

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ СЕРГЕЯ
АЛЕКСАНДРОВИЧА ТУННИКОВА ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского)**

ПРИКАЗ

от 28.03.2023

№ 62

пгт Мостовской

**О подготовке к работе профильного лагеря дневного пребывания
«Радуга» на базе МБОУ СОШ №28 имени С.А. Тунникова поселка
Мостовского в период летней оздоровительной кампании
2023 года**

На основании приказа районного управления образованием от 14.02.2023г. № 61 «О подготовке к работе профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, снижения уровня детской безнадзорности, обеспечения занятости детей, реализации муниципальной Программы «Дети Кубани», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 9 ноября 2021 года №1254 п р и к а з ы в а ю:

1. На базе МБОУ СОШ № 28 имени С.А. Тунникова поселка Мостовского открыть лагерь дневного пребывания «Радуга» с 26.06.2023 г. по 16.07.2023г. на 21 календарный день (15 дней с питанием, с ориентировочной стоимостью питания в день 170 руб.) численностью 45 человек.

2. Подготовить списки детей, планируемых к посещению профильного лагеря (45 школьников) в возрасте от 7 до 10 лет включительно, учитывая приоритетное право детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

3. Сформировать 2 отряда («Орлята» -23 человека и «Юная Россия» -22 человека) в соответствии с возрастными особенностями детей

4. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания «Радуга»:

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор детей	с 08.30 до 09.00 часов
Утренняя зарядка	с 09.00 до 09.15 часов
Завтрак	с 09.15 до 09.45 часов
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков .	с 09.45 до 12.00 часов
Спортивные мероприятия	с 12.00 до 13.00 часов
Обед	с 13.00 до 13.45 часов
Культурные мероприятия	с 13.45 до 14.30 часов
Итог дня, уход домой	часов

5. Начальником лагеря дневного пребывания «Радуга» назначить Губину Елену Дмитриевну, учителя начальных классов.

6. Воспитателями назначить:

- Корневу С.А, учителя - учителя начальных классов,
- Агафонову Ю.Н., учителя начальных классов,
- Герасимову С.А., учителя начальных классов,

- Савельеву В.Н., учителя русского языка и литературы
- Фролову Е.П., учителя русского языка и литературы
- Морозову И.А., учителя русского языка и литературы
- Чобанову Е.О., учителя биологии (резерв), с возложением на них ответственности за сохранность жизни и здоровье детей.

7. Даниловой Ж.В., руководителю структурного подразделения МБОУ СОШ №28 имени С.А. Тунникова поселка Мостовского, организовать двухразовое питание в школьной столовой, распределив функциональные обязанности между работниками столовой следующим образом:

- Мелкова В.Д., Баскова Е.А. – повара;
- Заярко М.А. – кухонный рабочий.

8. Возложить исполнение обязанностей уборщика помещений в лагере дневного пребывания на Безминову О.Н., уборщика служебных и производственных помещений.

9. Гавазюк Г.В., учителя физкультуры, назначить ответственным за организацию спортивно-массовой работы.

10. Утвердить функциональные обязанности работников лагеря дневного пребывания «Радуга».

11. В соответствии с функциональными обязанностями:

- ответственность за состояние охраны здоровья и жизни детей и сотрудников лагеря, соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических требований при выполнении всех мероприятий и т.д. возложить на начальника лагеря Губину Е.Д.;

- ответственность за соблюдение детьми правил техники безопасности в течение всего времени пребывания в лагере, противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий за жизнь и благополучие подопечных, за создание условий, исключающих детский травматизм и т.д. возложить на учителей физкультуры Гавазюк Г.В.;

- ответственность за своевременное и качественное приготовление пищи, за санитарное состояние посуды, и пищеблока согласно требованиям санэпиднадзора, за своевременное прохождение медосмотра и санминимума, за знание и выполнение санитарных норм при мойке посуды, уборке кухонных помещений и т.д. возложить на Данилову Ж.В., руководителя структурного подразделения МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского, Турбаеву И.Ю., школьную медсестру;

- ответственность за безопасные и здоровые условия пребывания детей на спортивных мероприятиях, организацию безопасности и контроль состояния спортивного оборудования, контроль физических нагрузок и обеспечение безопасности при выполнении физических упражнений, оказание первой медицинской помощи, при необходимости возложить на Гавазюк Г.В. ответственного за организацию спортивно-массовой работы, Турбаеву И.Ю., школьную медсестру;

- ответственность за чистоту и порядок в помещениях, где пребывают дети - игровые и комнаты отдыха, санитарное состояние туалетов, правильное хранение уборочного инвентаря, выполнение требований санэпиднадзора возложить на Безменову О.Н., уборщика помещений.

