

Итоговое сочинение (изложение)

Снежко Галина Евгеньевна,
директор
ГБУ РО «Ростовский областной центр
обработки информации в сфере образования»



**ИТОГОВОЕ
СОЧИНЕНИЕ
(ИЗЛОЖЕНИЕ)**

1 декабря в 10:00



 **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



30 ноября 2021 года

01.12.2021



+ 1 ч. 30 мин.

дополнительно

для лиц с ОВЗ,
детей-инвалидов,
инвалидов

Уважаемые координаторы!

В данном блоке, для вашего удобства, размещены ссылки на мониторинг готовности ППЭ.

Все ППЭ имеют аналогичный доступ (на сайте pre.rcoi61.ru) и должны самостоятельно отслеживать свой статус во время подготовки и проведения экзамена.

Обновления ПО






Станция Удаленного Сканирования (СУС) 1.0 для ИС 2021-2022
от: 26/11/21

Информационные материалы по использованию ПО "Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022" от 01.11.2021
от: 01/11/21

ПО Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022 версия 25.00
от: 01/11/21

Станция КЕГЭ 21.3.6
(Обновление)
от: 18/06/21

ПО Планирование ГИА (ЕГЭ)

Название	Дата	Скачать	Размер	Описание
Информационные материалы по использованию ПО "Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022" от 01.11.2021	01/11/21	 dokumenty_2022-1.zip	3.19 МБ	
ПО Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022 версия 25.00	01/11/21	 planirovanie_giaege_2022_versiya_25.00.zip	50.05 МБ	<p>Дистрибутив подсистемы РИС "Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022" версия 25.00. Предназначен для сбора данных для подготовки и проведения ГИА(ЕГЭ) в 2021-2022 учебном году. Для установки необходимо распаковать архив в выбранную папку. Для запуска использовать файл RBD.bat в каталоге "ПО Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022 версия 25.00"</p> <p>Используется для формирования и ведения РИС ГИА(ЕГЭ) на уровне муниципальных органов управления образованием и на уровне образовательных организаций</p> <p>Для первого запуска на уровне МСУ(МОУО) необходим загрузочный файл-ключ сформированный в РЦОИ.</p> <p>Для первого запуска на уровне образовательной организации(ОО) необходим загрузочный файл-ключ сформированный в МСУ для этой ОО.</p> <p>Руководства к программному обеспечению в архиве в папке "\Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022 версия 25.00\RBD\Doc" .</p>
ПО Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022 версия 25.00 (установочный файл)	01/11/21	 planirovanie_giaege_2022_versiya_25.00_ustanovshchik.zip	72.27 МБ	Установочный файл. Во время установки необходимо выбрать: Установка локальной версии. см. пункт 3.3. Установка подсистемы «Планирование ГИА (ЕГЭ)» рис 3.6 - Руководство администратора Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ).pdf
Пакет обновления 1 (SP1) Microsoft .NET Framework 3.5 (полный пакет)	10/11/20	 dotnetfx35.exe	231.5 МБ	Microsoft .NET Framework 3.5 (полный пакет) для работы ПО Планирование
Инструкция_проверка возможности рассадки в ППЭ	06/03/19	 instrukciya_proverka_vozmozhnosti_rassadki_v_pppe.pdf	356.93 КБ	АЛГОРИТМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ВОЗМОЖНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ РАССАДКИ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ И ОРГАНИЗАТОРОВ

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022 версия 25.00

Файл Главная Поделиться Вид

« ГИА » РИС » temp » Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022 версия 25.00

Поиск: Планиров...

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
RBD	18.11.2021 13:58	Папка с файлами	
RBD	30.10.2021 12:43	Пакетный файл ...	1 КБ

Быстрый доступ: Рабочий стол, Загрузки, Документы, Изображения, 20211123, gosoiso, wav, ИС_01-12-2021_До, OneDrive - Personal, Этот компьютер, Видео, Документы, Загрузки, Изображения, Музыка

Элементов: 2

Doc

Файл Главная Поделиться Вид

« data » 2022 » ГИА » РИС » temp » Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022 версия 25.00 » RBD » Doc

Поиск: Doc

Имя	Дата изменения	Тип	Размер
Описание возможностей Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ) 25.00	28.10.2021 18:59	Adobe Acrobat D...	360 КБ
Руководство администратора Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ)	28.10.2021 16:54	Adobe Acrobat D...	1 858 КБ
Руководство пользователя Подсистемы Планирование ГИА (ЕГЭ)	28.10.2021 16:54	Adobe Acrobat D...	17 568 КБ
Формат импорта в РБД 2022	28.10.2021 16:54	Adobe Acrobat D...	905 КБ

Быстрый доступ: Рабочий стол, Загрузки, Документы, Изображения, 20211123, gosoiso, wav, ИС_01-12-2021_До, OneDrive - Personal, Этот компьютер, Видео, Документы, Загрузки, Изображения, Музыка

Элементов: 4



Вам направлены от РЦОИ методические материалы по проведению итогового сочинения (изложения):

1. Дополнительная информация о проведении итогового сочинения (изложения) 01.12.2021.
2. Информация о настройках при печати бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)
3. Схема движения материалов итогового сочинения (изложения)
4. График доставки бланков записи итогового сочинения (изложения) 01.12.2021
5. График доставки оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 с выставленными оценками
6. Макет сопроводительного бланка к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения
7. Акт приемки-передачи материалов сочинения (изложения)
8. Инструкция по сканированию бланков итогового сочинения 01.12.2021 с использованием ПО «Станция удаленного сканирования».
9. Форма предоставления информация о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021 (Google-таблица должна быть заполнена до 16:00 01.12.2021)
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1j4YwclWkG4mHJ4d2ihE3etWd169y2vRoGff_GSYSRIs/edit?usp=sharing,

Информация о явке участников на итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021

До 16:00 01.12.2021 заполнить Google-таблицу

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1j4YwclWkG4mHJ4d2ihE3etWd169y2vRoGff_GS
YSRIs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1j4YwclWkG4mHJ4d2ihE3etWd169y2vRoGff_GSYSRIs/edit?usp=sharing)

Форма_о_неявке_участников_ИС_01122021

Файл Правка Вид Вставка Формат Данные Инструменты Расширения Справка Последнее изменение: только что

100% Times New... 11

Информация о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021
(Информация предоставлена по всем образовательным организациям, в которых участники зарегистрированы на итоговое сочинение (изложение), по состоянию на 30.11.2021 09:00)

Важно:
Данные в полях "Код АТЕ", "Наименование АТЕ", "Код ОО", "Наименование ОО", "Зарегистрировано участников" (Всего, Сочинение, Изложение) защищены от внесения правок (будут обновлены 30.11.2021).
Сведения о количестве участников, которые не явились на сочинение (изложение), необходимо вносить в раздел "Не явились" по каждой образовательной организации и по отделу образования общее количество не явившихся участников по всем образовательным организациям.
Внимание! Данные о неявке, которые будут внесены специалистами других районов, не редактировать и не удалять.

