Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы №28 имени Сергея Александровича Тунникова поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 28

им.С.А.Тунникова поселка Мостовского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Осадчая

« \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023- 2024

учебный год.

**НАПРАВЛЕНИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Создание условий для учителей, учащихся, родителей в получении информации по всем интересующимся вопросам, для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и CD-ROM технологиями.
3. Содействовать интеллектуальному развитию школьников, формированию навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
4. Оказание практической помощи учителям в проведении занятий, классным руководителям в воспитательной работе в использовании различных информационных средств обучения и воспитания.

О С Н О В Н Ы Е Ф У Н К Ц И И

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции и программе развития школы.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и гражданское самосознание, содействующие развитию творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Катего-рия (класс, пользователи) | Дата и  место проведе  ния | Ответ-ственный | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***I Работа с учебным фондом на 2023– 2024 учебный год*** | | | | | |
| 1 | Изучение контингента учащихся. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками | 1- 11 | сент. | Асташева Г.В. |  |
| 2 | Работа с тематическими планами издательств, каталогами, бланками заказов учебных комплектов, со  списками учебников из ФП |  | февраль-апрель | Асташева Г.В. |  |
| 3 | Составление совместно с дирек-тором ОУ, его заместителями заказа на учебники с учетом их требований |  | апрель | Асташева Г.В. |  |
| 4 | Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача методисту по библиотечному фонду управления образованием |  | согласно графика | Асташева Г.В. |  |
| 5 | Контроль над выполнением заказа. |  | по мере поступле-ния | Зав. по УВР  Ткачева И.В. |  |
| 6 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и родителей. |  | апрель - май | Асташева Г.В.  Зав. по Ткачева И.В. УВР |  |
| 7 | Прием и обработка поступивших учебников. (Документация, штемпелевание, картотека, электронный каталог, составление списков классов). |  | по мере поступле-ния | Асташева Г.В. |  |
| 8 | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. |  | сент.- окт. | Асташева Г.В |  |
| 9 | Прием и выдача учебников по графику |  | май, сент. | Асташева Г.В |  |
| 10 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  | по мере поступле-ния | Асташева Г.В |  |
| 11 | Списание ветхих учебников с учетом ветхости и смены программ |  | окт. -нояб. | Асташева Г.В |  |
| 12 | Проведение работы по сохранности учебников (рейды по классам, беседы, выставки) |  | 1-4  кв. | Актив  б-ки |  |
| 13 | Составление электронного каталога учебников |  | по мере поступле-ния | Асташева Г.В |  |

