

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Дячкинская средняя общеобразовательная школа**

П Р И К А З

13.09.2022

№ 193

**О порядке организации и проведения
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2022/23
учебном году**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.09.2022 г. №889 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2022/23 учебном году», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 году между министерством общего и профессионального образования Ростовской области и Образовательным Фондом «Талант и успех», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (Москва, 2022 год) (далее - Методические рекомендации) и в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей; на основании приказа №403 от 13.09.2022г МУ Администрации Тарасовского района.

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) в 2022-2023 учебном году с **27.09.2022 по 27.10.2022** (приложение № 1).
2. Определить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (приложение № 2).
3. Ознакомиться со составом муниципального оргкомитета школьного этапа Олимпиады (приложение №3).
4. Ознакомиться со составом муниципальных предметно-методических комиссий (далее - МПМК) по 14 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме: история, литература, право, русский язык, физическая культура, география, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, технология, немецкий язык, английский язык, экология, экономика, искусство (МХК) (приложение №4).
5. Ознакомиться с требованиями к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по 14 общеобразовательным предметам (приложение №5).
6. Провести в 2022-2023 учебном году школьный этап Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее - платформа «Сириус.Курсы»).
7. Передать функции муниципальных предметно-методических комиссий по астрономии, биологии, информатике и ИКТ, математике, физике, химии региональным предметно-методическим комиссиям соответствующих предметов.
8. Ознакомиться с формой Ознакомления родителя (законного представителя) участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с Порядком её

проведения и предоставление согласия на публикацию результатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №6)

9. Ознакомиться с формой заявления на апелляцию участника Олимпиады (приложение № 7)

8. Ознакомиться с формой отчетности по проведению школьного этапа Олимпиады (приложение № 8).

9. Ответственным исполнителем по организации и проведению школьного этапа Олимпиады назначить заместителя директора по УВР МБОУ Дячкинской СОШ Куликову И.Е.

9.1 назначить ответственных по организации и проведению школьного этапа Олимпиады;

9.2. создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20;

9.3 обеспечить возможность участия в школьном этапе Олимпиады всех желающих обучающихся; в том числе на платформе «Сириус.Курсы»;

9.4. заблаговременно проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

9.5. обеспечить сбор и хранение в течение 1 года с даты проведения Олимпиады письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») с указанием сведений об участниках;

9.6. по тем предметам, по которым школьный этап Олимпиады проводится в обычном формате:

- утвердить требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- **определить критерии оценивания олимпиадных работ: 100-80 баллов – победитель; 79-50 баллов - призер; 49-0 баллов – участник;**

- обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

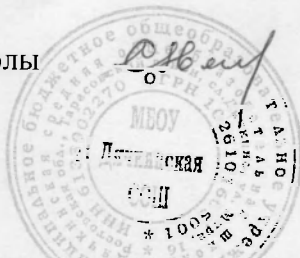
4.7. информацию об итогах проведения школьного этапа Олимпиады предоставить в МБУ «ЦИМиМО» (методисту Семькиной В.А.) согласно приложению 3 в срок **до 02 ноября 2022 года.**

4.8. Сформировать команды из числа победителей и призеров школьного этапа Олимпиады для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебного года.

4.9 обеспечить ведение раздела «Школьный этап ВсОШ» на официальном сайте ОО и работу телефона горячей линии по вопросам проведения школьного этапа ВсОШ;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы



Звягинцева С.О.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Зарудня Г.В.	
2	Волохова Т.М.	
3	Ершова Л.Н.	
4	Куликова И.Е.	
5	Большакова Е.Ю.	
6	Шишкова Д.Д.	
7	Морозова В.И.	
8	Калашникова Л.Н.	
9	Калашникова Т.И.	
10	Полевая Н.В.	
11	Кибалов Е.С.	
12	Красноносеньких С.А.	
13	Телицына И.З.	

**Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2022-2023 учебном году**

Предмет	Сроки проведения
Физика	27.09.2022
Химия	04.10.2022
История	06.10.2022
Литература	07.10.2022
Биология	11.10.2022
Русский язык и 4 класс	12.10.2022
Астрономия / Право	13.10.2022
Физическая культура	14.10.2022
География	17.10.2022
Математика и 4 класс	18.10.2022
Обществознание	19.10.2022
Основы безопасности жизнедеятельности	20.10.2022
Технология	21.10.2022
Информатика / Экология	25.10.2022
Немецкий язык, Английский язык	26.10.2022
Экономика, Искусство (МХК)	27.10.2022

Приложение №2

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году на территории Тарасовского района
(разработана организационным комитетом школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года Тарасовского района)

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) разработана на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.09.2022 №889 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2022/23 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

1.2. Школьный этап олимпиады на территории Тарасовского района проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.09.2022 №889 «О порядке организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ростовской области в 2022/23 учебном году», приказом Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района от 15.09.2021 №448 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году», локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.3. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является Муниципальное учреждение Отдела образования Администрации Тарасовского района (далее – МУ ОО).

1.5. Организатор школьного этапа олимпиады:

- не позднее чем за 30 календарных дней готовит и утверждает график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством общего и профессионального образования Ростовской области;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает состав организационного комитета на уровне муниципалитета, а также возлагает обязанности на руководителей ОО, являющихся площадками проведения школьного этапа олимпиады, по утверждению состава организационного комитета и жюри по каждому общеобразовательному предмету на уровне ОО;

- не позднее чем за 15 календарных дней готовит и утверждает сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету готовит и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует заведующего МУ ОО, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Тарасовского района, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- совместно с организационными комитетами ОО обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте МУ ОО в сети Интернет.

1.6. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады по 14 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее - МПМК), создаваемые организатором школьного этапа олимпиады, по 6 общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме (астрономии, биологии, информатике и ИКТ, математике, физике, химии) функции муниципальных предметно-методических комиссий передаются региональным предметно-методическим комиссиям соответствующих предметов. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций.

1.7. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется муниципальный организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета входят заместитель заведующего МУ ОО, директор МБУ «ЦИМиМТО» - организации, являющейся координатором школьного этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических работников, а также представители средств массовой информации. Руководители ОО (площадок) создают оргкомитеты на уровне ОО – школьные оргкомитеты, состоящие из 5 человек. В состав школьных оргкомитетов входят руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР, руководители школьных МО, педагоги.

1.8. Для проведения школьного этапа олимпиады муниципальный оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

1.9. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады утверждается министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

1.10. Школьные оргкомитеты олимпиады на уровне образовательных организаций обеспечивают:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МУ ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

1.11. Состав жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадками проведения школьного этапа являются образовательные организации, определенные организатором соответствующего этапа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Муниципальный оргкомитет совместно со школьными оргкомитетами формируют составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на каждой площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывают их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

2.4. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

2.5. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью школьного этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

2.6. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в электронной форме.

2.7. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.8. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1.5 часа до начала ее проведения.

2.9. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.10. Школьный оргкомитет олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.11. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.12. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.13. Регистрация участников олимпиады организуется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

2.14. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.15. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.16. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.17. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.18. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.20. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

2.21. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.22. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.23. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.24. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.25. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.26. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.27. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.28. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.29. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.30. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.31. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.32. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на сайте МУ ОО в сети Интернет.

3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется

аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на сайте МУ ОО в сети Интернет.

3.12. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель муниципального жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальном сайте МУ ОО и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

6. Проведение Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

6.1. оператором школьного этапа олимпиады является Образовательный Фонд «Талант и успех»;

6.2. региональным координатором является государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее - региональный координатор);

6.3. школьный этап олимпиады в дистанционной форме проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче и рассмотрении апелляций;

6.4. участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

6.5. образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура школьного этапа олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

6.6. участникам школьного этапа олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в олимпиаде;

6.7. вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

6.8. инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>.