В день проведения (01.12.2021) до 16:00 внести сведения о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение)

				На обработку	15050	169					
Код АТЕ	Наименование АТЕ	Код ОО	Наименование ОО	Код ОО	Зарегистрировано участников			Не явились			Выбытие (поле для РЦОИ)
				место проведения	Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	
Итого				860	15219	15050	169	0	0	0	0
2	Ворошиловский район г.Рос	117	МБОУ "Школа № 93"	117	20	20	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	118	МАОУ "Школа № 96 Эврика-Развитие"	118	39	39	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	120	МБОУ "Школа № 99"	120	52	52	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	121	МБОУ "Школа № 100"	121	54	54	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	122	МБОУ "Школа № 101"	122	27	27	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	123	МБОУ "Лицей № 102"	123	83	83	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	124	МБОУ "Школа № 104"	124	51	51	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	125	МБОУ "Школа № 107"	125	53	51	2				
2	Ворошиловский район г.Рос	126	МБОУ "Гимназия № 118"	126	58	58	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	173	ЧОУ "Гимназия "Развитие"	173	10	10	0				
2	Ворошиловский район г.Рос	1142	ЧШ "Источник знаний"	1142	72	72	0				
2	Ворошиловский район г.Ростова-на-Дон		Всего		920	917	3				
3	Железнодорожный район г.Рос	137	МАОУ "Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского"	137	25	25	0				
3	Железнодорожный район г.Рос	139	МАОУ "Классический лицей № 1"	139	42	42	0				
3	Железнодорожный район г.Рос	140	МАОУ "Лицей экономический № 14"	140	26	26	0				
3	Железнодорожный район г.Рос	142	МАОУ "Донская реальная гимназия №62"	142	25	25	0				

Вам направлена «Схема движения материалов итогового сочинения (изложения)» из 33 пунктов

Схема движения материалов итогового сочинения (изложения)¶

1.→Участнику выдаётся один комплект бланков итогового сочинения (изложения), состоящий из одного бланка регистрации и четырёх односторонних бланков записи, и два проштампованных листа черновики.¶

2.→По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющего инструктаж в аудитории, участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации и верхней части («шапки») ВСЕХ ЧЕТЫРЁХ бланков записи комплекта.¶

3.→ Все поля «шапки» бланков обязательны для заполнения и заполняются с крайней левой клеточки. Поле «ФИО участника» на бланках записи заполняется просьбой.¶

4.→Значение поля «Код региона» – 61. Значение полей «Код образовательной организации» и «Место проведения» совпадают для всех участников, за исключением участников категории «Выпускник прошлых лет», участников из санаторной школы-интерната №28, пишущих сочинение (изложение) в образовательных организациях по месту жительства, участников с ОВЗ, пишущих сочинение (изложение) на дому, или участников, которым место проведения, выставленное по умолчанию, было заменено. В поле «Код образовательной организации» необходимо написать код ОО, в которой участник зарегистрирован в РИС, в поле «Место проведения» – код ОО места проведения итогового сочинения (изложения), можно без лидирующих нулей. Например, допустимо написание как «001002», так и «1002».¶

5.→Номер кабинета – цифровое поле, аналогичное номеру аудитории в ЕГЭ.¶

6.→Дата проведения экзамена: 01–12–21¶

7.→Код вида работы: 20 – сочинение, 21 – изложение.¶

8.→Наименование вида работы – СОЧИНЕНИЕ или ИЗЛОЖЕНИЕ.¶

9.→Номер темы – число.¶

10.Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно (см.: «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году» из методических рекомендаций (архив размещен на техническом портале ГБУ РО «РЦОИСО» <https://lk.rcoi61.ru> в разделе «Документация»). В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков итогового сочинения (изложения) и поле для подписи участника.¶

11.→Поле «Количество бланков записи» в бланке регистрации ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ при сдаче работы участником. Указывается число бланков записи НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЁХ (включая незаполненные бланки записи из выданного участнику комплекта).¶

12.→В случае порчи регистрационного бланка участнику выдаётся резервный комплект бланков (бланк регистрации и четыре бланка записи). Испорченный комплект полностью изымается в испорченные материалы.¶

13.→Участники оформляют итоговое сочинение (изложение) только на лицевой стороне бланков записи. Записи в черновиках не учитываются при оценивании работы.¶

14.→Оборотные стороны бланков записи не обрабатываются и, соответственно, их изображения не передаются в РИС, ФИС и в ВУЗы.¶

15.→При заполнении лицевых сторон всех бланков записи, имеющихся в наличии, участник запрашивает дополнительный бланк записи.¶

16.→Организатор, убедившись, что все основные (предыдущие) бланки записи заполнены, выдаёт участнику дополнительный бланк записи. При этом организатор лично переносит в поле «код работы» дополнительного бланка код работы комплекта участника и контролирует заполнение участником всех полей «шапки» дополнительного бланка. Поле «ФИО участника» на дополнительных бланках записи заполняется просьбой.¶

17.→По окончании выполнения работы участник сдаёт все материалы организатору.¶

18.→Организатор в присутствии участника контролирует последовательность нумерации бланков записи и дополнительных бланков записи (поле «Лист №») и в случае необходимости прямо в бланках правит нумерацию.¶

19.→Организатор в присутствии участника заносит в поле «Количество бланков записи» бланка регистрации количество сдаваемых участником бланков записи, включая дополнительные бланки записи.¶

20.→По завершению экзамена в аудитории организатор передаёт председателю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) пакеты с бланками регистрации, пакеты с бланками записи участников, неиспользованные материалы, испорченные материалы и черновики.¶

21.→Председатель комиссии по проведению передаёт пакеты с бланками регистрации и пакеты с бланками записи участников техническому специалисту.¶

22.→Технический специалист копирует бланки регистрации и бланки записи участников и складывает ксерокопии в следующем порядке, бланк регистрации за ним бланк записи «Лист №1», далее бланк записи «Лист №2» и так далее до последнего бланка записи, который выдавался участнику.¶

23.→Технический специалист передаёт председателю комиссии по проведению пакеты с бланками участников и ксерокопиями работ участников.¶

24.→Председатель комиссии по проведению обеспечивает поаудиторную упаковку оригиналов бланков записи и осуществляет их доставку с актом приема-передачи материалов в орган местного самоуправления в сфере образования. Орган местного самоуправления в сфере образования оформляет

единый акт приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения) по всем ОО и доставляет материалы в РЦОИ на обработку в день проведения итогового сочинения (изложения).¶