**Работа по пропаганде чтения. Массовая работа. Привлечение учащихся к систематическому чтению.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | | | Форма работы | Дата | Место проведения.  Ответственные. |
| Сентябрь | | | | | | |
|  | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | | | Сверка | Сент. | Библиотека  Комиссия |
|  | Функциональная грамотность | | | Внеурочная деятельность | Сент. | Библиотека  Библиотекарь |
|  | «Здесь мой край, здесь я живу» | | | Кн.выст.  Обзор лит. | Сент. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | «Борис Заходер и все-все-все» (к 105-летию писателя) | | | Книжная  выставка | Сент. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | «Громко…у открытого  микрофона» | | | Поэтическая  переменка | Сент. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | Минута молчания, посвящен-ная памяти С. Тунникова. | | | Информ. поддержка меропр. | Сент. | Библиотека  Библиотекарь |
|  | «Несравненный художник жизни»  (к 195-летию Л.Н. Толстого) | | | Книжная  выставка | Сент. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | День образования Краснодарского края. | | | Видео-беседа | Сент. | Библиотекарь  Кл.каб. |
| Октябрь | | | | | | |
|  | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций. | | Сверка | | Окт. | Библиотека.  Комиссия |
|  | Функциональная грамотность | | Внеурочная деятельность | | Окт. | Библиотека.  Библиотекарь. |
|  | В литературной гостиной. | | Кн. выст. к юбилейным датам писателей | | Окт. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | «Мой читательский дневник» | | конкурс | | Окт. | Библиотека.  Библиотекарь. |
|  | «Мы за здоровый образ жизни» | | Кн.выст., беседа. | | Окт. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | «Учителями славится Россия» (День учителя). | | Информ. поддержка праздника | | Окт. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | «День Кубанского казачества». | | Литературно – музыкальный час | | 13окт.  3 А,7 А | Библиотекарь.  Губина Е.Д. |
|  | «Битва за Кавказ» (к 80-летию  окончания битвы) | | Выставка-  просмотр | | Окт. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | Здравствуй, осень золотая. | | Поэтическое  ассорти | | Окт. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | «Громко…у открытого  микрофона» | | Поэтическая  переменка | | Окт. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | «Книжкины уроки» | | Интерактивная игра | | 24-28 окт.1-4 кл | Библиотека.  Библиотекарь  Кл.рук. |
| Ноябрь | | | | | | |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций. | | Сверка | | Нояб. | Библиотека.  Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность | | Внеурочная деятельность | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь. |
| 3 | «Кубанская Хатынь» (Михизеева поляна) | | Выставка-  Просмотр. Урок мужества | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 4 | «Единство во имя мира» | | Актуальный разговор | | Дек. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 5 | «Иван Тургенев – писатель на все времена» | | Литературные вариации | | Нояб. | Библиотекарь |
| 6 | Время открывать Тургенева | | Кн. выст. | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 7 | «Улыбка и смех – это для всех»(к юбилею Н.Носова) | | Кн.выст.,тематическая памятка | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 8 | «Мастер улыбки»  (к юбилею Н.Носова) | | Литературный час | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 9 | «По секрету, всему свету»  (К юбилею В Драгунского) | | Литературное путешествие | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 10 | «Сказочная география Сельмы Лагерлеф» | | Видео путешествие | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 11 | «С мамой по книжной вселенной» | | Кн.выст | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 12 | «Русь православная» | | Кн.выст | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 13 | «Для всех народов Родина – Кубань» (к Международному дню толерантности) | | Урок толерантности | | Нояб. | Библиотека.  Библиотекарь |
| Декабрь | | | | | | |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | | Сверка | | Дек. | Библиотека.  Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность | | Внеурочная деятельность | | Дек. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 3 | «Право жить»( Всемирный день борьбы со СПИДом ) | | Тематич. беседа | | Дек. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 4 | «Я живу! Я люблю жить! А ты?» | | Дискуссия | | Дек. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 5 | «День героев Отечества!» | | Уроки мужества Информ. поддержка | | Дек. | Библиотекарь |
| 6 | «Ремесло поэта» (к 220- летию Ф.И. Тютчева и к 150-летию В.Я. Брюсова) | | Выставка- просмотр | | Дек. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 7 | «Мыслитель. Историк. Художник» (к 105-летию А.И. Солженицына) | | Литературный час | | Дек. | Библиотекарь |
| 8 | «Утверждая право на счастье» (к 95-летию  Ч. Айтматова) | | Литературное видео - путешествие | | Дек. | Библиотекарь |
| 9 | «Ты поверь, совсем не трудно человеком добрым стать» | | Урок милосердия, видеопрезен. | | Дек. | Библиотекарь |
