Приложение 4

 к приказу МБОУ СОШ № 28 имени

 С.А.Тунникова поселка Мостовского

 от 26 февраля 2024 года № 65

**Программа инструктажа по противодействию коррупции**

1.Тематический план инструктажа:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Перечень освещаемых вопросов |
| 1 | Кодекс этики и служебного поведения работников  |
| 2 | Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства |
| 3 | Положение о конфликте интересов |
| 4 | Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |
| 5 | Антикоррупционная политика |
| 6 | Основные законодательные акты о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения |
| 7 | Общая информация о проведении антикоррупционной деятельности в учреждении |
| 8 | Ответы на вопросы |

2.Содержание вопросов по противодействию коррупции:

 Вопрос 1. Кодекс этики и служебного поведения работников.

 Уважительное общение между коллегами, внешний вид, недопустимость разного рода конфликтов, особенности общения.

 Вопрос 2. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства.

 Понятие делового подарка и его стоимости. Понятие делового гостеприимства.

 Вопрос 3. Положение о конфликте интересов.

Понятие конфликта интересов. Информация о комиссии по противодействию коррупции и разрешению трудовых споров.

Вопрос 4. Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Описание процесса уведомления работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Вопрос 5. Антикоррупционная политика.

Цели документа, миссия руководства и неприятие коррупции в целом.

Вопрос 6. Основные законодательные акты о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения.

Обзор основных законодательных актов, на основе которых ведется антикоррупционная деятельность.

Вопрос 7. Общая информация о проведении антикоррупционной деятельности в учреждении.

Информация на сайте ОУ, проводимых проверках, информационных сообщениях.

Вопрос 8. Ответы на вопросы.

Ответы инструктирующего на возникающие/возникшие вопросы. Обмен опытом, если таковой имеется.