|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  МБОУ СОШ №28 имени  С.А.Тунникова поселка Мостовского  Протокол от 30 августа 2024 г. № 1 | **УТВЕРЖДЕНО**  Приложение 63  к приказу МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_ |
| **СОГЛАСОВАНО**  Советом родителей  МБОУ СОШ №28 имени  С.А.Тунникова поселка Мостовского  Протокол от 28 августа 2024 г. № 1 |  |
| **СОГЛАСОВАНО**  Советом обучающихся  МБОУ СОШ №28 имени  С.А.Тунникова поселка Мостовского  Протокол от 29 августа 2024 г. № 1 |  |

**Положение**

**о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних**

**МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского**

**1.Общие положения.**

Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) в МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.1.Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.2.Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.3.В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.4.Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.5.Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.6.В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

**2.Цель из задачи Совета профилактики.**

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2.Задачи Совета профилактики:

-создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;

-осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

-мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

**3.Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.**

3.1.Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2.Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3.Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4.Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5.Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6.Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

**4.Совет профилактики имеет право:**

-Вносить предложения и изменения в планы учебно - воспитательного процесса школы;

-Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

**5.Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.**

Председатель Совета профилактики (директор МБОУ СОШ №28 имени С.А.Тунникова поселка Мостовского) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

Педагог-психолог – предоставляют объективную психолого - педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.