|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании  педагогического совета  МБОУ СОШ №28 имени  С.А. Тунникова поселка  Мостовского протокол № 1  «30» августа 2021 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского  от 31.08.2021 №141 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе**

**в МБОУ СОШ №28 имени С.А. Тунникова поселка Мостовского для получения среднего общего образования с**

**углубленным изучением отдельных учебных предметов**

**(в рамках реализации универсального профиля)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила приема и порядок организации

индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №28 имени С.А. Тунникова поселка Мостовского (далее–Учреждение) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее - индивидуальный отбор) в рамках реализации универсального профиля и регламентируется следующими документами:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458;

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 декабря 2020 года № 3476 «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Правилами приема граждан в Учреждение.

2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора.

4. Сроки проведения индивидуального отбора:

4.1. Плановый ежегодный прием документов для индивидуального отбора обучающихся производится с 16 июня по 25 июня текущего года и дополнительный период, при наличии свободных мест, с 15 июля по 30 августа текущего года.

4.2. При наличии свободных мест в периоды между плановым ежегодным индивидуальным отбором - в сроки, установленные правилами приема в Учреждение.

5. Индивидуальный отбор в школе для получения среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется школой в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в выше названные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в Учреждение в соответствии с Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

**II. Случаи организации индивидуального отбора**

6. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

6.1. При приеме в Учреждение для углубленного изучения отдельных учебных предметов.

6.2. При переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов.

**III. Порядок организации индивидуального отбора**

7. Отбор обучающихся в 10 классы профильного обучения для получения среднего общего образования производится ежегодно при наличии желающих. Отбор в 10 класс проводится в формах собеседования, экспертизы поданных документов.

8. Для проведения индивидуального отбора обучающихся школа формирует приемную, предметную и конфликтную комиссии из числа педагогических и руководящих работников школы. Состав комиссий утверждается приказом директора.

9. Информация о проведении индивидуального отбора размещается на официальном

сайте школы не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора текущего года.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

• количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

• процедура и сроки проведения индивидуального отбора;

• дата начала и окончания приема заявлений;

• примерная форма заявления (приложение 4);

• перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

• перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора (приложение 5).

10. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, лично в учреждение.

11.1.Заявление подается:

• в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

• в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний) с приложением следующих документов:

 копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

 копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

 копия документа государственного образца об основном общем образовании;

 грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы,

подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения обучающихся (при наличии) за последние 2 года;

 копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

 справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

 копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

 согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов;

 родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык.

 Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации

сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

11.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

1.3. Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время

обучения ребенка.

11.4. В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора

копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю)

ребенка на основании его личного заявления.

12. Профильные предметы определяются ежегодно решением педагогического совета на основе выбора обучающихся и с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возможностью школы.

13. При индивидуальном отборе учитываются:

− средний балл аттестата;

− отметки по результатам ГИА (ОГЭ) обучающихся по русскому языку и математике;

− отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам в соответствии с профилем;

− успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и

среднего общего образования на углубленном уровне (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимися на углубленном уровне или планируемых к изучению на углубленном уровне).

− наличие грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и иных документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения обучающихся;

− результаты индивидуального отбора (собеседования) обучающегося.

При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора Учреждение учитывает достижения обучающегося: призовые места муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам; олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, отметки по результатам ГИА (ОГЭ) по профильным предметам.

14. Правилами приема в Учреждение устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

15. Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

16. Решение о результатах индивидуального отбора обучающихся принимается комиссией по индивидуальному отбору и оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней со дня завершения индивидуального отбора. Протокол хранится в Учреждении до 30 декабря текущего года в сейфе заместителя директора.

17. Зачисление в 10 класс профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии по индивидуальному отбору, заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о зачислении в 10 класс и оформляется приказом директора.

18. Результаты индивидуального отбора обучающихся объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения комиссией по индивидуальному отбору, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в профильный класс (классы) возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор, а также при отсутствии мест.

20. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленным настоящим Положением:

• в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения;

• в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в соответствующую образовательную организацию, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации. Протокол хранится в Учреждении до 31 мая текущего года в сейфе заместителя директора.

21. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по

процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления решения о результатах отбора поступающих.

22. Протоколом приемной комиссии Учреждения оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней. Протокол хранится в Учреждении до 30 декабря текущего года в сейфе заместителя директора.

23. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения.

24. Приемная комиссия Учреждения принимает решение о рекомендации руководителю Учреждения к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

25. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

26. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в соответствии Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, Правилами приема граждан в Учреждение.

27. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки не позднее 30 августа в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**IV. Процедура утверждения и внесения изменения в настоящее Положение**

28. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься Администрацией, Педагогическим советом, Советом Учреждения и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Учреждения.

29. Все изменения утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

30. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения Положения в новой редакции.