

РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ПОСЁЛКА ПСЕБАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН

Принято на заседании
методического совета
от 2 сентября 2022г.
Протокол №1

Утверждено
Приказом МБУДО «Дом детского
творчества» пос. Псебай
от «02» сентября 2022 г № 104-09

Директор МБУДО «Дом
детского творчества» пос. Псебай
В.Н. Левенцова В.Н.
«02» сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов дополнительного образования
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» поселка Псебай
муниципального образования Мостовский район

пгт. Псебай. 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Устава, Программы развития учреждения, Положения о методическом совете учреждения, определяет порядок формирования и деятельности методических объединений, права и обязанности их членов.

1.2. Методическое объединение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Псебай муниципального образования Мостовский район (далее- Учреждение) - это объединение педагогов дополнительного образования в группу по видам направленностям (художественной, технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой) совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение методической, образовательной, опытно-экспериментальной и инновационной работы в Учреждении.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования по одному из направлений или образовательных областей. Количество методических объединений определяется направленностями деятельности учреждения, а также стратегическими целями программы развития Учреждения.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом и утверждаются на педагогическом совете Учреждения.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются методисту.

1.7 Работа методических объединений строится в соответствии с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на

выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучения;
- постоянно повышать уровень обще дидактической и методической подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по-своему направлению деятельности;
- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- организовывать проведение открытых занятий педагогов;
- обобщать положительный опыт работы педагогов дополнительного образования, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы Учреждения;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- повышать профессиональное мастерство педагогов дополнительного образования.
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения программ;
- разрабатывать положения о конкурсах, творческих неделях и т.п., и организует их проведение;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- делать обзор новинок литературы (специальной, методической).

3. Содержание работы методического объединения

3.1 Содержанием деятельности методического объединения являются:

3.1.1. Изучение и распространение нормативной, правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности и по вопросам образования и воспитания.

3.1.2. Разработка и экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.1.3. Совершенствование ТСО и методик проведения различных видов занятий.

3.1.4. Участие в разработке учебно-методического комплекса образовательного процесса.

3.1.5. Участие в педагогическом мониторинге:

- анализ занятий педагогов дополнительного образования и учебно-методической документации;

- организация диагностики профессиональной компетентности, затруднений педагогов дополнительного образования, успешности их педагогической деятельности;

- планирование и анализ состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам внутриучрежденческого контроля;

- разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности учащихся.

3.1.6. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.

3.1.7. Взаимопосещение мероприятий и занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

3.1.8. Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования.

3.1.9 Участие в организации и разработке содержания исследовательской работы, в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам.

3.1.10 Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.

3.1.11 Заседания по вопросам методики обучения и воспитания занимающихся, на которых выступают члены методического объединения.

3.1.12 Организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель.

3.1.13 Разработка и освоение методических рекомендаций для педагогов, учащихся и их родителей.

3.1.14 Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.

3.1.15 Творческие отчеты педагогов дополнительного образования.

4. Основными формами работы методического объединения являются:

4.1 Совещания, творческие отчеты педагогов, проблемные семинары.

4.2 Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.

4.3 Итоговые концерты, выставки, конкурсы, олимпиады.

4.4 Доклады, сообщения, педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения.

4.5 Проведения методических недель.

4.6 Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

5. Организация деятельности методического объединения.

5.1 Методическое объединение возглавляет руководитель, которого назначает директор из числа наиболее опытных педагогов, ежегодно избирается секретарь из числа членов (большинством голосов).

5.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения. Заседание методического объединения проводится не реже 1 раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность всех членов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются секретарем в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, председатель методического объединения подписывает протокол. Протокол ведется и в электронном виде.

5.3 Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

5.4 Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие педагогов между собой;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методические объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

5.5 Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- участвует в научно-исследовательской работе Учреждения, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания методического объединения;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
- организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

5.6 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется методистом, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором учреждения.

5.7 За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

5.8 Заседания методического объединения оформляются в виде

протокола.

5.9 Анализ деятельности методического объединения представляется на педагогическом совете по окончании учебного года.

5.10 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет методист в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля Учреждения.

6. Документация методического объединения.

6.1 Для обеспечения работы в методическом объединении ведется следующая документация:

- Положение о методическом объединении;
- приказ об организации методического объединения;
- банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав;
- анализ работы за прошедший год или отчет о работе методического объединения, составленное руководителем;
- тема методической работы, сроки реализации, цель, приоритетные направления и задачи методического объединения на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- информация об объединениях и дополнительных общеобразовательных образовательных программах;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы «методической копилки педагога».

7. Права методического объединения

7.1 Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.