| 10 | «Главная книга страны» | | Правовой круиз | | Дек. | Библиотекарь |
| 11 | «Зимний новогодний  тарарам» | | Книжная выставка-  настроение | | Дек. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 12 | «Шел по свету Дед Мороз» | | Беседа -презентация | | Дек. | Библиотека.  Библиотекарь |
| Январь | | | | | | |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | | Сверка | | Янв. | Библиотека.  Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность | | Внеурочная деятельность | | Янв. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 3 | «Периодика – 2024: самое интересное  и познавательное» | | Пресс–выставка | | Янв. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 4 | «Ленинград – город непобеждённых» | | Урок мужества | | Янв. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 5 | Далёкому мужеству верность  храня»(К освобождению Мос-товского района от немецко-фашистских захватчиков) . | | Урок мужества | | Янв. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 6 | Держава армией крепка. | | Кн.выст.  Урок мужества | | Янв. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 7 | «Гайдар шагает впереди» (к 120-летию писателя) | | Выставка-  просмотр | | Янв. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | «Горный мастер » (к  145-летию Павла Бажова) | | Выставка-  просмотр | | Янв. | Библиотека.  Библиотекарь |
| Февраль | | | | | | |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | | Сверка | | Февр. | Библиотека.  Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность | | Внеурочная деятельность | | Янв. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 3 | «И память о войне нам книга оживляет…» | | Кн. выст | | Февр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 4 | «Прочти книгу о войне, стань ближе к подвигу!» | | Громкие чтения  Презентации книг | | Февр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 5 | «Вечный огонь  Сталинграда» | | Урок мужества.  Презентация | | Февр. | Библиотека.  Библиотекарь. |
| 6 | «Война и дети» ко Дню юного героя-антифашиста. | | Урок памяти | | Февр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 7 | «С природой одной он жизнью дышал » (к 130-летию В. Бианки) | | Книжная  выставка | | Февр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 8 | «Подари книгу» (14 февраля -  Международный день дарения книг) | | Акция | | Февр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| Март | | | | | | |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций. | Сверка | | | Март | Библиотека.  Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность | Внеурочная деятельность | | | Янв. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 3 | «Без книги жить нельзя на свете» | Час информации | | | Март | Библиотека.  Библиотекарь |
| 4 | Подбор стихов, разработок, презентаций к Международ-ному женскому дню 8 Марта. | Информ.  поддержка  меропр. | | | Март | Библиотека.  Библиотекарь |
| 5 | «В городе трёх толстяков» (к 125-летию Ю. Олеши) | Литературная игра | | |  | Библиотекарь |
| 6 | «Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна» (Неделя детской и юношеской книги)  «Я люблю читать, а ты?»  «В стране веселого детства» | Цикл мероприятий  Кн. выст.  Литературный час | | | Март | Библиотекарь |
| 7 | «С книжкой вприпрыжку на  каникулы» | Книжная  выставка | | | Март | Библиотека.  Библиотекарь |
| Апрель | | | | | | |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций. | | Сверка | | Апр. | Библиотека.  Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность | | Внеурочная деятельность | | Апр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 3 | «Русь православная» (к Неделе православия) | | Книжная  выставка | | Апр. | Библиотека.  Библиотекар |
| 4 | «Классики любимые страницы»  (к 215-летию Н.В. Гоголя) | | Литературный  урок,кн.выставка | | Апр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 5 | «Здравствуй, птичья страна!» | | Тематич. час | | Апр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 6 | «Космос далёкий и близкий »  (День космонавтики) | | Тематич. час  Книжная выст. | | Апр. | Библиотека.  Библиотекарь |
|  | «Знаешь,каким он парнем был!» | | Урок - портрет | | Апр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 7 | «Выбор профессии – выбор будущего!» | | Калейдоскоп профессий | | Апр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| 8 | «Чернобыль – наша чёрная быль» | | Час памяти | | Апр. | Библиотека.  Библиотекарь |
| Май | | | | | | |
| 1 | Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций | | Сверка | | Май | Библиотека.  Комиссия |
| 2 | Функциональная грамотность | | Внеурочная деятельность | | Май | Библиотека.  Библиотекарь |
| 3 | «Душа Сибири » (к 100-летию В.Астафьева) | | Литературный час | | Май | Библиотека.  Библиотекарь |
| 4 | «День Победы!» | | Урок мужества, кн.выставка | | Май | Библиотека.  Библиотекарь |
| 5 | «Салют, Победа!»   1. «Была весна – весна Победы» 2. «Огонь…из боевой каски» 3. «Письмо Победы» (акция) 4. «Герой в моей семье» | | Цикл мероприятий к 9 маю  Кн. выст.,  Репортаж – (обзор о книгах ВОВ)  Ур. мужества.  Электрон.  презентация | | Май | Библиотека.  Библиотекарь.  Кл.каб. |
| 6 | «Лето с книжкой» | | Книжная выставка | |  |  |

