

«УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Отделом образования Администрации Волгодонского района Ростовской области и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В ДОУ действуют следующие нормативно-правовые документы и локальные акты, с помощью которых регламентируется структура управления коллективом:

- Договор между МБДОУ и родителями.
- Трудовой договор между администрацией и работником.
- Коллективный договор.

Локальные акты

- Штатное расписание.
- Приказы заведующего МБДОУ
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ.
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
- Положение о Родительском Комитете.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о родительском собрании.
- Положение об оплате труда работников МБДОУ
- Перспективные и календарные планы работы воспитателей и специалистов.

Создание и обогащение нормативно- информационного обеспечения в ДОУ, способствует осуществлять аналитический анализ управленческой системы и приводит к повышению её эффективности.

Административная система управления МБДОУ:

- ✓ Заведующий МБДОУ;
- ✓ Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

➤ Заведующий в соответствии с законодательством РФ и уставом МБДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

➤ Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Управление МБДОУ включает в себя следующие структурные подразделения:

- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;
- Педагогический Совет МБДОУ;
- Родительский комитет МБДОУ;

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ.

Деятельность общего собрания коллектива МБДОУ регламентирует «Положение об общем собрании коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 21 «Колосок». Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Уставом ДОО.

Общее собрание коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОО, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития МБДОУ, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в МБДОУ, рассматривает и принимает Устав МБДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав МБДОУ.

Педагогический совет МБДОУ

Деятельность педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете».

Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ.
- Закону РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ.
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.
- Министерства образования и науки Ростовской области.
- Отделом образования Администрации Волгодонского района Ростовской области.
- Уставом МБДОУ.
- Настоящим Положением.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель педагогического совета), воспитатели, специалисты ДОО. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

Функции педагогического совета: осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ определяет направления образовательной деятельности МБДОУ, отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования в МБДОУ, рассматривает проект годового плана работы МБДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и

переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.

Родительский комитет МБДОУ
Деятельность родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете».

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом МБДОУ
- Настоящим положением.

Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОО. и возглавляется председателем. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Родительский комитет выполняет следующие функции, содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ, проводит консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

Комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.

О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МБДОУ. Протоколы хранятся в кабинете заведующего МБДОУ.

Вывод: функциональные звенья управления связаны и последовательны и образуют единый управленческий цикл, который позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

2. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ОУ.

В ДОО сложилась система контроля, осуществляемого в целях установления соответствия воспитательно-образовательной деятельности целям и задачам Основной общеобразовательной программы ДОО. Контроль осуществляется администрацией ДОО в соответствии с разработанным на начало учебного года планом – графиком. В течение года осуществлялся контроль (текущий, предварительный, сравнительный, тематический, итоговый) в соответствии с годовыми задачами, приоритетным направлением,

инновационной деятельностью. Для каждого вида контроля составлялся план, разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация, что позволяло сделать систему контроля понятной всем участникам образовательных отношений. По результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, Исполнение рекомендаций проверялось путем перепроверок. По результатам контроля издавались приказы заведующего. План – график контроля образовательного процесса реализован полностью. В процессе контроля осуществлен анализ всех направлений образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Для осуществления эффективности управления, в ДОУ создана мотивационная среда для каждой категории сотрудников.

- осуществляется оптимальное распределений функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагогов;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
- обеспечение материально-технической базы.

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения с социальными учреждениями:

- ГИБДД
- Пожарная часть 49 Волгодонского района
- Центр внешкольной работы Волгодонского района
- Школа искусств Волгодонского района
- ДЮСШ Волгодонского района
- МБОУ: Романовская СОШ
- МУЗ «ЦРБ» Волгодонского района

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с МБОУ: Романовская СОШ. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- отслеживалась адаптация выпускников детского сада;

Права и обязанности сотрудничества с социальными учреждениями регулируются договором.

Вывод:

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

Таким образом

- в МБДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

- в МБДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений.
- Управление в МБДОУ реализуется в режиме развития.

Анализ организации взаимодействия семьи воспитанников и дошкольной образовательной организации.

