

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дячкинская средняя общеобразовательная школа**

П Р И К А З

31.10.2023

№ 240

**Об участии выпускника 11-го класса в итоговом сочинении (изложении)
06.12.2023**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобрнауки Ростовской области от 28.08.2023 № 814 (с изменениями от 20.10.2023) (далее - Порядок), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303), приказом Минобрнауки Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», в целях своевременной и качественной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях района в 2023– 2024 учебном году; на основании приказа №537 от 23.10.2023 МУ ОО Администрации Тарасовского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать участниками итогового сочинения (изложения) выпускника 11-го класса ОО (приложение №1), а также выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленном порядке.
2. Определить:
 - места подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) для выпускника 11-го класса текущего учебного года ОО, в котором обучающийся осваивает образовательную программу среднего общего образования; для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО – Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района;
 - места печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – ОО.
3. Итоговое сочинение (изложение) провести в указанных в приложении №1 настоящего приказа общеобразовательных организациях **6 декабря 2023** года с 10-00 час. в течение 3 час. 55 мин.
4. Местом проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО, а также местом сканирования бланков итогового сочинения определить МБОУ Тарасовскую СОШ №1.
5. Заместителю директора по УВР Куликовой И.Е.:
 - 5.1. Предоставить сведения о выпускнике для внесения в региональную информационную систему (в соответствии с графиком, установленным РЦОИ);

5.1. Организовать подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утверждённым Минобразованием Ростовской области (Приказ от 28.08.2023 № 814 (с изменениями от 20.10.2023) и Методическими рекомендациями Рособрнадзора (письмо 21.09.2023 № 04-303) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения):

5.2. Организовать не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении), проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении сбор согласия выпускников на обработку персональных данных;

5.3. Организовать информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

5.4. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) – 6 декабря 2023 года;

5.5. Осуществить подготовительные мероприятия с целью обеспечения технического и программного сопровождения итогового сочинения (помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов перечня тем итогового изложения); обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения); сформировать составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), подготовить должным образом работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения); информировать всех специалистов под подпись о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения):

5.6. Не позднее, чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения:

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) заполнив акт проверки; состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны соответствовать требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения), распределить участников в произвольной форме, обеспечив рассадку участников сочинения по 1 человеку за рабочим столом;

- организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников в каждом кабинете с проведением проверки их работоспособности;

- подготовить необходимое количество черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) – минимальное количество – 2 листа, а также дополнительные черновики;

- подготовить инструкции, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также инструкции на каждого участника сочинения (изложения);
- обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) посредством специализированного программного обеспечения, количеством выпускников и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения); при недостатке бланков не допускать их копирования;
- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

5.7. Приказом по образовательному учреждению (не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) утвердить перечень лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения):

- а) руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;
- б) технические специалисты, оказывающие информационно – технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие организацию печати и копирование бланков после написания итогового сочинения;
- в) члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- г) члены комиссии (эксперты), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), а также привлеченные независимые эксперты из других общеобразовательных организаций района;
- д) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ;
- е) дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Работу ответственных лиц и членов комиссии, задействованных при проведении и проверке итогового сочинения, организовать в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утверждённым приказом Минобразования Ростовской области 28.08.2023 № 814 (с изменениями от 20.10.2023) и письмом Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303:

- ответственные лица совместно с техническим специалистом осуществляют получение и тиражирование тем сочинений за 15 минут до начала экзамена (размещённых на открытых информационных ресурсах topic.rustest.ru, <http://www.rcoi61.ru/> или из Отдела образования); осуществляют копирование бланков регистрации и бланков ответов после написания сочинения и передачу копий для проверки экспертам; оригиналы бланков для написания сочинения отправляются в конверте с сопроводительным бланком в МУ ОО (в течение 2-х часов после завершения копирования); после проверки экспертами сочинения осуществляют перенос результатов из ксерокопии в оригинал бланка регистрации и отправляют в конверте с сопроводительным бланком в МУ ОО;
- члены комиссии по проведению сочинения получают от ответственного лица темы сочинений за 15 минут до проведения экзамена, оформляют записи тем на доске или тиражируют для каждого ученика в бумажном варианте (проводят 1-й инструктаж до 10-00 ч. о порядке проведения сочинения (изложения), о случаях удаления с итогового сочинения, продолжительности работы и времени и месте ознакомления с результатами сочинения); в 10-00 ч. раздают учащимся бланки регистрации и бланки для написания сочинения в нужном количестве (4+ дополнительный бланк), проводят 2-й инструктаж по ознакомлению с темами итогового сочинения и заполнению бланков сочинения; обеспечивают учащихся орфографическими словарями; в конце работы комплектуют бланки и передают их ответственному лицу и техническому специалисту для копирования и передачи экспертам на проверку;

- члены комиссии по проверке сочинения выполняют проверку копий сочинений, после чего заносят результаты проверки в копию бланка регистрации участника сочинения; ответственное лицо заносит результаты проверки в оригинал бланка регистрации и отправляет в МУ ОО в конверте с сопроводительным бланком;

- руководитель образовательной организации обеспечивает хранение копий бланков сочинения и регистрации, передачу оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения), а также видеозаписи проведения итогового сочинения на электронном носителе (флеш-карта) в МУ ОО в течение 2-х часов после завершения копирования в день проведения сочинения.

5.9. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе при осуществлении технологических процессов проведения сочинения (изложения).

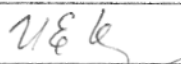
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

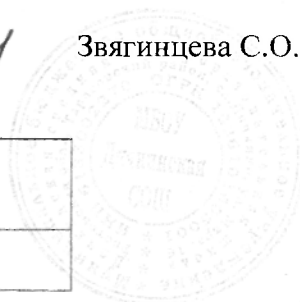
Директор школы



Звягинцева С.О.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись
Куликова И.Е.	



Приложение № 1 к приказу

Перечень ОУ и количество выпускников 11-х классов, участников итогового сочинения 6 декабря 2023 года

№ п/п	Наименование ОО	Кол-во человек
1.	МБОУ Тарасовская СОШ №1	17
2.	МБОУ Тарасовская СОШ № 2	19
3.	МБОУ Красновская СОШ	8
4.	МБОУ Дячкинская СОШ	1
5.	МБОУ Роговская СОШ	3
6.	МБОУ Митякинская СОШ	6
7.	МБОУ Зеленовская СОШ	4
8.	МБОУ Большеинская СОШ	3
9.	МБОУ Е – Степановская СОШ	5
10.	МБОУ К – Липовская СОШ	4
11.	МБОУ Колушкинская СОШ	2
	Всего	72