25.→Председатель комиссии по проведению передаёт ксерокопии бланков участников председателю комиссии по проверке.¶

26.→Председатель комиссии по проверке передаёт ксерокопии бланков участников экспертам.¶

27.→Эксперт проверяет ксерокопию работы участника, ручкой делает в ксерокопии работы необходимые пометки (цвет чернил не черный, предпочтительнее красный). Проверив работу, эксперт проставляет в ксерокопии бланка регистрации результаты оценивания и расписывается.¶

28.→Эксперт складывает работы в том же порядке следования бланков, как и получил, и передает председателю комиссии по проверке оцененные комплекты ксерокопий работ.¶

29.→Председатель комиссии по проверке передаёт оцененные комплекты копий работ председателю комиссии по проведению.¶

30.→Председатель комиссии по проведению обеспечивает перенос **черной гелевой** ручкой результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации. Подпись под результатами проверки в оригинале регистрационного бланка ставит ответственное лицо, осуществляющее перенос результатов проверки.¶

31.→Председатель комиссии по проведению обеспечивает поаудиторную упаковку оригиналов бланков регистрации после переноса ответственным лицом результатов проверки из копий бланков регистрации.¶

32.→Бланки участников, выполнявших работу в **одном кабинете**, последовательно укладываются в одну стопку. Вся стопка бланков участников из одного кабинета помещается в **конверт**, не допуская замятия бланков. На конверт наклеивается сопроводительный бланк установленного образца.¶

33.→Пакеты бланков по количеству кабинетов проведения в ОО проведения складываются в одну посылку с актом приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения) и отправляются в орган местного самоуправления в сфере образования. Орган местного самоуправления в сфере образования оформляет единый акт приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения) по всем ОО и доставляет материалы в РЦОИ в соответствии с графиком передачи материалов, утверждаемым Минобрнауки России.¶

Важные особенности процедур подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 г., соблюдение которых **ОБЯЗАТЕЛЬНО**:

1. Для проведения итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 должны использоваться только бланки, напечатанные из программного обеспечения

«Планирование ГИА (ЕГЭ) 2022» версии 25.00

- ✓ на уровнях МСУ и ОО **запрещается** устанавливать дистрибутив ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» одновременно **на две (и более)** рабочих станций для одновременной печати бланков сочинения/изложения с этих рабочих станций. Дублирование дистрибутивов на нескольких рабочих станциях приведет к **дублированию кодов бланков** сочинений/изложений при печати.
- ✓ на уровнях МСУ и ОО после начала печати бланков сочинения/изложения **запрещается удаление** и установка нового дистрибутива ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)». Удаление дистрибутива, с которого уже велась печать бланков сочинения/изложения, приведет к удалению сведений об уже использованных кодах бланков сочинения/изложения, что в дальнейшем, приведет к **дублированию кодов бланков** при печати с нового дистрибутива.

Во избежание данной проблемы, при выходе обновлений ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)» необходимо передавать на уровень МСУ и ОО только файл обновления, а не новый дистрибутив. Установка обновления на уровнях МСУ и ОО не повлияет на печать бланков сочинения/изложения.

Важные особенности процедур подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 г., соблюдение которых **ОБЯЗАТЕЛЬНО**:

1. При печати комплектов бланков участников в отчете ИС-10 «Бланки итогового сочинения (изложения)» параметр «Задать количество бланков записи в основном комплекте» **должен быть равен 4**
2. Членам комиссии в аудиториях необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять заполнение **ВСЕХ** полей **ВСЕХ** бланков, выданных участникам, в том числе и пустых бланков записей
3. Бланки записи и бланки регистрации пакуются для доставки в РОЦОИСО **ПОАУДИТОРНО**
4. **КОНТРОЛИРУЙТЕ** количество бланков, которые должны быть предоставлены в РОЦОИСО на обработку:
 - количество **бланков записи** в пакете одной аудитории = количество участников в аудитории * 4 + количество дополнительных бланков записи, выданных участникам.
 - количество **бланков регистрации** в пакете одной аудитории = количество участников в аудитории

Акты приема-передачи материалов

✓ Передача между образовательной организацией и органом местного самоуправления – формируется 2 экземпляра акта, для передачи между образовательной организацией ОО и органом местного самоуправления, один экземпляр остается после подписания остается у представителя образовательной организации, второй в органе местного самоуправления.

✓ Передача между органом местного самоуправления и РЦОИ - формируется 2 экземпляра для передачи между органом местного самоуправления и ГБУ РО «РОЦОИСО» (РЦОИ). Акты можно формировать в отдельности по образовательным организациям, либо **включать в один акт информацию по нескольким образовательным организациям** (сводный акт с детализацией по каждой аудитории в образовательной организации)

Это позволит более оперативно осуществлять проверку и прием материалов в РЦОИ.

АКТ
приемки-передачи материалов сочинения (изложения) « ____ » _____ 20__ г

Сведения о передаваемых материалах

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО (сокращенное)	Номер кабинета	Код вида работы	Наименование вида работы	Количество участников	Количество бланков	
							Бланков регистрации	Бланков записи Из них дополнительных
Итого				20	Сочинение			
				21	Изложение			

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал ФИО, подпись	Принял ФИО, подпись
- руководитель ОО (уполномоченный)		
- орган местного самоуправления		
- РОЦОИСО		

Дата .. Врем час. мин.

Обновленный организационный регламент проведения итогового сочинения (изложения)

На официальном сайте ФЦТ в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» (<https://www.rustest.ru/gia/projects/itogovoe-sochinenie-izlozhenie/>) размещены методические материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

Публикация комплектов тем итогового сочинения.

Комплекты тем итогового сочинения для территорий Российской Федерации размещаются Рособрнадзором или уполномоченной организацией в общем доступе за 15 минут до проведения итогового сочинения на

topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru). Так же комплекты тем будут размещены на региональных ресурсах по адресам <http://www.rcoi61.ru> и <http://lk.rcoi61.ru>.

(Подробнее о получении тем итогового сочинения на федеральных ресурсах в Приложении 7 «Инструкция для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения» в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования)

Тексты изложений.