**Информационная работа с пользователями библиотеки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Содержание работы | Категория (класс, пользовате  ли) | Дата и место провед  ения | Ответст венный | Приме чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе и читальном зале*** | | | | | |
| 1 | Запись читателей в библиотеку | Прибыв- шие,  1 класс | Сент. и в  течение года | Асташева Г.В. |  |
| 2 | Перерегистрация читателей | 2-11кл. | июль-  октябрь | Асташева Г.В. |  |
| 3 | Привлечение в библиотеку:  экскурсии в библиотеку | 1 кл. | октябрь | Асташева Г.В. |  |
| 4 | Изучение интересов чтения всех  возрастных групп | 1-11  классы | Система-  тически | Асташева Г.В. |  |
| 5 | Рекомендательные беседы при выда-  че книг | Все  учащиеся | Система-  тически | Асташева Г.В. |  |
| 6 | Беседы о прочитанном | 1-4  классы | Система-  тически | Асташева Г.В. |  |
| 7 | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку | Все  учащиеся | По мере  поступле ния | Асташева Г.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Анализ чтения | 1-11  классы | Периоди  чески | Асташева Г.В. |  |
| 9 | Подбор литературы для написания рефератов, докладов, проектов и т.д. | 4-11  классы | В  течение года | Асташева Г.В. |  |
| 10 | Помощь в подготовке к общешколь- ным и классным мероприятиям. | Все  учащиеся | В  течение года | Асташева Г.В. |  |
| **Информационная работа с педагогическим коллективом** | | | | | |
| - | Совместная работа по составлению  заказа на учебно-методические документы. |  | На МО | Асташева Г.В. |  |
| - | Информирование учителей о новой литературе, периодических изда- ниях, аудио-, видео- и электронных  материалах. |  | На пед- советах, МО,  индивид | Асташева Г.В. |  |
| - | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников по оптимальному выбору учебно-  методической литературы, по использованию новых информа-  ционных технологий. |  | Система- тически | Асташева Г.В. |  |
| - | Оформление в кабинетах книжных выставок по какому-либо предмету на  изученную тему. |  | В  течение года | Асташева Г.В. |  |
|  | **Информационное обслуживание родителей учащихся (или иных законных представителей)** | | | | |
| - | Информирование о пользовании  библиотекой их детьми. |  | Система  тически | Асташева Г.В. |  |
| - | Выступления на родительских  собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки |  | В  течение года | Асташева Г.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Содержание работы | Категория  (класс, поль- зователи) | Дата и место  проведения | Ответст венный | Приме чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***III Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа*** | | | | | |
| 1 | Ведение справочно-библиог- рафического аппарата (СБА) с учётом возрастных особен-  ностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные  списки). |  | В течение года | . |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-  библиографических знаний (ББЗ). |  | В течение года | Асташева Г.В. |  |
| - | Проведение библиотечных уроков для учащихся 1-11  классов (план прилагается). |  | IX-V | Асташева Г.В. |  |
| 2 | Выполнение справок |  | В течение  года | Асташева Г.В. |  |
| 3 | Использование в работе новых  информационных технологий. |  | В течение  года | Асташева Г.В. |  |
| - | Наполнение электронного ката-  лога. |  | В течение  года | Асташева Г.В. |  |
| - | Электронная книговыдача. |  | В течение  года | Асташева Г.В. |  |
| - | Ввод систем автоматизирован-  ного комплектования. |  | По мере  ввода | Асташева Г.В. |  |
| ***IV*** ***Работа с библиотечным фондом*** | | | | |  |
| № п/п | Содержание работы | Категория (класс, поль-  зователи) | Дата и место  проведения | Ответст венный | Приме чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | Изучение состава фонда и анализ  его использования. |  | В течение  года | Асташева Г.В. |  |
| - | Оформление заказов на учебную  литературу |  | октябрь | Асташева Г.В. |  |
| - | Оформление подписки  периодической печати, контроль доставки. |  | IX, IV | Асташева Г.В. |  |
| - | Приём, систематизация, техническая обработка  регистрация новых поступлений. |  | По мере  поступле- ния | Асташева Г.В. |  |
| - | Учёт библиотечного фонда, ведение документации.  Инвентаризация (1 раз в 5 лет). |  | По мере  поступле- ния | Асташева Г.В. |  |
| - | Приём и оформление  документов, полученных в дар, учёт и обработка. |  | По мере поступле-  ния | Асташева Г.В. |  |
| - | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и  неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе  оформление актов и изъятие карточек из каталогов). |  | В течение года | Асташева Г.В. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | Выдача документов  пользователям библиотеки. |  | В течение  года | Асташева Г.В. |  |
| - | Расстановка документов в фонде  в соответствие с ББК. |  | В течение  года | Асташева Г.В. |  |
| - | Оформление фонда (разделите- ли, индексы), эстетика  оформления. |  | В течение года | Асташева Г.В. |  |
| - | Соблюдение правильности  расстановки фонда. |  | В течение  года | Асташева Г.В. |  |
| - | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к  информации. |  | В течение года | Асташева Г.В. |  |
| - | Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге  поступающей литературы. |  | По мере поступле- ния | Асташева Г.В. |  |
| - | Работа по сохранению фонда:   * организация фонда особо   ценных изданий и проведение периодических проверок  сохранности;   * систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; * организация работы по ремонту и переплёту изданий с   привлечением библиотечного актива;   * обеспечение требуемого   режима хранения и физической сохранности библиотечного  фонда. |  | В течение года | Асташева Г.В. |  |
| - | Организация обслуживания по МБА (получение литературы из других библиотек во временное  пользование). | Б-ки района | В течение года | Асташева Г.В. |  |
| - | Создание и поддержание комфортных  условий для работы читателей. |  | В течение  года | Асташева Г.В. |  |
| - | Составить перспективный план дооборудования школьной библиотеки (иметь в  приложении). |  | IX | Асташева Г.В. |  |
| ***V Профессиональное развитие работников библиотеки*** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Категория (класс,  пользователи) | Дата и место  проведения | Ответст венный | Приме чание  6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | Курсы повышения  квалификации. |  | 1 раз в 3  года | Асташева Г.В. |  |
| - | Участие в семинарах, проводимых авторами  учебников, учебных пособий, представителей издательств. |  | По мере предло- жений | Асташева Г.В. |  |
| - | Участие в районных  совещаниях, проводимых управлением образования. |  | По плану РУО | Асташева Г.В. |  |
| - | Участие в работе МО библиотекарей ОУ, посещение семинаров, открытых  мероприятий. |  | По плану методиста | Асташева Г.В. |  |
| - | Работа по самообразованию:   * знакомство с новинками информационных изданий; * использование опыта работы лучших школьных и детских   библиотекарей. |  | Система- тически | Асташева Г.В. |  |
| - | Совершенствование традиции-  онных и освоение новых библиотечных технологий. |  | Постоянно | Асташева Г.В. |  |
| - | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компью- теризация б-ки, использование электронных носителей,  создание библиотечно- информационного центра. |  | По мере возмож- ности | Асташева Г.В. |  |

