

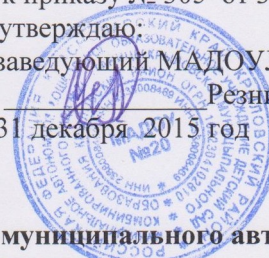
ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу № 305 от 31.12.2015

утверждаю:
заведующий МАДОУ №20:

Резник Н.П.

31 декабря 2015 год



**Положение
об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №20 станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №20 станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – Учреждение) (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех работников;

- рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Учреждения.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера: в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия:
 - предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета Учреждения и Родительского собрания Учреждения;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения

4.1. В Общем собрании трудового коллектива Учреждения с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива Учреждения могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива Учреждения вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждения постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные

в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.9.Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10.Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11.Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива Учреждения не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету Учреждения, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения

6.1. Общее собрания трудового коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.