Тексты изложений будут передаваться в органы местного самоуправления в сфере образования следующим способом:

- ✓ размещены 01.12.2021 на сайте технической поддержки ГИА-11 ГБУ РО «РОЦОИСО» <http://lk.rcoi61.ru> за 30 минут до начала

<https://www.rustest.ru/gia/projects/itogovoe-sochinenie-izlozhenie/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Россия 8 (800) 555-19-81 Москва 8 (499) 110-62-80 test@rustest.ru
Версия для слабовидящих

О ФЦТ | Документы | ГИА | Платные услуги

ГИА > Технологические решения > Итоговое сочинение (изложение)

Общая информация | Технологические решения | ОО СПО и ВО | Тренировки и апробации

Итоговое сочинение (изложение)
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» публикует методические материалы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения):

Список проектов

МР по организации и проведению итогового сочинения (изложения) 2021-22	Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) 2021-22	Сборник отчетных форм сочинения (изложения) 2021-22	Сборник отчетных форм сочинения (изложения) (Excel) 2021-22
Скачать файл > PDF, 133 КБ	Скачать файл > PDF, 133 КБ	Скачать файл > PDF, 133 КБ	Скачать файл > XLS, 133 КБ

<https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИПИ

О нас | ЕГЭ | ОГЭ | ГВЭ | Навигатор подготовки | Методическая копилка | Журнал ФИПИ | Услуги | Старая версия сайта

Открытый банк заданий ЕГЭ | Открытый банк заданий ОГЭ | **Итоговое сочинение** | Итоговое собеседование | Иностранцам

Открытый банк оценочных средств по русскому языку | Открытый банк заданий для оценки естественнонаучной грамотности | ВПР 11

ФГБНУ «ФИПИ» → Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (изложение)

Письмо Рособрназора №04-416 от 26.10.2021 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году

1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году
2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году
3. Сборник отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году

Утверждены тематические направления итогового сочинения 2021/22 учебного года:

1. Человек путешествующий: дорога в жизни человека
2. Цивилизация и технологии — спасение, вызов или трагедия? 3. Преступление и наказание — вечная тема
4. Книга (музыка, спектакль, фильм) — про меня
5. Кому на Руси жить хорошо? — вопрос гражданина

Адрес передачи бланков на обработку: **г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92**

Рекомендуемое время выезда из городов области и районов г. Ростова-на-Дону: 16.00, из районов: 17.00.

Обязательно необходимо **информировать РЦОИ** по телефону **+7(863)210-50-11** или по e-mail: [**ege@rcoi61.org.ru**](mailto:ege@rcoi61.org.ru) :

1. о времени выезда специалиста в день проведения с бланками записи итогового сочинения (изложения) из административного центра муниципального образования (городского округа) области;
2. о планируемой дате и времени доставки в РЦОИ оригиналов бланков регистрации итогового сочинения(изложения) с выставленными оценками – не позднее чем за 1 день до указываемой даты.

График доставки бланков участников итогового сочинения (изложения) на обработку в государственное бюджетное учреждение Ростовской области "Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования" составлен на основе последних данных интерактивной карты дорог Ростовской области для движения со средней путевой скоростью в диапазоне 60-70 км/ч

ВНИМАНИЕ! Сведения о фактической явке

Форма_о_неявке_участников_ИС_01122021

Информация о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021
 (Информация представлена по всем образовательным организациям, в которых участники зарегистрированы на итоговое сочинение (изложение), по состоянию на 30.11.2021 09:00)

Важно:
 Данные в полях "Код АТЕ", "Наименование АТЕ", "Код ОО", "Наименование ОО", Зарегистрировано участников" (Всего, Сочинение, Изложение) защищены от внесения правок (будут обновлены 30.11.2021).
 Сведения о количестве участников, которые не явились на сочинение (изложение), необходимо вносить в раздел "Не явились" по каждой образовательной организации и по отделу образования общее количество не явившихся участников по всем образовательным организациям.
Внимание! Данные о неявке, которые будут внесены специалистами других районов, не редактировать и не удалять.

В день проведения (01.12.2021) до 16:00 внести сведения о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение)

Код АТЕ	Наименование АТЕ	Код ОО	Наименование ОО	Код ОО место проведения	Зарегистрировано участников			Не явились			Выбытие (поле для РЦОИ)
					Всего	Сочинение	Изложение	Всего	Сочинение	Изложение	
			Итого	860	15219	15050	169	0	0	0	0
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	117	МБОУ "Школа № 93"	117	20	20	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	118	МАОУ "Школа № 96 Эврика-Развитие"	118	39	39	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	120	МБОУ "Школа № 99"	120	52	52	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	121	МБОУ "Школа № 100"	121	54	54	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	122	МБОУ "Школа № 101"	122	27	27	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	123	МБОУ "Лицей № 102"	123	83	83	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	124	МБОУ "Школа № 104"	124	51	51	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	125	МБОУ "Школа № 107"	125	53	51	2				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	126	МБОУ "Гимназия № 118"	126	58	58	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	173	ЧОУ "Гимназия "Развитие"	173	10	10	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону	1142	ЧШ "Источник знаний"	1142	72	72	0				
2	Ворошиловский район г.Ростов-на-Дону		Всего		920	917	3				
3	Железнодорожный район г.Ростов-на-Дону	137	МАОУ "Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского"	137	25	25	0				
3	Железнодорожный район г.Ростов-на-Дону	139	МАОУ "Классический лицей № 1"	139	42	42	0				
3	Железнодорожный район г.Ростов-на-Дону	140	МАОУ "Лицей экономический № 14"	140	26	26	0				
3	Железнодорожный район г.Ростов-на-Дону	142	МАОУ "Донская реальная гимназия №62"	142	25	25	0				

ВНИМАНИЕ!
 таблицу
 заполнить
ДО 16:00
1 декабря

ШКОЛА

заранее распечатаны комплекты бланков для **каждого** участника индивидуально из специализированного ПО (**не копировать одинаковые бланки!**)

ШКОЛА

СРАЗУ после получения тем сочинений (текстов изложений) они распечатываются техническим специалистом и выдаются члену комиссии в аудитории (желательно для каждого учащегося)

ШКОЛА

после написания сочинения **все бланки передаются** директору школы, **бланки записи и регистрации копируются** техническим специалистом

Оригиналы бланков записей **после копирования** поаудиторно упаковываются (рекомендую МОУО контролировать содержимое) в чистые конверты, заготовленные заранее. На конверты наклеиваются заполненные сопроводительные бланки.