10. Ведение документации распределить следующим образом:

- Губина Е.Д. - «Журнал осмотра территории лагеря и его помещений» (на предмет обнаружения предметов неизвестного происхождения, наличия грибов,

ягод, амброзии, битого стекла и т.д., что может принести вред здоровью отдыхающих детей); «Табель посещаемости»; «Журнал по технике безопасности сотрудников»;

-Данилова Ж.В. - «Бракеражный журнал» и контроль ведения всех журналов, касающихся пищеблока;

- Гавазюк Г.В. - «Журнал по технике безопасности детей при проведении массовых мероприятий»; «Журнал по технике безопасности детей при проведении спортивных мероприятий».

11. Ответственность за пожарную безопасность возложить на Половневу Т.В., заведующего хозяйством.

12. Губиной Е.Д., начальнику лагеря, ознакомить работников лагеря с приказом под роспись,

- отчет о работе лагеря предоставить в бухгалтерию не позднее 18.07.2022г., аналитическую информацию о работе лагеря – в районное управление образованием до 18.07.2022г.

13. Использовать помещения для лагеря дневного пребывания «Радуга», согласно приложения №1 к настоящему приказу.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на Дроганову К. А., заместителя директора по воспитательной работе МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского.

15. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ № 28 имени
С.А.Тунникова поселка Мостовского



Р.А.Осадчая

С приказом ознакомлен(а):

«28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.
 «28» марта 2023 г.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Фра', 'Ж', 'И', 'С', 'В', 'Е', 'М', 'А', 'З', 'Ю', 'Б'.

К.А. Дроганова
 Е.Д. Губина
 Ю.Н. Агафонова
 Е.П. Фролова
 С.А. Герасимова
 В.Н. Савельева
 И.А. Морозова
 С.В. Корнева
 Е.О. Чобанова
 Г.В. Гавазюк
 Т.В. Половнева
 Ж.В. Данилова
 В.Д. Мелкова
 Е.А. Баскова
 М.А. Заярко
 И.Ю. Турбаева
 О.Н. Безминова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ СОШ № 28
имени С.А. Тунникова
поселка Мостовского
от 28.02.2013 № 2



Перечень
помещений, используемых для работы лагеря дневного пребывания
«Радуга» на базе МБОУ СОШ №28 имени С.А. Тунникова
поселка Мостовского

Литер здания (по техническому паспорту)	этаж	Инвентарный номер помещения (по техническому паспорту)	Назначение помещения	Площадь помещений, кв.м
Помещения игровых, отрядные – 1й этаж				
Литер «Г»	1	15	гардеробная	50,8
Литер «Г»	1	5	игровая	51,3
Литер «Г»	1	6	игровая	60,0
Литер «Г»	1	7	кружковая	60,0
Литер «Г»	1	9	кружковая	60,0
Помещения, предназначенные для спортивных мероприятий (спортзалы, раздевалки, открытые спортивные площадки) -2 й этаж				
Литер «Г,Г1»	2	86	спортзал	287,5
Литер «Г,Г1»	2	87	помещение для хранения спортивного инвентаря	4,7
Литер «Г,Г1»	2	80	раздевалка для мальчиков	8,3
Литер «Г,Г1»		85	коридор	4,6
Литер «Г,Г1»		84	душевая (мальчики)	2,3
Литер «Г,Г1»	2	81	раздевалка для девочек	9,2
Литер «Г,Г1»		82	коридор	4,4
Литер «Г,Г1»	2	83	душевая (девочки)	3,1
Помещения пищеблока -1й этаж				
Литер «Г»	1	30	мясо-рыбный цех	7,8
Литер «Г»	1	31	овощной цех первичной обработки	12,3
Литер «Г»	1	36	подсобное (помещение для хранения овощей)	15,3
Литер «Г»	1	41	подсобное (склад для продуктов)	20,0
Литер «Г»	1	43	кладовая (помещение для хранения санитарной одежды персонала пищеблока)	11,4
Литер «Г»	1	44	моечная (столовой и кухонной посуды)	23,7
Литер «Г»	1	45	кухня (горячий цех)	63,6
Литер «Г»	1	46	столовая (обеденный зал)	190,3
Помещения медицинского блока -3й этаж				
Литер «Г,Г1»	3	134	мед.кабинет	16,4
Литер «Г,Г1»	3	135	процедурный кабинет	10,6
Подсобные и вспомогательные помещения (сан.узлы (1 этаж), комната уборочного инвентаря (2 этаж))				

<i>Литер «Г»</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>туалет для девочек</i>	<i>6,2</i>
<i>Литер «Г»</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>туалет для мальчиков</i>	<i>6,0</i>
<i>Литер «Г»</i>	<i>1</i>	<i>19</i>	<i>Туалет для детей инвалидов и детей о ОВЗ</i>	<i>11,8</i>
<i>Литер «Г,Г1»</i>	<i>2</i>	<i>64</i>	<i>комната уборочного инвентаря</i>	<i>11,6</i>