.08.2020 г.

Председатель педагогического совета
_____ Звягинцева С.О.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

№ 49 от 31.08.2020 г.

Директор школы
_____ Звягинцева С.О.

План школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

Библиотекарь Славгородская Елена Игоревна

План работы школьной библиотеки

МБОУ Дячкинской СОШ

на 2020 – 2021 учебный год.

Анализ работы школьной библиотеки за 2019-2020 уч. год

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Я стараюсь прививать учащимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе, развивать их потребности в самообразовании, учить ответственности. Много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Работа с книжным фондом.

В учебном 2019-2020 году продолжилась работа по сохранности фонда. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- инвентарная книга;
- журнал учёта выдачи учебников в школе;
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;
- инвентарная книга подарочных изданий;
- читательские формуляры;

Работа с учебным фондом

На учёте состоит - 4392 экз. из них:

учебники – 2622 экз.;

методической литературы – 37 экз.

художественная литература – 1733 экз.

Поступило всего учебников – 687 экз.

Выбыло всего учебников - 776 экз.

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2020-2021 учебный год с учётом ФГОС от 28.12.2018; Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2019-2020 уч. год;
- списаны ветхие и устаревшие учебники;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год

- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников.

Библиотечно-библиографическая работа

Библиотека школы имеет следующий библиографический аппарат: алфавитный каталог, читательские формуляры.

Постоянно ведётся работа по редактированию алфавитного каталога. Этот каталог помогает выявить наличие книги в библиотеке, составить список литературы по запрашиваемой теме или автору

Массовая работа. Работа с читателями.

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам писателей, к празднику мам, День науки, Рождество, Дню Космонавтики, День Победы, День Защиты детей. В библиотеке постоянно действует выставка «Книги – юбиляры»

К началу учебного года были обновлена постоянно действующая краеведческая выставка: «Край родной на век любимый»

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы.

В этом году учителя начальных классов часто проводили уроки внеклассного чтения в библиотеке. Для этих уроков я делала настольные книжные выставки писателей по просьбе учителя.

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся к чтению.

План работы школьной библиотеки

Главная цель работы школьной библиотеки:

- Главной целью, стоящей перед школьной библиотекой является оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

Задачи библиотеки

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

Основные функции библиотеки

- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Основные направления работы школьной библиотеки:

- Гражданско-патриотическое воспитание.
- Воспитание здорового образа жизни.
- Экологическое направление.
- Нравственно-эстетическое направление.
- Библиотечно-библиографическая грамотность.
- Краеведение.

Работа с фондом

- Комплектование фонда (заказ учебников).
- Ведение библиотечной документации.
- Обработка новых поступлений.
- Расстановка и оформление фонда.
- Работа по сохранности книг, списание книг и др.
- Работа с основным фондом
- Работа с учебным фондом
- Составление отчётных документов (анализ работы)

Организация работы с читателями

Индивидуальная работа

1. Приём и выдача изданий.
2. Рекомендательные беседы при выборе книг.
3. Беседы о прочитанном.
4. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения,
5. Изучение читательских формуляров с целью выявления должников.

Работа с педагогическим коллективом

1. Информирование учителей о новой учебной литературе.
2. Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий.
3. Проведение совместных массовых мероприятий, классных часов.

Работа с учащимися

1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы.
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)
3. Беседа о правилах поведения в библиотеке.
4. «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.
5. Рекомендательная беседа согласно возрастным категориям каждого читателя.

Справочно-библиографическая работа.

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
2. Знакомство с расстановкой фонда.
3. Проведение библиотечных уроков по ознакомлению учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний (по специальной программе)

Информационная работа.

1. Информационное сопровождение учебно-воспитательного процесса.
2. Информационное обеспечение педагогических работников и учащихся - обзоры новых поступлений, списки литературы для чтения, интернет, работа с фондом медиатеки.

Массовая работа.