Конверты с бланками записей **незамедлительно** передаются в МОУО, который обеспечивает их хранение и доставляет их в РЦОИ **по графику или выполняет сканирование бланков.**

Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения	
Код образовательной организации (ОО) <input type="text"/>	
Наименование ОО _____	Номер кабинета <input type="text"/>
Адрес ОО _____	
Код и наименование вида работы (20 – сочинение или 21 – изложение)	Количество участников
Код <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Наименование вида работы <input type="text"/>	
Бланки регистрации итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете (всего) (шт.) <input type="text"/> из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.) <input type="text"/>
Бланки записи итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/>	
(обозначить тип бланка в пакете знаком <input type="checkbox"/> X или <input type="checkbox"/> V (в пакете может находиться один вид бланка)	
Член комиссии в аудитории _____	
Ф.И.О. _____	
Материалы сдал _____ / / _____ час _____ мин _____	_____
дата	подпись

Работа членов (экспертов) школьной комиссии:

К ПРОВЕРКЕ ПО 5 КРИТЕРИЯМ
ОЦЕНИВАНИЯ ДОПУСКАЮТСЯ ИТоговые
СОЧИНЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ 2
ТРЕБОВАНИЯМ:

ТРЕБОВАНИЕ №1

ТРЕБОВАНИЕ №2

ОБЪЕМ
НЕ МЕНЕЕ
250
СЛОВ

САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ
НАПИСАНИЯ
ИТогового
СОЧИНЕНИЯ

СОЧИНЕНИЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПО СИСТЕМЕ
«ЗАЧЕТ»/«НЕЗАЧЕТ» ПО СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ:

1. Соответствие теме.
2. Аргументация. Привлечение литературного материала.
3. Композиция и логика рассуждения.
4. Качество письменной речи.
5. Грамотность.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2, а также по одному из критериев №3 – №5

Если требование №1 или №2 НЕЗАЧЕТ, то по всем 5 критериям выставляется НЕЗАЧЕТ (**не оставлять пустыми!!!!**)

во время написания итогового сочинения можно пользоваться орфографическим словарем, **выданным в образовательной организации**

Приложение 10. «Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)»

1. Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

Требование № 1. «Объем итогового сочинения»¹⁹

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано самостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

¹⁹ При подсчете слов в сочинении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчете не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»²⁰

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных²¹.

²⁰ Итоговое сочинение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового сочинения указанной категории участников итогового сочинения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения». Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение в устной форме по критерию № 5 не проверяется.

²¹ На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых и однотипных ошибках.

2. Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»²²

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

²² При подсчёте слов в изложении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки») – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов») – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет») – одно слово, «пять лет» – два слова).

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»^{23,24}

Проверяется грамотность участника. «Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

²³ На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых и однотипных ошибках. При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи глухих и слабослышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные и негрубые ошибки.

²⁴ Итоговое изложение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового изложения указанной категории участников итогового изложения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового изложения» и «Самостоятельность написания итогового изложения». Итоговое изложение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое изложение в устной форме по Критерию № 5 не проверяется.

Антиплагиат

первая и лучшая российская система обнаружения текстовых заимствований



Студентам / Частным пользователям

Загружайте и проверяйте свои работы



Корпоративным клиентам

Узнайте о приобретении системы для организаций

ШКОЛА

- члены (эксперты) школьной комиссии в течение **4 дней** оценивают сочинения (изложение) **в соответствии с критериями**, разработанными Рособрнадзором
- **ответственный** сотрудник, назначенный директором ОО, **заполняет оригиналы** бланков регистрации в части оценки

МОУО

- **Сканирование в РЦОИ**: бланки регистрации в конвертах не позднее **08.12.2021г.** передаются в РОЦОИСО для дальнейшей обработки.
- **Сканирование в МСУ**: изображения бланков регистрации и бланков записи не позднее **09.12.2021г.** передаются в РОЦОИСО по ЗСПД для дальнейшей обработки.

Убедительно прошу организовать доставку **оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки, до 07.12.2021 (включительно)**, для своевременной обработки бланков на региональном уровне, оперативного **устранения проблем** до завершения обработки на региональном уровне и загрузки данных на федеральный уровень.

Из МСУ, которые планируют доставку бланков **для сканирования в РЦОИ**, информирую, что ГБУ РО «РОЦОИСО» будет принимать бланки регистрации итогового сочинения (изложения) по следующему графику:

Дата	Время
02.12.2021 (четверг)	с 9:00 до 18:00
03.12.2021 (пятница)	с 9:00 до 16:30
06.12.2021 (понедельник)	С 9:00 до 18:00
07.12.2021 (вторник)	С 9:00 до 18:00
08.12.2021 (среда)	С 9:00 до 18:00

Печать бланков выполняется с помощью отчета **ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**. Для печати должны использоваться следующие параметры отчета:

Этап: **«Основной этап»**,

Вид работы: «Сочинение» - для печати бланков на сочинение, «Изложение» - для печати бланков на изложение

Дата проведения: **01.12.2021**

Основной комплект, количество экземпляров: **по количеству участников**, зарегистрированных на сочинение или изложение **+ 5 % от количества** зарегистрированных участников на итоговое сочинение (изложение) (резерв на случай порчи бланков, определяется МСУ или ОО)

Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: *значение по умолчанию 0* (рекомендуем печатать дополнительные бланки записи после распечатывания необходимого количества основных комплектов. Рекомендуемое количество дополнительных бланков записи - **не более 5% от числа участников**)

Задать количество бланков записи в основном комплекте: **значение по умолчанию 4** (не отмечать!)