Взаимодействие педагогов с родителями предполагает взаимопомощь, взаимоуважение и взаимодоверие, знание и учет педагогом условий семейного воспитания, а родителями – условий воспитания в детском саду. Также оно подразумевает обоюдное желание родителей и педагогов поддерживать контакты друг с другом.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества, как межличностного общения педагога с родителями диалогической направленности, а не простому обмену информации.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями реализуется посредством традиционных и нетрадиционных форм.

Традиционные формы:

- коллективные – родительские собрания (проводятся как групповые 3–4 раза в год, так и общие со всеми родителями воспитанников в начале и в конце года).
- групповые консультации, конференции.
- индивидуальные – индивидуальные консультации, беседы;
- наглядные – папки-передвижки, стенды, ширмы, выставки, фото, дни открытых дверей.

Нетрадиционные формы работы с родителями: информационно-аналитические;

- досуговые;
- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- проектная деятельность;
- наглядно-информационные формы.

Досуговые формы – это совместные досуги, праздники, выставки. Они призваны устанавливать теплые неформальные, доверительные отношения, эмоциональный контакт между педагогами и родителями, между родителями и детьми. Досуги позволяют создать эмоциональный комфорт в группе. Родители становятся более открытыми для общения.

К досуговым формам относятся различные праздники, например: «Масленица», «Праздник мам», «Праздник урожая», «Спортивный праздник с родителями», организация «Семейных театров» с участием членов семьи и др. На этих мероприятиях родители являются участниками, а не гостями дошкольного учреждения. Они играют, поют песни, читают стихи, приносят свои коллекции, предметы быта, награды и др. Положительным

является организация совместной деятельности родителей и дошкольников, например, «Творческие мастерские», выставки «Радость созидания» и др.

Семинар-практикум

Вовлечение родителей в совместное решение проблем ребенка это одна из наиболее сложных задач при работе с родителями. Для того, чтобы решить данную задачу нужно не только заинтересовать родителей, но и уметь правильно преподнести им информацию.

Родительские собрания, проводимые в форме семинаров – практикумов отвечают всем этим требованиям. Семинар-практикум отличается тем, что в него включаются практические задания, наблюдения работы коллег с последующим обсуждением. К семинару-практикуму возможно проведение анкетирования родителей по теме семинара-практикума, заранее предлагаются вопросы для дальнейшего обсуждения во время семинара, а также выполнение какого-либо домашнего задания (изготовление поделок, приготовление каких-то блюд и др.).

В ходе семинара-практикума предусматривается возможность обсуждения различных точек зрения, дискуссии для выработки единой позиции по рассматриваемому вопросу. Важно, чтобы итоги семинара оформлялись в виде конкретных и реально выполнимых рекомендаций. Все чаще поднимается вопрос о необходимости обучения родителей, особенно молодых мам, методам личностно-ориентированного общения с ребенком-дошкольником. Поэтому организация семинара-практикума для родителей является важной формой работы. К проведению его привлекаются разные специалисты. Можно устроить вечер игр детей и взрослых, а руководитель семинара будет внимательным наблюдателем и советчиком. О своих наблюдениях он расскажет родителям на следующем занятии и даст конкретные советы о методах индивидуального общения с ребенком.

Такая работа будет полезна и родителям, и детям, и дошкольному учреждению, авторитет которого в глазах родителей только возрастет. Успех или неуспех семинара-практикума зависит от качества его подготовки организаторами мероприятия. Чтобы вовлечение родителей в работу семинара было успешным и действенным, необходимо провести определённую подготовительную работу.

Основные этапы подготовки

- Выбор темы семинара – практикума.
- Определение целей.
- Изучение воспитателями и другими организаторами собрания научно-методической литературы по теме.
- Распределение обязанностей по подготовке семинара.
- Проведение микроисследования в обществе детей и родителей.
- Приглашение родителей и других участников семинара (руководителя, старшего воспитателя, врача, медсестры, учителя-логопеда, психолога и др.)
- Подготовка заданий, конкурсов, выставок по теме собрания, совместной деятельности родителей и детей (если требуется).
- Определение способов и приемов совместной работы его участников.
- Разработка сценария.
- Разработка рекомендаций, памяток родителям.
- Оборудование и оформление места проведения семинара – практикума.

