

Утверждаю:
Директор МБОУ Дячкинской СОШ

С.О. Звягинцева
приказ № 151 от 23.08.2022

**Должностная инструкция
руководителя волонтерского отряда МБОУ Дячкинской СОШ
2022-2023 учебный год**



1. Общие положения

- 1.1. Руководитель волонтерского отряда (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом школы;
 - положением о Волонтерском отряде;
 - внутренними нормативными документами школы;
 - приказами и распоряжениями директора;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

- 2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. Руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведения мероприятий волонтерской направленности;
- 2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. Планирует и проводит мероприятия, направленные на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. Информировывает об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
- 2.7. Координирует работу отряда совместно с организациями, курирующих мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

3. Квалификационные требования

- 3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
 - Управленческой деятельности;
 - Аналитической работы;
 - Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;

- Систематизации информации по направлению деятельности;
- Оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- Работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- Работы на персональном компьютере.

4. Права

4.1.Руководитель Отряда имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений школы сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
- Инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, поселке, районе, области, государстве;
- Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью;
- Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерский отряд, отдельных волонтеров;
- Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств.

5. Ответственность

5.1.Руководитель Отряда несет ответственность:

- За результат и эффективность деятельности волонтеров;
- За невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
- За невыполнение приказов и распоряжений директора школы;

5.2.Ответственность и неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

дата

подпись

расшифровка подписи