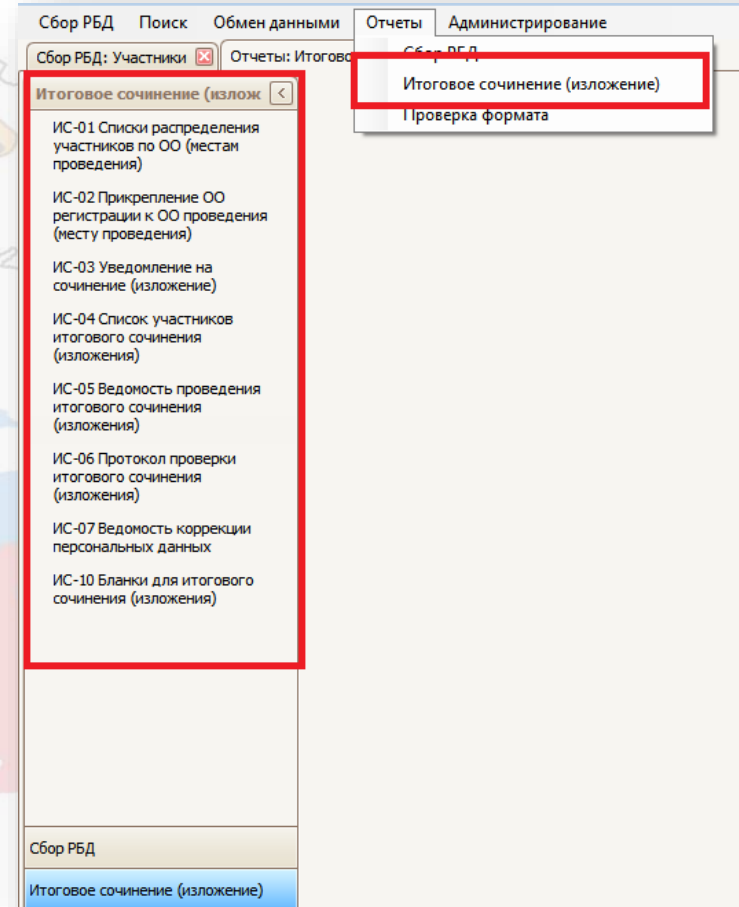
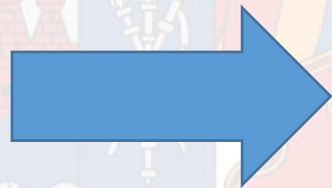
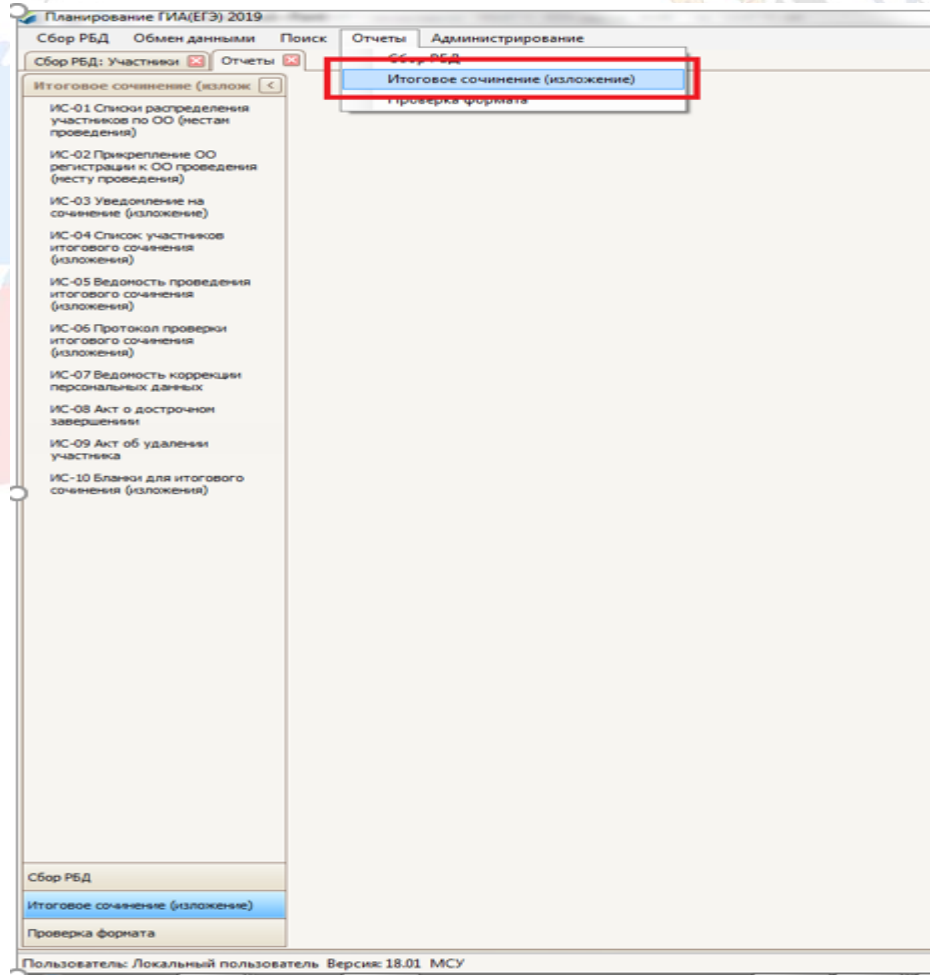
Тип печати: **Односторонняя печать**

Комплект бланков на 1 участника итогового сочинения (изложения) состоит из **бланка регистрации и 4 бланков записи**, которые должны быть пронумерованы **от 1 до 4 – в поле «Лист №»** бланков записи каждого комплекта **необходимо внести номера бланков записи от 1 до 4**.

Печать бланков и отчетных форм

для проведения итогового (сочинения) изложения осуществляется в

ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)2022» в разделе «Отчеты» → «Итоговое сочинение (изложение)»



Печать бланков

выполняется с помощью отчета ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Планирование ГИА(ЕГЭ) 2022
Сбор РБД Обмен данными Поиск Отчеты Администрирование

Сбор РБД Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (излож)

- ИС-01 Список распределения участников по ОО (местам проведения)
- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)
- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)
- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)
- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных
- ИС-08 Акт о досрочном завершении
- ИС-09 Акт об удалении участника
- ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**

ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап
Вид работы: Сочинение
Дата проведения: 01.12.2021

Подсчет распределенных участников

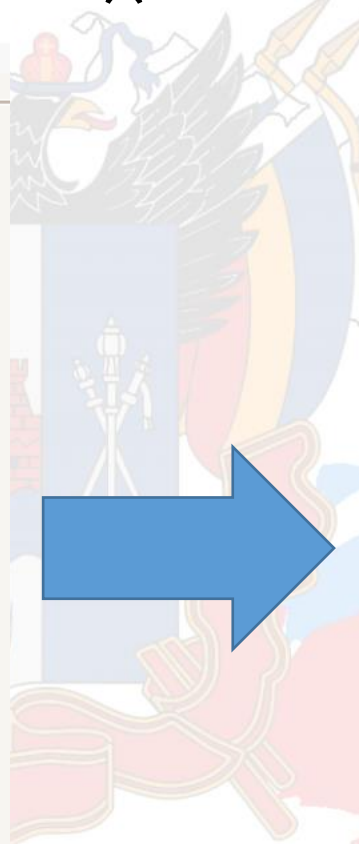
Количество доступных номеров: 108 000
Количество израсходованных номеров: 0

Основной комплект, количество экземпляров: 1
 Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 1
 Задать количество бланков записи в основном комплекте: 4

Тип печати

Односторонняя печать
 Двусторонняя печать

Печать Отмена



ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап
Вид работы: Сочинение
Дата проведения: 01.12.2021

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 108 000
Количество израсходованных номеров: 0

Основной комплект, количество экземпляров: 1
 Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 1
 Задать количество бланков записи в основном комплекте: 4

Тип печати

Односторонняя печать
 Двусторонняя печать

Печать Отмена

Для внесения коррекций по персональным данным участников в РЦОИ обязательно должны передаваться ведомости коррекций персональных данных участников ГИА в аудитории - форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории», которая готовится **для каждой аудитории** проведения итогового сочинения (изложения) с помощью отчета «ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных»

Планирование ГИА(ЕГЭ)

Сбор РБД Поиск Обмен данными Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (излож)

- ИС-01 Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)
- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)
- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)
- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных**
- ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных Участников итогового Со...

