**Принято**  **Утверждено**

Педагогическим советом приложение

МБОУ СОШ №28 имени к приказу МБОУ СОШ №28 имени

С.А.Тунникова поселка Мостовского С.А.Тунникова поселка Мостовского

Протокол от 14 января 2025 г. № 9 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г №\_\_\_\_

**Положение**

**о коррекционном классе для обучающихся с ограниченными**

**возможностями здоровья в МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова**

**поселка Мостовского**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
	2. Положение определяет порядок создания и функционирования коррекционных классов на базе общеобразовательных организаций муниципального образования Мостовский район.
	3. Коррекционный класс - специально организованный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в рамках которого организуется индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа и реализуется организация сопровождения в регулярном образовательном процессе.
	4. Коррекционный класс служит в качестве механизма оптимизации условий обучения детей с интеллектуальными нарушениями.
2. **Цель и задачи создания класса**
	1. Коррекционный класс создаётся с целью реализации права детей с ОВЗ на получение общего образования с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.
	2. Задачи:
* создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ОВЗ на основе реализация адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП);
* обучение, коррекция, развитие и социальная адаптация обучающихся по вариантам АООП 8.1 в условиях коррекционного класса, подготовка обучающихся с ОВЗ к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников (полная инклюзия);
1. **Организация функционирования коррекционного класса**
	1. В коррекционный класс ребёнок с ОВЗ зачисляется на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).
	2. При зачислении ребенка в коррекционный класс между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.
	3. Предельная наполняемость коррекционного класса устанавливается в соответствии с действующим санитарным законодательством.
	4. АООП реализуется в отдельном коррекционном классе, который обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
	5. Образовательный процесс в коррекционном классе осуществляется с использованием педагогических технологий, специальных методов обучения и воспитания, проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, направленных на коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии и формирования социальных (жизненных) компетенций.
	6. Функционирование коррекционного класса предусматривает:
* организацию специального пространства для обучающихся с ОВЗ;
* организацию специального режима обучения;
* организацию специального рабочего места, обучающегося с ОВЗ;
* организацию рабочего места учителя;
* наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ;
* наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

Помещение, в котором организуется функционирование коррекционного класса, рекомендуется выбирать в стороне от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

* 1. Функционирование коррекционного класса осуществляется в условиях класса

для обучающихся по АООП 8.1.

Модель предусматривает:

* освоение АООП обучающимися с ОВЗ внутри пространства коррекционного класса, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом- психологом для развития социальных и функциональных навыков, занятия с учителем-логопедом по преодолению нарушений устной и письменной речи, учителем-дефектологом по оказанию специализированной помощи в освоении АООП.
* осуществление эпизодической инклюзии обучающихся по АООП и 8.1 в среду типично развивающихся сверстников на протяжении всего учебного периода.
1. **Управление функционированием коррекционного класса**
	1. Функционирование коррекционного класса регламентируется локальными правовыми актами школы и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.
	2. Для эффективного функционирования коррекционного класса в штатное расписание школы могут быть введены штатные единицы (в соответствии с действующим законодательством, количеством обучающихся в классе и рекомендациями ПМПК):
* учитель;
* педагог-психолог;
* учитель-логопед;
* дефектолог;
* тьютор.
	1. Руководство функционированием коррекционного класса осуществляет заместитель руководителя школы в соответствии с должностными функциями, который выполняет следующие функции:
* рганизует профессиональное взаимодействие всех специалистов коррекционного класса;
* организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;
* обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов класса с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
* осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов класса;
* организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности класса.
1. **Нормативно-правовое обеспечение функционирования коррекционного класса**

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ образовательная организация:

* 1. Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно- правовые акты:
* приказ об открытии коррекционного класса;
* положение о коррекционном классе;
* должностные инструкции учителя, педагога-психолога, учителя- логопеда, учителя-дефектолога, тьютора, работающих в коррекционном классе;
* договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребёнка о взаимодействии.
	1. Вносит изменения (при необходимости) в следующие локальные нормативно-правовые акты:
* штатное расписание;
* основную образовательную программу;
* программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
* положение об оплате труда.
1. **Специальные требования к специалистам, работающим в коррекционном классе и их взаимодействие**
	1. В целях регламентации процесса функционирования класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель:

* рабочие программы по предметам;
* расписание занятий;
* етодический инструментарий;
* аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АООП.

**Педагог-психолог:**

* рабочая программа психолога;
* график работы;
* **расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;**
* журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
* методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
* индивидуальные карты развития обучающихся;
* лист отслеживания динамики.

**Тьютор:**

* план работы тьютора;
* график работы;
* расписание занятий;
* чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков, функциональных и социальных навыков;
* чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
* таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
* дидактические и адаптированные материалы.

**Учитель-логопед:**

* план работы на год;
* циклограмма;
* график работы;
* журнал учета консультаций;
* паспорт логопедического кабинета;
* речевые карты;
* журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;
* журнал учета посещаемости логопедических занятий;
* рабочие программы и КТП;
* индивидуальные программы коррекции речевого развития;
* статистический отчет за год. **Учитель-дефектолог:**
* План работы на год
* Должностные (функциональные) обязанности
* Циклограмма работы
* Журнал индивидуальных консультаций
* Журнала групповой и иных видов работы
* Журнал коррекционно-развивающей работы
* Наличие аналитических справок (по результатам диагностики)

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.