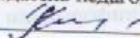


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ Дячкинской СОШ  
протокол №1 от 29 августа 2015 г.  
председатель педагогического совета школы  
 А.П.Курочкин

Утверждено  
приказом  
по МБОУ Дячкинской СОШ  
от 29.08.2015 №27/1  
Директор школы  
А.П.Курочкин



## ПРАВИЛА

### приема граждан в

### МБОУ Дячкинской СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дячкинскую среднюю общеобразовательную школу и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гл.3, ст.28, п.8, ст. 30, п. 3, ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дячкинской средней общеобразовательной школы (далее- МБОУ Дячкинская СОШ).

#### 2. Правила приема граждан

на педагогическом совете  
МБОУ Дячкинской СОШ  
протокол №1 от 29 августа 2015 г.  
председатель педагогического совета школы  
\_\_\_\_\_ А.П.Курочкин

приказом  
по МБОУ Дячкинской СОШ  
от 29.08. 2015 №27/1  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ А.П Курочкин

## **ПРАВИЛА**

### **приема граждан в**

### **МБОУ Дячкинской СОШ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дячкинскую среднюю общеобразовательную школу и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гл.3, ст.28, п.8, ст. 30, п. 3, ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дячкинской средней общеобразовательной школы (далее-МБОУ ДячкинскаяСОШ).

#### **2. Правила приема граждан**

2.1. МБОУ Дячкинская СОШ осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на конкурсной основе.

МБОУ Дячкинская СОШ обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Дячкинского сельского поселения.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. Прием в МБОУ Дячкинскую СОШ иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

2.4. При приеме граждан в МБОУ Дячкинскую СОШ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МБОУ Дячкинской СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего полного общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ Дячкинской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Дячкинская СОШ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. С родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор социального партнёрства.

2.9. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы. Наполняемость классов МБОУ Дячкинской СОШ устанавливается в соответствии требованиями СанПиН.

2.10. Приём заявлений в первый класс МБОУ Дячкинской СОШ для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается с 01.02. до 30.06. текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ Дячкинской СОШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Прием документов в первый класс детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории Дячкинского сельского поселения и близлежащих территориях, проводится с 01.07 года до 05.09 текущего года.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.13. С целью проведения организованного приема в МБОУ Дячкинскую СОШ администрация школы размещает на начало приема документов в срок до 01.02 года информацию о количестве мест в первых и десятых классах, и не позднее 1 июля года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Дячкинская СОШ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.16. Приказы о зачислении в общеобразовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. На каждого, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Поступление детей в МБОУ Дячкинскую СОШ начинается с достижения ими возраста шести лет пяти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приложение 1  
к Правилам  
приема граждан

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

директор школы:

\_\_\_\_\_ Курочкин А.П

Директору

МБОУ Дячкинской СОШ

Курочкину А.П

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Дячкинской СОШ.

Вид класса: \_\_\_\_\_

(указать: общеобразовательный, профиль и специализация, специальный класс)

Форма обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная, семейная, экстернат)

Прилагаемые документы (отметить):

1.	Копия свидетельства о рождении	
2.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
3.	Копия паспорта	
4.	Медицинская карта ребенка (по своему усмотрению)	
5.	Аттестат об основном общем образовании	
6.	Личное дело	

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ Дячкинской СОШ ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (личная подпись) (ф.И.О. родителя)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ),  
ЛИЦАХ, ИХ ЗАМЕЩАЮЩИХ**

**Мать:** \_\_\_\_\_

(ф.И.О. полностью)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

(полное официальное наименование организации и должность)

Должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (домашний, мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

(ф.И.О. полностью)

Место регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

(полное официальное наименование организации и должность)

Должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны (домашний, мобильный): \_\_\_\_\_

**Другие члены семьи** (сестры, братья, их даты рождения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам  
приема граждан

### Журнал регистрации заявлений о приёме в МБОУ Дячкинскую СОШ

Регистрационный №	Дата обращения, время	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Информация о родителях (законных представителях), Ф.И.О. место работы	Домашний адрес, контактный тел.	Личная подпись родителя (законного представителя)	Отметка о зачислении в МБОУ (дата №)
-------------------	-----------------------	----------------	---------------	---	---------------------------------	---	--------------------------------------



						теля)	приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3  
к Правилам  
приема граждан

**Расписка – уведомление**

Заявление о приеме в \_\_\_ класс МБОУ Дячкинскую СОШ с приложением следующих докумен

» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1.	Копия свидетельства о рождении
2.	Копия документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства РФ
3.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4.	Копия паспорта
5.	Медицинская карта ребенка
6.	Ведомость успеваемости обучающегося
7.	Аттестат об основном общем образовании
8.	Личное дело
9.	
10.	

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, п