Фильтр

Для данного отчета нет параметров

Экспорт На печать Отмена

Бланки

- ✓ Бланк регистрации
- ✓ Бланк записи и дополнительный бланк записи

*Комплект бланков на 1 участника итогового сочинения (изложения) состоит из **бланка регистрации и 4 бланков записи**, которые должны быть пронумерованы от 1 до 4 – в поле «Лист №» бланков записи каждого комплекта*

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2730103051

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер	Место проведения Бульв.	Номер кабинета	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия
 Имя
 Отчество (при наличии)
 Документ Серия Номер

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
 Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри скобки

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения) <input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
Резерв • 1 <input type="text"/>	Резерв • 2 <input type="text"/>

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

ИС - 06

(код формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Требования к сочинению (изложению)*		Результаты оценивания*					Результаты проверки			
							7					8			
1	2	3	4	5	6		7					8			
1							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
								Зачет							
								Незачет							
2							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
								Зачет							
								Незачет							
3							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
								Зачет							
								Незачет							
4							Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
								Зачет							
								Незачет							

*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

**В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Эксперт

_____/_____/_____
(ф.и.о.) (подпись)

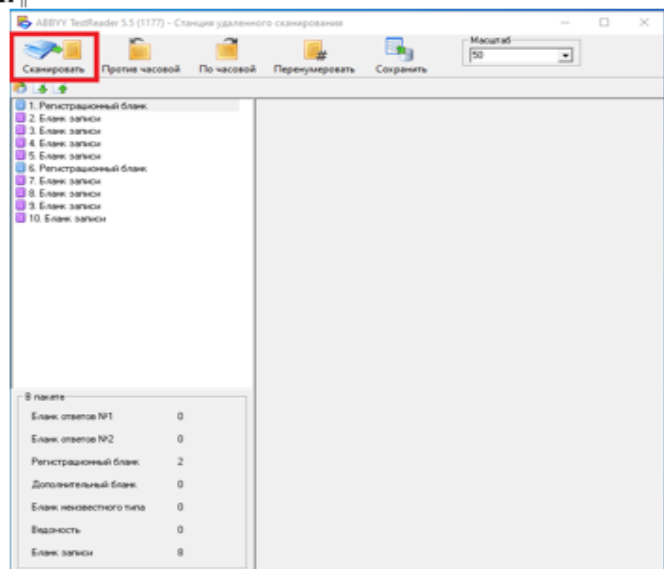
Инструкция по сканированию бланков итогового сочинения 01.12.2021 с использованием ПО «Станция удаленного сканирования».

Для получения корректных изображений бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения 01.12.2021 (только для этой даты) рекомендуем Вам воспользоваться программным обеспечением «Станция удаленного сканирования».

Для проведения итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 программное обеспечение «Станция удаленного сканирования» будет размещено на техническом портале ГБУ РО «РОЦОИСО» (<https://lk.rcoib1.ru>) в разделе «Программное обеспечение» «Печать и сканирование в ИПЭ».

Порядок использования программного обеспечения «Станция удаленного сканирования»:

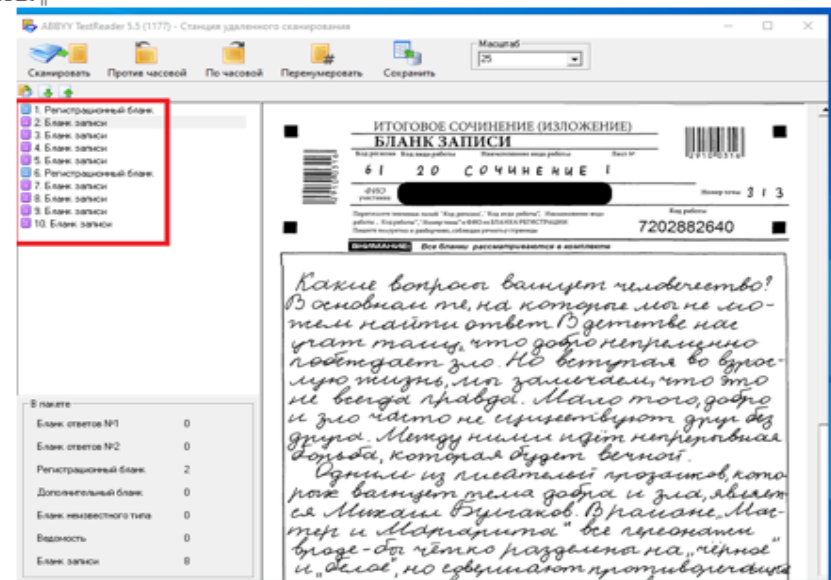
1. Проверить корректность заполнения всех бланков (корректность выставления результатов оценивания, корректность заполнения регистрационных полей, количества бланков записи, номер темы, порядок нумерации бланков записи)
2. Выполнить сканирование бланков регистрации с выставленными результатами и бланков записи итогового сочинения сложенные по комплектам (бланк регистрации первого участника + бланки записи первого участника, бланк регистрации второго участника + бланки записи второго участника и т.д.) по аудиториям:



При качественном сканировании программное обеспечение автоматически определит типы бланков и их порядок следования.

Сканирование в МСУ

3. Перед сохранением результатов сканирования ОБЯЗАТЕЛЬНО проверить качество сканирования просмотрев все бланки и количество отсканированных бланков.



Количество отсканированных бланков по кабинету = количество бланков регистрации + количество основных бланков записи (4 x количество участников) + количество дополнительных бланков записи, использованных участниками.

4. Сохранить результаты сканирования бланков всех участников

Значения полей в окне «Дополнительная информация»:

