

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЯЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Почтовый адрес: 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино, ул.
Мира, 16

Телефон: (886386) 35-2-48, 35-3-08

Юридический адрес: 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино,
ул. Мира, 16

E-mail: dyachkino_sosch@mail.ru

Принято

педагогическим советом

МБОУ Дячкинской СОШ

протокол № 3 от 25.12. 2019 г

Утверждено

приказом

№ 85 от 26.12.2019 г.

Директор школы

Звягинцева С.О



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

МБОУ Дячкинская СОШ

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

МБОУ Дячкинская СОШ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральным перечнем учебников, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дячкинской средней общеобразовательной школы.

1.2 Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) является составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения (далее – ООП) и представляет совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом ОУ на основе учебного плана и примерных основных образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ, с учётом целей и задач ООП ОУ и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

1.3 Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП ОУ с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.4 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.5 Задачи рабочей программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП ОУ;
- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.6 Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационная, то есть определяет цели, содержание, последовательность изучения учебного материала;
- методическая, то есть определяет методы достижения планируемых результатов каждым учащимся;
- организационная, определяет основные направления

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.8. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. Элементами структуры рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование.

3.2. Титульный лист (приложение 1) содержит:

- полное наименование ОУ, название населенного пункта;
- грифы рассмотрения, утверждения программы;
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- классы, в которых реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителей рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки рабочей программы.

3.3. Пояснительная записка содержит:

- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- наименования учебников (линии учебников) с указанием авторов, используемых для изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- цели изучения и основные задачи учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане ОУ, плане внеурочной деятельности, количество часов в год (неделю).
- нормы оценок.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в классах, работающих по ФГОС, включают личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период реализации рабочей программы в соответствии с примерными основными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Предметные результаты освоения учебного предмета приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

3.6. В классах, не работающих по ФГОС, в данном разделе необходимо указать, что должен ученик знать, понимать, уметь в результате

изучения предмета, курса, дисциплины (модуля). Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и авторской (учебной) программе, принятой за основу.

3.7.Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает перечень разделов, тем, входящих в основное содержание рабочей программы. При этом формулировки тем должны строго соответствовать темам, указанным в примерных образовательных программах, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Авторы рабочих программ могут по своему усмотрению или в соответствии с авторской программой структурировать учебный материал, то есть создавать и называть разделы, объединять темы в разделы, определять последовательность изучения учебного материала, расширять объем его содержания. Формулировки тем, включенных в содержание учебного предмета, курса с целью его расширения, должны соответствовать темам, указанным в авторских программах.

3.9. Тематическое планирование (приложение 2) содержит перечень разделов, тем, расположенных в порядке их изучения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.10.В графе 1 тематического планирования указываются номера уроков. Используется сквозная нумерация. Если для изучения темы отводится несколько уроков, то можно указывать номера первого и последнего урока темы через дробь или черту.

3.11.В графе 2 указывается тема урока. Формулировки разделов, тем в тематическом планировании должны строго соответствовать разделам, темам, указанным в содержании учебного предмета, курса.

3.12.В графе 3 указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы. Графа 3 должна иметь итоговую строку «Итого». Значение итоговой строки графы 3 должно соответствовать номеру последнего урока.

3.13.В графе 4 указывается дата проведения урока и в графе 5 столбец для корректировки даты.

Авторы рабочей программы имеют право включать дополнительные графы, с учетом особенностей преподавания учебного предмета, менять их местами.

3.14.Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно. Текст набирается в текстовом редакторе на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см.

3.15.Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

3.16. Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (последний лист), рекомендуется к утверждению педагогическим советом, утверждается директором школы в срок до 01 сентября текущего года.

4.2. Директор ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия) (приложение 3).

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЯЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Почтовый адрес: 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино, ул. Мира, 16

Телефон: (886386) 35-2-48, 35-2-08

Юридический адрес: 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино, ул. Мира, 16

E-mail: dyachkino_sosch@mail.ru

Титульный лист

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического Совета

УТВЕРЖДЕНО

Протокол

Приказ

№ ____ от _____ г.

№ ____ от _____ г.

Председатель педагогического совета
_____ (_____)

Директор школы
_____ (_____)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по истории

для 5 класса

на 2019-2020 учебный год

Учебник: «История Древнего мира, 5 класс, А.А.Вигасин, Г.И. Годер

Составитель: Иванов Иван Иванович,
учитель I квалификационной категории

с. Дячкино
2019-2020 г

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п/п	Название разделов, тем курса	Количество часов	Дата проведения урока	
			План	Факт
1	2	3	4	5
	Введение.	1 час		
1	Введение. Что изучает наука история.	1	04.09	
	Жизнь первобытных людей	7 часов		
2	Древнейшие люди	1	06.09	
3	Родовые общины охотников и собирателей	1	11.09	
70				
	Итого:	70 часов		

Приложение 3

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет: история

Класс: 5"

Учитель: Иванов И.И.

№ урока	Дата по плану КТП	Дата по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		
						Итоговое собеседование по русскому языку	Уплотнение программы
						ВПр	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
						Пробный ОГЭ	Объединение тем
						Пробный ЕГЭ	Уплотнение программы

Последний лист

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по УВР

«_____» _____ 20____ г.

Протокол № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель МО _____ (_____)

Замдир по УВР _____ (Бредихина Л.Ю..)