Мастер-классы

Одним из важных условий развития творчества является организация интересной, содержательной жизни ребёнка в ДОУ и семье; обогащение его яркими впечатлениями, обеспечение эмоционально – интеллектуального опыта, который послужит основой для возникновения замыслов и будет материалом, необходимым для работы воображения. Одной из эффективных форм работы с родителями является мастер-класс. Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание: короткой теоретической части, индивидуальной работы, направленной на приобретение и закрепление практических знаний и навыков. Мастер-класс — это возможность познакомиться с новой технологией, новыми методиками и авторскими наработками. Мастер-класс – это эффективная форма обмена опытом, демонстрации оригинальных методов освоения определенного содержания при активной роли всех участников мероприятия.

Мастер–класс – это особая форма, которая основана на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной и проблемной педагогической задачи.

Актуальность.

Совместное творчество детей и родителей формирует хорошие доверительные отношения между ними, оказывает положительное влияние на развитие ребенка и приучает его сотрудничать. Творческий процесс стимулирует всестороннее развитие ребёнка. Совершенствуются моторные навыки, формируется воображение, раскрывается творческий потенциал. Помимо этого совместная творческая деятельность – интересное и увлекательное время проведение. Совместное творчество восполняет недостаток родительского внимания, ведь родители обычно весь день проводят на работе, оно снимает давление авторитета родителей, позволяет ребёнку выразить себя, ощутить свою значимость. Совместное творчество детей и родителей вызывает массу положительных эмоций и создает в семье особотеплую атмосферу.

Проектная деятельность

Проектная деятельность может осуществляться в детском саду, начиная с детей младшего возраста, поэтому проектная форма работы с родителями доступна в каждой группе детского сада. В нашем детском саду реализация проектной деятельности как формы работы с родителями носит регулярный характер.

Основная идея применяемой формы работы- это формирование единого пространства деятельности и общения в системе «Родитель-Ребенок-Педагог», единства требований к детям, создание условий для просвещения родителей по различным интересующих их вопросам, поощрение и укрепление родительских объединений по сохранению семейных ценностей и передаче их своим детям, формирование устойчивой мысли, что воспитание осуществляется в семье, а детский сад –помощник в этой работе. В зависимости от темы проектов родители решают совместно с педагогом ряд задач: для детей родителей и педагогов. Цель проекта – создание условий для тесного сотрудничества воспитателей, воспитанников, родителей, совершенствование стиля партнёрских отношений. Эта форма работы способствует сближению родителей, детей и педагогов.

Наглядно-информационные формы условно разделены на две подгруппы:

- информационно-ознакомительная;
- информационно-просветительская.

Задача информационно-ознакомительной формы – ознакомление родителей с дошкольным учреждением, особенностями его работы, педагогами, преодоление поверхностных мнений о деятельности ДОО. Например, это Дни открытых дверей. Примечательно, что сегодня для тех родителей, которые не смогли посетить детский сад, эффективно функционирует сайт дошкольного учреждения, где родители могут ознакомиться с интересующей их информацией, не выходя из дома, задать волнующие вопросы и оставить комментарии. Благодаря применению сайта родители могут чувствовать себя в отношениях с другими комфортнее и безопаснее, так как начинают получать друг от друга обратную связь и эмоциональную поддержку.

Задачи информационно-просветительской формы близки к задачам познавательных форм и направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста. К ним относятся: стенды, выполненные с применением современных технологий, компьютерная презентация текста, рисунков, диаграмм, библиотеки для родителей по основным проблемам семейной педагогики.

Также родители привлекаются к субботникам, участвуют в оформлении территории ДОО.

Информационно-аналитические формы направлены на выявление интересов, запросов родителей, установление эмоционального контакта между педагогами, родителями и детьми. Из анкет педагоги узнают особенности дошкольников, что ребенок любит, не любит, его предпочтения, как называть ребенка. Сюда относятся также опрос, тесты, анкетирование, «Почтовый ящик», информационные корзины, куда родители могут помещать волнующие их вопросы.