**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28 ИМЕНИ С.А.ТУННИКОВА ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**( МБОУ СОШ №28 имени С.А. Тунникова поселка Мостовского)**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 № 238\_

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики от 10.08.2022г. №502 «О проведении ВПР осенью 2022 года» и приказом Районного управления образованием администрации муниципального образования Мостовский район №313 от 23.08.2022 г. «Об участии во Всероссийских проверочных работах в общеобразовательных организациях Мостовского района осенью 2022 года», с целью мониторинга объективности системы оценки качества знаний учащихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5,6 классах согласно плана-графика.

3.Назначить школьным координатором проведения ВПР в 5-6 классах Красникову Г.А., заместителя директора по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4.Школьному координатору проведения ВПР в 5-6 классах Красниковой Г.А., заместителю директора по учебной работе:

* Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
* Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в 5-6 классах :

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | Савельева В.Н. – председатель комиссии;  Конверова В.М.– член комиссии;  Фролова Е.П. - член комиссии. |
| Математика | Коневцова Е.А.- председатель комиссии;  Ткачева И.В.– член комиссии;  Романова Н.И – член комиссии. |
| История | Осадчая Р.А - председатель комиссии;  Мордвицкий В.В. - член комиссии;  Литвиченко К.Е – член комиссии |

6.Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности и объективности на всех этапах проведения ВПР.

7.Школьному координатору проведения ВПР в 5-6 классах Красниковой Г.А., заместителю директора по учебной работе:

7.1.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы для 5-6 классов.

7.3.Организовать тиражирование работ в соответствии списочного состава классов

7.4.Организовать выполнение участниками работы.

7.5.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

8.1. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

8.2.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.3.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.4.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

8.5.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.6.Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2023 года.

9.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

* проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* получить от ответственного организатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
* выдать комплекты проверочных работ участникам;
* обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
* собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ВПР.

10.Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы: Родионова С.С., учителя физической культуры.

11.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 28

имени С.А. Тунникова поселка Мостовского Р.А.Осадчая

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ СОШ № 28

имени С.А. Тунникова

поселка Мостовского

от 01.09.2022 №\_238

График

проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся организаций

Мостовского района в форме всероссийских проверочных работ

осенью 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Класс | Предмет | Дата | Класс | Предмет |
| 20.09.2022 | 5 | Математика | 22.09.2022 | 6 | Математика |
| 6 | Русский язык | 8 | Математика |
| 9 | Математика | 9 | Русский язык |
| 27.09.2022,  28.09.2022 | 8 | Английский язык | 29.09.2022 | 6 | История |
| 8 | Английский язык | 7 | Русский язык |
| 04.10.2022 | 7 | Математика | 05.10.2022 | 7 | Предмет 1 |
|  |  | 06.10.2022 | 7 | Предмет 2 |
| 11.10.2022 | 8 | Предмет 1 | 14.10.2022 | 9 | Предмет 1 |
| 13.10.2022 | 8 | Предмет 2 | 18.10.2022 | 9 | Предмет 2 |
| Предметы по выбору в компьютерной форме | | | | | |
| 12.10.2022 | 9 | Предмет 1 | | | |
| 12.10.2022 | 9 | Предмет 2 | | | |