1. Выставки к юбилейным датам писателей, книжные выставки к мероприятиям, памятным датам.

| Название выставки | Дата проведения |
|---|-----------------|
| 120 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964), русский языковед. | 22 сентября |
| Выставка к Всероссийскому есенинскому празднику поэзии 125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта. | 3 октября |
| 150 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина (1870- | 22 октября |

| | |
|--|------------|
| 1953), русского писателя. | |
| 200 лет со дня рождения Михаила Михайловича Достоевского (1820-1884), русского писателя. | 25 октября |
| 140 лет со дня рождения Александра Александровича Блока (1880-1921), русского поэта. | 28 ноября |
| 105 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979), русского писателя. | 28 ноября |
| 200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892), русского поэта. | 5 декабря |
| День памяти А.С. Пушкина | 10 февраля |
| 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906 – 1981). | 17 февраля |
| 95 лет со дня рождения русской поэтессы Эммы Эфраимовны Мошковой (1926-1981) | 15 апреля |

2. Гражданско-патриотическое воспитание

| Название мероприятия | Дата проведения |
|--|------------------------|
| 60 лет со дня полёта Ю.А. Гагарина в космос (1961) | 12 апреля |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годы (1945). | 7 мая |
| 800 лет со дня рождения князя, полководца Александра Ярославовича Невского | 13 мая |

3. Здоровый образ жизни

| Название мероприятия | Дата проведения |
|--|------------------------|
| 125 лет назад открылись Первые Олимпийские игры современности в Афинах | 24 марта |
| День здоровья | 7 апреля |

4. Экологическое направление

| Название мероприятия | Дата проведения |
|------------------------------|------------------------|
| День зимующих птиц России | 15 января |
| Всемирный день дикой природы | 3 марта |
| День земли. (С 1971 г.) | 20-21 марта |
| Всемирный день цветов | 21 марта |
| День экологических знаний. | 15 апреля |

5. Нравственно-эстетическое направление

| Название мероприятия | Дата проведения |
|---|-----------------|
| Всероссийский есенинский праздник поэзии | 3 октября |
| День матери (отмечается в последнее воскресенье ноября, установлен Указом Президента от 30 января 1998 г.) | 29 ноября |
| День заказов подарков Деду Морозу и написания писем. Адрес: 162340, Россия, Вологодская обл., город Великий Устюг, дом Деда Мороза. | 4 декабря |
| День детских изобретений | 17 января |
| День памяти А.С. Пушкина | 10 февраля |

6. Библиотечно-библиографическая грамотность

| Название мероприятия | Дата проведения |
|---|-----------------|
| Всемирный день Интернета | 30 сентября |
| Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 г.) | 9 октября |
| Международный день школьных библиотек. В России отмечается с 2000 г.) | 26 октября |
| День компьютерщика | 14 февраля |

7. Краеведение

| Название мероприятия | Дата проведения |
|----------------------------|-----------------|
| День неизвестного солдата | Декабрь |
| «О героях былых времён...» | Февраль |
| «Фронтовое письмо» | Февраль |

8. Книги – Юбилеи

2020

205 лет (1815) – Гофман Э. Т. А. «Золотой горшок»

200 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»

190 лет (1830) – Пушкин А.С. «Сказка о попе и о работнике его Балде»

185 лет (1835) – Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)

180 лет (1840) – Купер Ф. «Следопыт»

180 лет (1840) – Лермонтов М. «Герой нашего времени», «Мцыри»

175 лет (1845) – Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)

165 лет (1855) – Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы»

155 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»

125 лет (1895) – Киплинг Р. «Книга джунглей»

100 лет (1920) – Баум Л. «Волшебник из страны Оз»

95 лет (1925) – Беляев А. «Голова профессора Доуэля»

