**Аннотация к рабочей программе учебного предмета**

**«Русский язык»**

**5 класс**

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для курса 5 класса разработана в соответствии с требованиями:

* Адаптированной основной образовательной программы среднего общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ( вариант 1) МБОУ СОШ № 28 имени С.А.Тунникова посёлка Мостовского, утвержденной решение педагогического совета от 31 августа 2023 года протокол №1
* Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МО и РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2023-2024 учебный год, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2018 года № 345
* Учебного плана МБОУ СОШ № 28 имени Сергея Александровича Тунникова поселка Мостовского на 2023 -2024 учебный год;

На изучение предмета "Русский язык" в 5-9 классах в Федеральном учебном плане отведено 4 часа в неделю, 136 часов в год. Данная рабочая программа представлена с учетом добавленного часа за счет компонента образовательного учреждения и составляет 5 часов в неделю, 170 часов в год с 5 по 9 класс.

**Учебно-методическое обеспечение.**

Учебник Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова «Русский язык»: 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы     М. «Просвещение», 2020г.

**Общая характеристика учебного предмета, курса**

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.  Программный материал расположен **концентрически:** основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

* Грамматика и правописание.
* Звуки и буквы.
* Слово.
* Предложение.
* Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классахшкольникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**Цели и задачи обучения предмету**

*Ц****ель рабочей программы:*** создание педагогических условий для разностороннего развития личности обучающихся, их умственного развития, достижения того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации в соответствии с возрастными особенностями, индивидуальными возможностями через усвоение предметно-информационной, деятельностно-коммуникативной и ценностно-ориентационной составляющих качества образования.

***Цель образовательной программы школы:*** формирование компетентной, социально интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной деятельности.

***Цель и задачи предмета:***

**Цель:**

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие **задачи** преподавания русского языка*:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ** | **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ** | **КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩИЕ ЗАДАЧИ** |
| ― расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;  ― ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;  ― использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач; | ― развитие положительных качеств и свойств личности. | - коррекция недостатков развития познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы;  - совершенствование навыков связной устной речи; |

**Основные направления коррекционной работы**

Исходя из особенностей учащихся каждого класса, на уроках русского языка будут реализовываться принципы гуманизации:

1.Диалогизация – формирование у учащихся навыка четко и ясно выражать свою мысль, отслеживать свою точку зрения; формирование умения слушать и слышать собеседника, вступать в диалог не только по инициативе учителя, но и с позиции «ученик-ученик».

2.Индивидуализация – дать возможность каждому воспитаннику проявить свою индивидуальность на занятиях.

3.Проблематизация – развивать познавательную деятельность воспитанников через решение проблемных ситуаций, уметь видеть противоречия, отслеживать причинно-следственные связи, оценивать свою деятельность и деятельность одноклассников.

4.Персонификация – учить признавать детьми каждого человека как личность, искренне и открыто выражать свои чувства.

Коррекционная направленность рабочей программы предусматривает наряду с общеобразовательными задачами коррекцию индивидуальных недостатков развития, путём включения в урок специальных коррекционно - развивающих упражнений для высших психических функций: памяти, внимания, мышления, восприятия, эмоционально- волевой сферы.

То есть методы, включённые в урок, будут выполнять не только учебную, но и развивающую функцию.

Для этого предназначены задания с опорой на несколько анализаторов, чтобы ученики выполняли их с включением в активную работу психологических функций - задания по обогащению знаниями и представлениями об окружающей действительности, по обогащению словарного запаса, развитию монологической речи, задания на сравнение, обобщение, группировку, классификацию.

Коррекцию зрительного восприятия предполагается проводить с помощью упражнений на внимание, узнавание, соответствие и различие ,выполнение заданий письменно (ответы на вопросы, списывание и т.д.), что позволит активизировать работу зрительного и рече-двигательного анализаторов плюс навыки письма.

Коррекция слухового восприятия основана на упражнениях на сравнение.

Коррекция логического мышления - на основе упражнений в составлении целого из разрозненного.

Коррекция вербальной памяти - на основе упражнений на развитие способности запоминания словесного ряда или парных слов.

Коррекционная направленность наглядности на уроке: применяется наглядность схематического плана, что позволит преодолеть дефекты аналитико - синтетических процессов мыслительной деятельности. Использование условно- графических схем позволит сформировать умения сравнивать и обобщать предметы и понятия, развивать навыки планирования собственной деятельности, правильности списывания, выработать алгоритм действия по образцам.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

**Методы урока**

* словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
* наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
* практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные

**Типы уроков:**

* урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;
* урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
* урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
* комбинированный урок;
* нестандартные уроки.

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Количество часов** | **Виды учебной деятельности** |
| 1 | Повторение. | 10 | Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.  Наблюдать за соотнесением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.  Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.  Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать , правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.  Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.  Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.  Коллективно подбирать заголовок к тексту.  Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов. |
| 2 | Звуки и буквы.Текст. | 19 |
| 3 | Предложение. Текст. | 17 | Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.  Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.  Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения.  Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки.  Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.  Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.  Учиться составлять диалоги  по образцу и схеме диалога.  Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности. |
| 4 | Состав слова | 36 | Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия.  Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.  Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.  Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.  Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления. |
| 5 | Имя существительное | 25 | Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.  Познакомиться с понятиями « одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить,чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.  Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.  Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.  Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить  примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.  Учиться выделять в тексте основную мысль. |
| 6 | Имя прилагательное | 17 | Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.  Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.  Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.  Овладевать умением изменять прилагательные по родам.  Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.  Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок. |
| 7 | Глагол | 16 | Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.  Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.  Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным. |
| 8 | Предложение. Текст.  Главные и второстепенные члены | 16 | Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.  Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.  Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия  в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки.  Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.  Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.  Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них. |
| 9 | Повторение | 14 |
| Итого | | 170 |  |