

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дячкинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

14.02.2022

№ 29


Об ответственном в МБОУ Дячкинской СОШ по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ Дячкинской СОШ за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Калашникову Т.И. должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:
 - разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
 - осуществляет оценку коррупционных рисков;
 - осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;
 - осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
2. Назначить Калашникову Т.И. ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ Дячкинской СОШ.
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение № 1).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Дячкинской СОШ (Приложение № 2).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).

7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 5).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ Дячкинской СОШ (Приложение № 6).
10. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 7), с Formой уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение № 1 к порядку) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения № 2 к порядку).
11. Назначить секретаря Большакову Е.Ю. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ Дячкинской СОШ.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ Дячкинской СОШ возлагаю на себя.
13. Довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ Дячкинской СОШ под роспись.
14. При приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ Дячкинской СОШ под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Славгородской Е.И. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.О. Звягинцева