95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке»
95 лет (1925) – Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо»
95 лет (1925) – Чуковский К. «Доктор Айболит»
90 лет со времени написания и публикации стихотворения «Вот, какой рассеянный» С. Я. Маршака (1930).
85 лет (1935) – Житков Б. «Рассказы о животных»
85 лет (1935) – Чуковский К. «Лимпопо»
80 лет (1940) – Благинина Е. «Посидим в тишине»
80 лет (1940) – Гайдар А. «Тимур и его команда»
75 лет (1945) – Катаев В. «Сын полка»
75 лет (1945) – Линдгрен А. «Пеппи Длинный чулок»
75 лет (1945) – Твардовский А. «Василий Тёркин»
75 лет со времени издания сказок-былей «Кладовая солнца» М. М. Пришвина (1945).
65 лет (1955) – Линдгрен А. «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше»
65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер»
65 лет (1955) – Осева В. «Васёк Трубочёв и его товарищи»
65 лет (1955) – Сутеев В. «Кто сказал «мяу»?»
60 лет (1960) – Шолохов М.А. «Поднятая целина» М. А. Шолохова (1960).
55 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне»
20 лет назад увидела свет четвертая книга о приключениях Гарри Поттера «Гарри Поттер и кубок огня» Джоан Роулинг (2000).

2021

295 лет - Дж. Свифт «Путешествие Гулливера»
240 лет - Распэ Р.Э. «Приключения барона Мюнхгаузена»
200 лет - Пушкин А.С. «Кавказский пленник»
190 лет - Пушкин А.С. «Сказка о царе Салтане ...»
185 лет - Гоголь Н.В. «Ревизор»
185 лет - Пушкин А.С. «Капитанская дочка»
165 лет - Ершов П.П. «Конек-Горбунок»
160 лет - Некрасов Н.А. «Крестьянские дети»
150 лет - Льюис Кэрролл «Алиса в Зазеркалье»
145 лет - Твен М. «Приключения Тома Сойера»
115 лет - Лондон Д. «Белый клык»
95 лет - Чуковский К.И. «Федорино горе», «Путаница», «Телефон»
95 лет - Милн А. «Винни Пух»
85 лет - Барто А.Л. «Игрушки»
85 лет - Михалков С.В. «Дядя Степа»
85 лет - Толстой А.Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино»
70 лет - Носов Н.Н. «Витя Малеев в школе и дома»
70 лет - Родари Дж. «Приключения Чиполлино»
60 лет - Драгунский В.Ю. «Он живой и светится»
55 лет - Заходер Б.В. «Товарищам детям»
55 лет - Успенский Э.Н. «Крокодил Гена и его друзья»

Повышение квалификации и профессиональное развитие

- Взаимодействие с библиотекой посёлка и Домом Культуры;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, изучение профессиональной литературы;
- Посещение и участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

Формирование и использование библиотечного фонда

| Наименование показателей | № строки | Поступило экземпляров за отчетный год | Выбыло экземпляров за отчетный год | Состоит экземпляров на конец отчетного года |
|---------------------------------|----------|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| Объем фондов библиотеки - всего | 01 | 687 | 776 | 4392 |
| Из него: | 02 | 0 | 0 | 2622 |
| учебники | | | | |
| Учебные пособия | 03 | 0 | 0 | 0 |
| Художественная литература | 04 | 0 | 0 | 1733 |
| Справочный материал | 05 | 0 | 0 | 37 |
| Печатные издания | 06 | 687 | 776 | 4392 |
| Аудиовизуальные документы | 07 | 0 | 0 | 0 |
| Документы на микроформах | 08 | 0 | 0 | 0 |
| Электронные документы | 09 | 0 | 0 | 0 |

Режим работы библиотеки:

с 8.30 ч. до 15.30 ч.

Выходной день – суббота, воскресенье

Последний день месяца - санитарный день

Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:

- Положение о библиотеке ОУ;
- Правила пользования библиотекой ОУ;
- Должностные инструкции работников библиотеки;
- Паспорт библиотеки.

В течение года с учащимися проводятся библиотечно-библиографические занятия с целью - научить самостоятельно и правильно работать с книгой, периодическими изданиями, познакомить со справочной литературой и научить ею пользоваться.