

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304342829 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.09.2025 за ГРН 2252303228725

18.09.2025 № 975



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 008D600E5CB8EAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
поселка Псебай муниципального образования
Мостовский район
(в новой редакции)

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования (далее – Учреждение).

1.2. Настоящим Уставом регулируется деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район по организации дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «Дом детского творчества» пос. Псебай.

1.5. Адрес и место нахождения Учреждения: 352585, Российская Федерация, Краснодарский край, Мостовский район, пгт. Псебай, ул. Советская, 50-А.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу - учреждением дополнительного образования, Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. В своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Мостовский район, настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

1.9. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края) (далее - Учредитель).

1.10. Районное управление образованием администрации муниципального образования Мостовский район (далее - Управление, орган Учредителя) осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

1.11. На Управление возлагается координация и контроль за деятельностью Учреждения (ведомственное подчинение).

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в собственности имущество необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, закреплённое за ним на праве оперативного управления и приватизации не подлежит.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, а также недвижимого имущества.

1.16. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Учреждение самостоятельно участвует в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами или муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Уставом, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида, и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. К основным целям деятельности Учреждения относятся:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, без повышения профессионального уровня;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

обеспечение прав ребёнка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию;

расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья;

организация свободного времени детей и взрослых;

адаптация детей к жизни и в обществе, профессиональная ориентация;

выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, работа с одарёнными детьми;

поддержка и социально - психологическая реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов с учетом их особых образовательных потребностей.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей является дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной (педагогической) направленностей.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы),

являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.9. Обучение по учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.11. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяется локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.16. Учреждение, ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.22. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.23. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение общеразвивающих программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами.

2.24. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.25. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.26. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами и инвалидами могут быть организованы как

совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, так и по месту жительства.

2.27. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, учреждениям досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям на договорной основе.

2.28. Муниципальное задание (задания) для учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.29. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.30. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.31. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.32. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается образовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

2.33. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.34. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, на базе других образовательных организаций на договорной основе.

2.35. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, методические и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

2.35.1. В структуру учреждения входит туристический приют

«Незабудка» круглосуточного пребывания. Программа деятельности туристического приюта «Незабудка» принимается педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения, направлена на создание оптимальных условий, обеспечивающих: развитие туризма, полноценный отдых, оздоровление, укрепление физического, нравственного и психического здоровья детей и подростков, уменьшение количества правонарушений в каникулярный период, формирование активной жизненной позиции.

2.35.2. Туристический приют «Незабудка» круглосуточного пребывания осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава Учреждения и Положения о туристическом приюте «Незабудка», утвержденного приказом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район.

2.35.3. Комплектование туристического приюта осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования по согласованию с начальником Районного управления образованием администрации муниципального образования, самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.35.4. Для зачисления ребенка в туристический приют родители (законные представители) представляют в учреждение копии следующих документов:

- 1) медицинского полиса ребенка;
- 2) свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- 3) медицинское заключение о соответствии основной или первой группе здоровья.

2.35.5. В приеме в туристический приют может быть отказано в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- 2) несоответствия ребенка возрастной группе;
- 3) отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.35.6. Содержание, формы и методы работы туристического приюта определяются Программой, планом деятельности смены, согласованным на педагогическом совете учреждения и утверждённым директором.

2.35.7. Режим дня в туристическом приюте разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

2.36. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и подразделения, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом по Учреждению.

3. Структура управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководителем, т.е. единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем на срок полномочий до 5 лет или бессрочно, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления определяются трудовым договором и настоящим Уставом, должностной инструкцией в соответствии с законодательством об образовании.

3.4. Директор обязан:

осуществлять в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать права участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения, а также сохранности внутренних документов;

обеспечивать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

обеспечивать исполнение правовых актов, законных решений Учредителя и Управления, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

оперативно взаимодействовать с Учредителем и уполномоченными лицами Учредителя по всем вопросам, указанным в настоящем Уставе и возникающим в процессе деятельности Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников и учащихся Учреждения;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовки;

согласовывать с Учредителем или Органом Учредителя график своего ежегодного отпуска;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя или Управления в соответствии с его компетенцией.

осуществлять контроль работы административно-управленческого аппарата, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников;

принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договора, распределять должностные обязанности.

3.5. Директор несёт персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества, не соответствующих законодательству;

предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате;

нецелевое использование бюджетных средств, искажение финансовой

отчётности, утрату документов, принятие бюджетных обязательств сверх доведённых до него лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации (в т.ч. принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств);

организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, документов, необходимых для работы;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения, а также за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения;

за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Граждане, претендующие на замещение должности Директора, а также Директор в порядке, утверждаемом муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.8. Директор обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также обязан уведомить в порядке, определённом Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.9. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.10. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и её руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

3.11. Должностные обязанности руководителя Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

3.12. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников образовательного учреждения,
Педагогический совет.

