**ПРИНЯТО**

на Общем собрании трудового коллектива

МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова

поселка Мостовского

Протокол от 20 ноября 2023 г. № 45

**УТВЕРЖДЕНО**

Приложение 8

к приказу МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского

от 21 ноября 2023 г.№ 366

**Кодекс профессиональной этики**

**работников МБОУ СОШ № 28 имени С.А.Тунникова**

**поселка Мостовского**

I. Общие положения

1.Кодекс профессиональной этики работников муниципального бюд-жетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 имени Сергея Александровича Тунникова поселка Мостовского муниципального образования Мостовский район (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2.Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться ра-ботники МБОУ СОШ № 28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского (далее – работники Учреждения).

3.Граждане Российской Федерации, заключившие трудовой договор с руководителем Учреждения, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4.Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5.Целью Кодекса является установление этических норм и правил пове-дения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профес-сиональной деятельности.

6.Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

7.Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам образовательной органи-зации в общественном сознании, а также выступает как институт общественно-

2

го сознания и нравственности.

8.Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельно-сти.

ІІ.Основные принципы и правила профессионального поведения работников Учреждения

9.Основные принципы профессионального поведения работников Учреж-дения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руково-дствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

10.Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государст-вом, обществом и гражданами, призваны:

а)исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образова-тельного учреждения;

б)исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельно-сти работников Учреждения;

в)осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предостав-ленных работнику Учреждения;

г)не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или соци-альным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д)исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, иму-щественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестно-му исполнению ими должностных обязанностей;

е)уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государст-венные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обра-щения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к соверше-нию коррупционных правонарушений;

ж)соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общест-венных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила де-лового поведения;

и)проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми уча-стниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

к)проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности раз-личных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межна-циональному и межконфессиональному согласию;

л)воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также из-бегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или ав-

3

торитету образовательного учреждения;

м)принимать предусмотренные законодательством Российской Федера-ции меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулиро-ванию возникших случаев конфликта интересов;

н)соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

о)уважительно относиться к деятельности представителей средств мас-совой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информа-ции в установленном порядке.

11.Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Россий-ской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12.Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политиче-ской, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13.Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установлен-ном законодательством Российской Федерации.

14.Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанно-стей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работники Учреждения обязаны заявить о наличии или возможности на-личия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15.Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совер-шению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению кор-рупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фак-там проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

16.Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнени-ем им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридиче-ских лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального ха-рактера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные воз-награждения).

17.Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанк-ционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18.Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, при-зван:

4

а)принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б)принимать меры по предупреждению коррупции.

19.Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, дол-жен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать при-мер честности, беспристрастности и справедливости.

20.Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, не-сет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федера-ции за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III.Этические правила делового поведения работников Учреждения

21.В деловом поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы явля-ются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновен-ность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22.В деловом поведении работники Учреждения воздерживается от:

а)любого вида высказываний и действий дискриминационного характе-ра по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, со-циального, имущественного или семейного положения, политических или ре-лигиозных предпочтений;

б)грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, пред-взятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в)угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятст-вующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведе-ние;

23.Работники Учреждения призваны способствовать своим деловым по-ведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструк-тивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с граждана-ми и коллегами.

24.Внешний вид работников Учреждения должен соответствовать об-щепринятому деловому стилю.

IV.Ответственность за нарушение положений Кодекса

25.За нарушение положений Кодекса работники Учреждения несут мо-

5

ральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с зако-нодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, при наложении дисциплинарных взысканий.