

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дячкинская средняя общеобразовательная школа**

П Р И К А З

10.01.2025

№ 2-ОД

**О проведении тренировочного мониторинга развития устной речи 9-классников в
форме итогового собеседования по русскому языку в январе 2025 года в ОО.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 раздел 3, п.18 итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов, как допуск к государственной итоговой аттестации, проводится во вторую среду февраля в образовательных организациях. С целью подготовки к мониторингу качества образования по русскому языку в 9-х классах в форме устного собеседования 12 февраля 2025 г; на основании приказа №2 от 10.01.2025г. МУ ОО Администрации Тарасовского района.

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Куликовой И.Е.:

1.1. Организовать проведение **29 января 2025 года** тренировочного мониторинга развития устной речи 9-классников в форме итогового собеседования по русскому языку с применением аудиозаписи ответов обучающихся с использованием Методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 – приложение №1).

1.2. В качестве контрольно – измерительных материалов использовать материалы, размещённые на сайте ФИПИ (Федерального института педизмерений), а также материалы, направленные МУ ОО (за день до проведения по ЗСПД).

1.3. Тренировочные мероприятия провести в ходе учебного процесса с привлечением следующих категорий работников: ответственный организатор ОО заместитель директора по УВР Куликова И.Е., технический специалист заместитель директора по ВР Дюжева Т.М., экзаменатор – собеседник учитель истории Зарудняя Г.В., эксперт учитель русского языка Тарасова Н.А., организатор вне аудитории учитель ОБЗР Большакова Е.Ю..

1.4. Подготовить необходимые помещения: аудитория для проведения непосредственно собеседования (кабинет 8 кл.)и аудитория ожидания (кабинет 9 кл.).

1.5. Обеспечить технические ресурсы для проведения итогового собеседования: ПК с доступом в сеть «Интернет», принтер, устройство аудиозаписи для осуществления **поточковой** записи участников собеседования в аудитории (диктофон, ноутбук, ПК с микрофоном).

1.6. Сбор записей ответов участников собеседования осуществить на флеш-накопитель.

1.7. Флеш-носитель с записью итогового собеседования, а также сводные результаты (Приложение Excel) предоставить в МУ ОО в рок до **30.01.2025 г.**

2. Проанализировать результаты тренировочных мероприятий 30.01. 2025 г., довести до сведения руководителей школьного МО, учителей русского языка и литературы для принятия первоочередных мер в целях подготовки выпускников 9-х классов к февральским испытаниям.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Звягинцева С.Ю.

С приказом ознакомлены:

Куликова И.Е. _____

Тарасова Н.А. _____

Дюжева Т.М. _____

Зарудняя Г.В. _____

Большакова Е.Ю. _____