время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

6.9. доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени;

6.10. участник школьного этапа олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку;

6.11. участники могут выполнять олимпиадные задания, находясь дома или в месте проведения школьного этапа олимпиады, в зависимости от технических возможностей. Вне зависимости от места участия в школьном этапе олимпиады, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи;

6.12. задания школьного этапа олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий;

6.13. в течение 2 календарных дней после завершения школьного этапа олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий;

6.14. участники школьного этапа олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

6.15. участник школьного этапа олимпиады, не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов школьного этапа олимпиады может письменно обратиться к организаторам школьного этапа олимпиады в месте проведения с вопросом по оценке его работы;

6.16. организатор передает вопрос участника в жюри школьного этапа олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор не позднее, чем через 3 дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному координатору;

6.17. региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ;

6.18. при наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются;

6.19. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору школьного этапа олимпиады;

6.20. итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

Приложение №3

**Состав муниципального оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2022-2023 учебном году**

1. Галушкина В.З. – заместитель заведующего МУ ОО;
2. Цих Т.А. – главный специалист МУ ОО;
3. Ковалева Н.Н. – директор МБУ «ЦИМиМТО»;
4. Плюшкина Л.Н. – заместитель директора по УВР МБОУ Тарасовской СОШ №2 (по согласованию);
5. Цапок Е.А. - заместитель директора по УВР МБОУ Тарасовской СОШ №1 (по согласованию).

Приложение №4

Состав муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Предмет	ФИО
История	Мальшева Л.Г., МБОУ Колушкинская СОШ Конопада Е.А., МБОУ Митякинская СОШ Макаренко В.В., МБОУ Колодезянская ООШ
Литература	Гришкова С.П., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Ванеева Л.А. МБОУ Васильевская ООШ Тарасова О.А., МБОУ К-Липовская СОШ
Право	Костюкова Е.А., МБОУ К-Липовская СОШ Горшколепова С.П., МБОУ Красновская СОШ Никишин В.А., МБОУ Митякинская СОШ
Русский язык и 4 класс	Пристенская Е.Б. МБОУ Тарасовская СОШ №1 Быкадорова И.А. МБОУ Тарасовская СОШ №2 Устиненко Е.В., МБОУ К-Липовская СОШ Хорошевская Л.З., Тарасовская СОШ №2 Сиволапова Л.И., МБОУ Колодезянская ООШ Марфина Т.А., МБОУ Тарасовская СОШ №1
Физическая культура	Тищенко Л.И., МБОУ Васильевская ООШ Самохлеб М.М., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Родионов М.П., МБОУ Зеленовская СОШ
География	Аганян Т.А., МБОУ Красновская СОШ Привальцева М.М., МБОУ Митякинская СОШ Петровская Л.М. МБОУ Т-Россошанская ООШ
Обществознание	Костюкова Е.А., МБОУ К-Липовская СОШ Горшколепова С.П. МБОУ Красновская СОШ Никишин В.А., МБОУ Митякинская СОШ
Основы безопасности жизнедеятельности	Шевченко Д.Ю., МБОУ Роговская СОШ Большакова Е.Ю., МБОУ Дячкинская СОШ Степаненко Н.В., МБОУ Митякинская СОШ
Технология	Волков А.С., МБОУ Красновская СОШ Гончарук В.С., МБОУ Тарасовская СОШ №2 Осташкова Е.А., МБОУ Тарасовская СОШ №1
Немецкий язык, Английский язык	Зареченская Л.А., МБОУ Весеннинская ООШ Федорова Ю.А., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Грищенко Т.Б., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Атишева Н.Н., МБОУ Рыновская ООШ
Экология	Сыроваткина Ю.В., МБОУ Красновская СОШ Ковалева А.В., МБОУ Тарасовская СОШ №1 Куликова И.Е., МБОУ Дячкинская СОШ
Экономика	Мальшева Л.Г., МБОУ Колушкинская СОШ Гладкая А.А., МБОУ Тарасовская СОШ №2 Павлова Е.П., МБОУ Тарасовская СОШ №1
Искусство (МХК)	Андриянова Л.В., МБОУ Тарасовская СОШ №2 Ершова Л.А., МБОУ Дячкинская СОШ Кириченко А.Н., МБОУ Рыновская СОШ