3.13. Общее собрание работников образовательной организации;

Общее собрание работников образовательной организации является

одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Нормативно-правовая база:

Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации.

Участники: членами общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, срок полномочий члена Общего собрания работников со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания работников. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

Срок полномочий: общее собрание является постоянно действующим органом управления.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по инициативе руководителя Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде руководителю Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

Ход заседания Общего собрания работников и решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей

компетенции, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

Основные полномочия:

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива, работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора,

Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и согласовывает планы работы образовательной организации;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определённом Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

4.1. К компетенции Учреждения относится:

4.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

4.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

4.1.5. Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;

4.1.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.1.7. Прием обучающихся в Учреждение;

4.1.8. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.1.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы, оценки качества образования;

4.1.11. Обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

4.1.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

4.1.13. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.1.14. Научно-методическая работа, в том числе и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.1.15. Формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной учреждения в сети «Интернет»:

сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения образовательного Учреждения, режиме, графике работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках обучения;

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе и о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся);

- о количестве вакантных мест для приёма;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

- Устава образовательного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательного Учреждения;

- отчет о результатах самообследования;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению

образовательного Учреждения и (или) размещения, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.2.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения;

4.2.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.3. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия (бездействия), нарушающие требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Управлением программу развития Учреждения;

2) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

3) использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций;

4) самостоятельно осуществлять подбор, приём на работу педагогических кадров и иных работников, расстановку кадров, заключать и расторгать с ними трудовые договоры (эффективные контракты), определять должностные обязанности;

5) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;

7) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

8) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

9) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе средства, полученные за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

10) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, разрешённую действующим законодательством Российской Федерации;

4.5. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

3) проводить самообследование;

4) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5) представлять информацию о своей деятельности Учредителю.

6) обеспечивать Учредителю доступ к документации Учреждения;

7) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

8) обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

11) обеспечивать создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

12) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению;

13) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

14) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

15) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) обеспечивать безопасные условия обучающимся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

18) утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края;

19) обеспечивать решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учредитель в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

2) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия (освобождает от должности), в том числе: заключает, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, а также отстраняет от работы;

3) осуществляет допуск к сведениям, составляющим государственную

тайну (в случае необходимости);

4) согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения и заместителей Директора Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатную численность Учреждения, путём согласования штатного расписания;

6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

7) утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений;

8) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

9) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

10) назначает ликвидационную комиссию Учреждения и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

11) рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя (собственника имущества);

12) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и законодательством;

13) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

16) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

17) осуществляет контроль и даёт согласие на распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

18) изымает имущество из оперативного управления Учреждения;

19) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

20) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

21) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы

соответствующего заведующего, его заместителей, главного бухгалтера);

23) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края и настоящим Уставом.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса учреждения

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, (далее обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.3. Обучающиеся имеют право на:

5.3.1. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их состояния здоровья;

5.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.4. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.5. Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.3.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;

5.3.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

5.3.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3.9. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом;

5.3.10. Иные академические права, предусмотренные Федеральным

законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4.6. Возмещать причинённый ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.6.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.6.4. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой его Уставом.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.7.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством.

5.9. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.10. Отношения Учреждения и работника регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

5.11. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационного справочника по должности.

5.13. К работе в Учреждении, в том числе к педагогической деятельности не допускаются категории лиц, в отношении которых законодательством установлены соответствующие ограничения или запреты.

5.14. Педагогические работники имеют право на:

5.14.1. Свободу преподавания, свободу выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.14.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.14.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.14.4. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.14.5. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

5.14.6. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.14.7. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15. Педагогические работники обязаны:

5.15.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.15.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.15.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.15.4. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.15.5. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.15.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.15.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в Порядке, установленном законодательством об образовании;

5.15.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.15.9. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и обеспечение деятельности

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

иные не запрещённые законодательством поступления;

6.2. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Для осуществления операций с поступающими средствами,

Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.4. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств приобретено.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края.

6.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

6.11. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов, утверждённым муниципальными правовыми актами муниципального образования Мостовский муниципальный район Краснодарского края, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сделки с заинтересованностью

7.1. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.2. Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.4. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа (казенное, бюджетное, автономное) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо

осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.7. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок использования имущества в случае ликвидации учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа (казенное, бюджетное, автономное) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

9.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в

соответствии с настоящим Уставом.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

Имущество Учреждение, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждение, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменения в устав

10.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

10.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

10.3. Решение об изменении устава принимается Учредителем.

10.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник
районного управления образованием
администрации муниципального образования
Мостовский район

Р.А. Осадчая