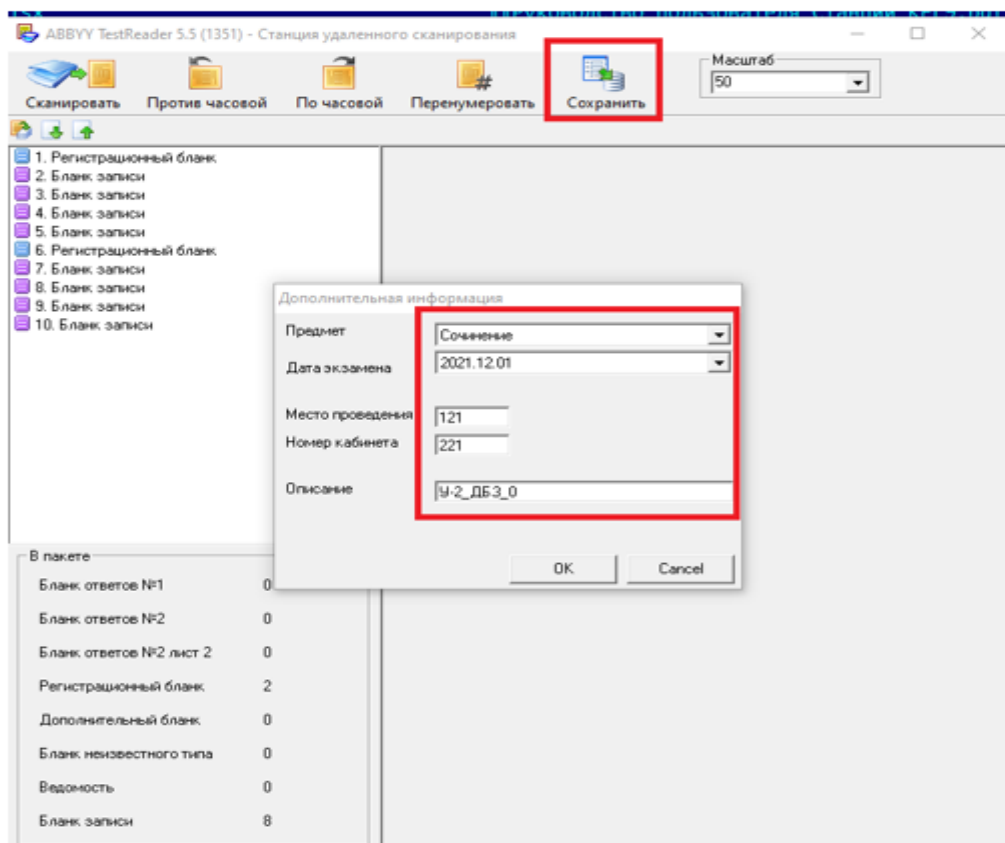
Предмет: Сочинение

Дата экзамена: 01.12.2021

Место проведения: Код образовательной организации (или организации проведения) из РИС, в которой участники писали сочинение — поле «Место проведения» на бланке регистрации.

Номер кабинета: номер учебного кабинета, в котором участники писали сочинение — поле «Номер кабинета» на бланке регистрации.

Описание: количество участников в кабинете и количество дополнительных бланков записи, использованных участниками в аудитории в формате «У-N_ДБЗ_Х», где N – количество участников, Х – количество дополнительных бланков записи.



В результате для каждого кабинета проведения будет сформирован файл, содержащий бланки участников.

Формат имени файла:

RRRRPP_AAAA_YYYY.MM.DD_Сочинение_У-N_ДБЗ_Х.tiff, где

RRRRPP – Код ОО места проведения

AAAA – Номер кабинета

YYYY.MM.DD – Дата экзамена

N – Количество участников

X – количество дополнительных бланков записи

Например, 121_221_2021.12.01_Сочинение_У-2_ДБЗ_0 – файл содержит бланки 2-х участников сочинения 01.12.2021 из места проведения 121 (код ОО в РИС) и кабинета 221, дополнительные бланки записи участники не использовали (ДБЗ – 0).

5. Направляются в РЦОИ **не позднее 17:00 09.12.2021 (рекомендуемые сроки – не позднее 08.12.2021)** по деловой почте в ЗСПД ГБУ РО «РОЦОИСО» на адрес «Арт ЕГЭ1» следующие материалы

- полученные файлы с изображениями бланков участников
- реестр сканирования бланков итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 (форма ИС_Реестр_сканирования_01-12-2021.xlsx)
- скан-копии форм:
 - ✓ ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения),
 - ✓ ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
 - ✓ ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных (при наличии)
 - ✓ ИС-08 Акт о досрочном завершении (при наличии, если участник не завершил выполнения по причине болезни и т.д.)
 - ✓ ИС-09 Акт об удалении участника (при наличии, если участник нарушил порядок проведения сочинения (изложения))
 - ✓ акт приема-передачи материалов

Важно! Формы сканируются отдельно без использования ПО «Станция удаленного сканирования». Все формы необходимо сканировать в один файл формата pdf для каждой образовательной организации – места проведения.

Формат имени файла с формами в электронном виде RRRPPP_Формы_ИС_01-12-01.pdf, где RRRPPP – Код ОО места проведения.

Технические требования к сканированию материалов:

- Разрешение сканирования: не менее 300 точек на дюйм.
- Цветность сканирования: черно-белое или оттенки серого
- Одностороннее сканирование
- Формат файлов с изображениями бланков: tiff

Замечания по результатам проведения итогового сочинения (изложения) 2018-2021 уч.г.

- **некачественная** печать бланков;
- некорректное заполнение поля «**Количество бланков записи**»;
- в бланке записи не указана **тема** сочинения;
- несоответствие номера темы в бланке регистрации номеру темы в бланках записи;
- не заполнены «**шапки**» пустых бланков записи;
- не проставлены "Z";
- работы упакованы в индивидуальные файлы;
- **использован корректор**;
- в бланках регистрации в поле «**место проведения**» указано наименование ОО вместо кода;
- **бланки приклеены к конвертам**;
- в регистрационном поле не заполнено поле «**номер кабинета**»;
- несоответствие номеров кабинетов на сопроводительном бланке номерам кабинетов в бланках регистрации;
- два упаковочных пакета с одинаковым номером аудитории.
- «пустые» бланки записи из комплектов участника отложены отдельно или вообще **НЕ переданы** в РОЦОИСО;
- комплекты бланков записи каждого участника **соединены скрепками**;
- **не заменен полностью комплект** участника при порче одного из бланков пакета.

Замечания по результатам обработки бланков:

- ✓ при обработке бланков итогового сочинения (изложения) обнаружены **несоответствия сведений**, внесенных в РИС, заполненным по факту бланкам итогового сочинения (изложения) в части выбора вида творческой работы «сочинение/изложение»;
- ✓ не внесены в бланк регистрации **результаты проверки** выполнения требований (требования) к итоговому сочинению;
- ✓ не внесены в бланк регистрации **результаты проверки** по критериями;
- ✓ не выставлен в бланк регистрации **итоговый результат**;
- ✓ итоговый результат **неверно внесен** в бланк регистрации

Замечания по результатам обработки бланков:

Некорректно переносятся результаты оценивания:

- не выставляется итоговый зачет или незачет,
- не отмечаются зачеты или незачеты по требованиям и критериям;
- не корректно определяется итоговый результат.

Исправления в результаты оценивания в оригиналах бланков регистрации необходимо вносить так, чтобы было понятно, какая оценка действительна.

При этом **запрещено** использовать корректор и степлер!

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

**Минобразование Ростовской
области**

web-сайт: www.rostobr.ru

**Ростовский областной центр
обработки информации в сфере
образования**

г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 92

web-сайт: www.rcoi61.ru

e-mail: ege@rcoi61.org.ru

e-mail: rocoiso@rostobr.ru

Режим работы:

понедельник-четверг: 9.00-18.00;

пятница: 9.00-17.00;

перерыв: 13.00-14.00.

Директор

Снежко Галина Евгеньевна

тел. +7(909)4253444,

+7(863)2105006

gsnezhko@rcoi61.org.ru

**Отдел организационно-технологического
обеспечения ГИА-11**

Богданов Валерий Александрович

тел. +7(863)2105011



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!