

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка - детский сад № 21 "Колосок"**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ ЦРР -

д/с № 21 «Колосок»

 С.Г. Исаева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР

д/с № 21 «Колосок»

 Н.И. Краснощекова

« 11 » 01 2022

Приказ № от 11.01.2022

Должностная инструкция воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ

1.3. Воспитатель назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего МБДОУ

1.4. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к опыту практической работы.

1.5. На должность воспитателя в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. Воспитатель должен знать:

- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

На воспитателя возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.2. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.
- 2.3. Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и основными образовательными программами.
- 2.4. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.
- 2.5. Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом

индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

2.6. Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

2.7. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.

2.8. Формирование психологической готовности к школьному обучению.

2.9. Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

2.10. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной, конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

2.11. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

2.12. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

2.13. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

2.14. Применение методов физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;

2.15. Выстраивание партнерских взаимодействий с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использование методов и средств для их психолого-педагогического просвещения;

2.16. Владение ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста; владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

2.17. Участие в разработке рабочей программы своей возрастной группы;

2.18. Содействие получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении, по месту жительства;

2.19. Участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

2.20. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

2.21. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

2.22. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

2.23. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

3. Права

Воспитатель имеет право:

участвовать в управлении ДОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ, методы оценки знаний воспитанников;

- представлять на рассмотрение руководителя ДОУ предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителей и специалистов ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающимися его деятельности.

3.2. Воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

[illegible]