**План-график**

**проведения библиотечных уроков**

**на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема урока** | **Класс** | **Дата** | Ответственный |
| 1 | 1. Знакомство с библиотекой.  2. Книги бывают разные.  3. Разноцветные страницы: структура книги.  4. По страницам детских журналов. | 1а, б | Окт.  Нояб.  Дек.  Март | Асташева Г.В. |
| 2 | 1. О чем может рассказать школьная библиотека.  2. Книга – твой друг.(2 ч.).  3. По страницам детских журналов. | 2 а,б | Окт.  Нояб.  Дек.  Март | Асташева Г.В. |
| 3 | 1.История возникновения информационных ресурсов общества. Способы хранения информации (прошлое, настоящее, будущее).  2.По страницам детских журналов.  3.Как работать с книгой.  4. Библиоэрудит | 3 а,б,в | Окт.  Нояб.  Дек  Апр. | Асташева Г.В. |
| 4 | 1. Книга – наш друг.  2.История возникновения информационных ресурсов общества. Способы хране-ния информации (прошлое, настоящее, будущее).  3.Учимся читать книгу.  4. Библиоэрудит | 4 а,б,в | Окт.  Нояб.  Янв.  Март | Асташева Г.В. |
| 5 | 1. Книга – наш друг.  2.Моя домашняя библиотека.  3.Формирование культуры чтения.  4.Первые словари, справочники, энциклопедии. | 5 а,б,в | Окт.  Нояб.  Дек.  Апр. | Асташева Г.В. |
| 6 | 1.Формирование культуры чтения  2. Тысячи мудрых страниц: словари, энциклопедии.  3.Записи о прочитанном. План чтения.  4. Катологи. | 6 а,б, в | Нояб.  Дек.  Янв.  Март | Асташева Г.В. |
| 7 | 1.Формирование культуры чтения.  2. Самостоятельная работа с книгой.  3. Интеллектуальный символ России.  4. Каталоги, картотеки. | 7 а,б, в | Нояб.  Декаб.  Март  Апр. | Асташева Г.В. |
| 8 | 1.Самостоятельная работа с книгой».  2. Интеллектуальный символ России.  3. Реферат. Алгоритмы работы над ними.  4. Работа по содержанию реферата. | 8 а,б,в | Нояб.  Дек.  Март  Апр. | Асташева Г.В. |
| 9 | 1.Каталоги и картотеки.  2. Интеллектуальный символ России.  3. Реферат. Алгоритмы работы над ним.  4.Работа по содержанию реферата.  5.Понятие о библиотечно - библио-графической классификации (ББК). | 9 а,б,в | Октяб.  Нояб.  Янв.  Февр. | Асташева Г.В. |
| 10 | 1.Реферат. Алгоритмы работы над ним.  2.Работа по содержанию реферата.  3.Рациональные приёмы работы с информацией.  4.Работа читателей, при составлении списка. используемой литературы при написании реферата, доклада. | 10 | Нояб.  Янв.  Февр.  Март | Асташева Г.В. |
| 11 | 1.«Реферат. Алгоритмы работы над ним».  2.«Работа по содержанию реферата».  3.«Рациональные приёмы работы с информацией».  4. «Работа читателей, при составлении списка используемой литературы при написании реферата, доклада». | 11 | Сент.  Нояб.  Янв.  Февр. | Асташева Г.В. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Асташева