

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЯЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Почтовый адрес: 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино, ул. Мира,16
Телефон:(886386)35-2-48, 35-3-08

Юридический адрес: 346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино, ул. Мира,16
E-mail: dvachkino_sosch@mail.ru

Принято
педагогическим советом
МБОУ Дячкинской СОШ
протокол № 3 от 25.12. 2019 г



Утверждено
приказом
№ 85 от 26.12 .2019 г.
Директор школы
Звягинцева С.О

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ Дячкинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1ст.30) и Уставом МБОУ Дячкинской СОШ.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, объединяющий педагогических работников организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами Педагогического совета.

В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав Педагогического совета могут быть введены работники правоохранительных органов, органов управления образования, здравоохранения, опеки и попечительства, представители общественных и ученических организаций, родительского комитета и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Функции педагогического совета

Современный Педагогический совет является полифункциональным, поскольку выполняет управленческие, методические и социально-педагогические функции. Приоритетность каждой из них зависит от целевых установок деятельности педагогического коллектива.

Управленческие функции Педагогического совета:

- законодательные: выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником ОУ (Открытым голосованием принимаются рекомендации органов образования – решения, касающиеся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, осуществления всеобуча, допуска к экзаменам, перевода, награждения, аттестации педагогических работников и др.);

- совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- обобщающее-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- планопробностические: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

Методические функции Педагогического совета:

- информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;
- образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- обобщающе-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

Социально-педагогические функции Педагогического совета:

- коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;
- координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся школы;

- согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;
- социальные: защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников ОУ.

3. Содержание работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- утверждает годовой учебный план, рабочие программы педагогических работников;
- разрабатывает и представляет на согласование совету распределение часов «школьного компонента»;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации;
- определяет количество предметов, выносимых на экзамены в системе итоговой аттестации обучающихся Школы;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения, перевода на индивидуальный учебный план;
- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение о направлении обучающихся и воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.

3.2. Педагогический совет организует:

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;
- разработку образовательной программы Школы;
- анализ педагогической деятельности Учреждения и вынесение решений по совершенствованию педагогического процесса.

3.3. Педагогический совет обсуждает:

- вопросы совершенствования педагогического процесса;
- вопросы планирования образовательного процесса;
- итоги деятельности педагогических работников и Учреждения за учебный год.

3.4. Педагогический совет заслушивает:

- информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы;

- отчеты о самообразовании педагогов.

3.5. Педагогический совет представляет на согласование директору Школы:

- распределение часов «школьного компонента»;
- количество предметов, выносимых на экзамены в системе государственной (итоговой) аттестации обучающихся Школы, годовой промежуточной аттестации учащихся.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- разработку образовательной программы МОУ Дячкинской СОШ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание педагогического Совета проводится в соответствии с годовым планом работы школы.

5.3. Решения педагогического совета является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.