ПРИНЯТО

на заседании УТВЕРЖДЕНО

педагогического совета приказом директора МБОУ

МБОУ СОШ №28 МБОУ СОШ №28

имени С.А. Тунникова С.А. Тунникова

поселка Мостовского поселка Мостовского

протокол № 1 от 01.09.2023г. №225

30.08.2023г.

С учетом мнения:  
Совета родителей  
Протокол №1 от 29.08.2023г.

Совета обучающихся  
Протокол № от 29.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №28 ИМЕНИ С.А.ТУННИКОВА ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115,
* [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_NOO.pdf) [утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_NOO.pdf) [общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_NOO.pdf),
* [Приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_NOO_1.pdf) [федеральный государственный образовательный стандарт начального общего](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_NOO_1.pdf) [образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286»,](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_NOO_1.pdf)
* [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_OOO.pdf) [утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_OOO.pdf) [общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_OOO.pdf),
* [Приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 568 «О внесении изменений в](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_OOO_1.pdf) [федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования,](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_OOO_1.pdf) [утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287»](https://sh-novocherkasskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/4/FGOS_OOO_1.pdf),

*-* Приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 992 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”,

* Приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,
* Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом общеобразовательной организации (далее - ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, а также раскрывающим содержание и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

1.4.В данном Положении использованы следующие определения:

***оценка учебных достижений*** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

***отметка*** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

***текущий контроль успеваемости*** - система контрольных мероприятий в течение межаттестационного учебного периода, определяющая качество освоения обучающимися содержания учебных программ: тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

***аттестация*** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе;

***промежуточная аттестация учащихся*** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующих класс.

*академическая задолженность* - это неудовлетворительные резуль­таты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважи­тельных причин.

1.5.Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- ***четвертную (полугодовую) аттестацию*** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой- либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного четверти (полугодия) на основании текущей аттестации;

- ***годовую аттестацию*** - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

1.6.Промежуточная аттестация учащихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.7.Цели и задачи текущего контроля:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- совершенствование (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

1.8.Цели и задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков (по итогам определенного периода) на основании результатов текущего контроля;

- определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль за выполнением учебных программ;

- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.9.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и осуществляется с применением средневзвешенной системы оценки образовательных достижений обучающихся.

1.10.Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода. Она предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11 Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,

- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,

- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

Весовой коэффициент способствует мотивации учащихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) определяется образовательной организацией и программируется в электронном журнале/дневнике АИС «Сетевой город. Образование».

1.12.Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный электронный журнал.

1.13.При выставлении отметок используется следующая система:

5 «отлично»;

4 «хорошо»;

3 «удовлетворительно»,

2 «неудовлетворительно».

«зачет» или «незачет»,

«освоен» или «не освоен».

1.14.Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода рекомендуется выставлять за 3 дня до его окончания.

1.15.Годовая промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.16.Положение согласовывается с участниками образовательного процесса, принимается (рассматривается) педагогическим советом ОО и утверждается директором.

1.17.Оценивание отдельных категорий обучающихся (обучающиеся по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам):

- успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план;

- текущий контроль учащихся, осуществляющих образование по адаптированной образовательной программе, осуществляется в соответствии с нормами оценивания, предусмотренными их адаптированной образовательной программой.

1.18.Текущий контроль знаний учащихся вне образовательной организации, получающие образование в форме самообразования или семейного образования, не проводится.

1.19.Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и оформляется как табель успеваемости. Учащиеся предоставляют в свою образовательную организацию табель успеваемости, оценки из которого учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых оценок данному обучающемуся. Табель успеваемости хранится в личном деле учащегося.

**2.Текущий контроль успеваемости**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе её освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов,

- метапредметных результатов.

2.3.Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.4.Текущий контроль успеваемости проводится на двух уровнях:

- на уровне учителя;

- на уровне руководящих работников (административный контроль).

2.5.В текущей оценке **предметных результатов** используется весь арсенал форм и методов проверки с учётом особенностей учебного предмета, курса и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя:

- *письменный контроль*: эссе, самостоятельная работа, тематическая контрольная работа, предметный диктант, домашняя работа;

- письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, домашняя работа и другое;

**- *устный контроль***: чтение, аудирование, устная речь, чтение наизусть, пересказ, доклад, осмысленное чтение, работа на уроке, домашняя работа;

- выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно;

- *практические работы:* практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, зачет, учебный проект или учебное исследование, работа с контурной картой;

- проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

*- комбинированный опрос* - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

*- защита и презентация домашних заданий* - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами предмета, курса;

*-* ***тестирование,*** в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.6.Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - в 2-х-9-х классах, полугодия - в 10-х—11-х классах).

2.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в т.ч. спортивной формы на уроке физической культуры).

2.8.Отметка, полученная обучающимся, вносится учителем в электронный журнал с обязательным указанием типа задания.

Особенности подсчета средневзвешенной оценки в Приложении 1.

Вес отметок по видам заданий (работ):

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип задания** | **Вес** |
| Итоговая контрольная работа | 60 |
| Контрольно-диагностическая работа | 50 |
| Работа по карточке | 20 |
| Графическая работа | 20 |
| Контрольный диктант с грамматическим заданием | 50 |
| Контрольное сочинение | 50 |
| Контрольное изложение | 50 |
| Контроль навыков аудирования | 40 |
| Работа на уроке | 10 |
| Контрольный диктант | 50 |
| Ответ на уроке | 20 |
| Контрольная работа | 50 |
| Самостоятельная работа | 20 |
| Лабораторная работа | 30 |
| Проект | 30 |
| Тематическая работа | 10 |
| Реферат | 10 |
| Диктант | 40 |
| Сочинение | 40 |
| Изложение | 40 |
| Практическая работа | 30 |
| Зачёт | 40 |
| Тестирование | 20 |
| диктант с орфографическим заданием | 40 |
| Сообщение по теме | 10 |
| Индивидуальная работа | 20 |
| Краевая контрольная работа | 50 |
| диктант с грамматическим заданием | 50 |
| Домашнее сочинение литература | 30 |
| Мониторинговая работа | 30 |
| Математический диктант | 30 |
| Творческая работа | 30 |
| Словарный диктант | 30 |
| Домашнее сочинение русский язык | 30 |
| Диагностическая работа | 30 |
| Компьютерное тестирование | 20 |
| Итоговое тестирование | 40 |
| Федеральная работа РЦОИ и СтатГрад | 50 |
| Зачётная практическая работа | 30 |
| Итоговый контрольный диктант | 60 |
| Обучающая практическая работа | 30 |
| Аудирование | 20 |
| Проверочная работа | 30 |
| Контрольное списывание | 50 |
| Всероссийская проверочная работа | 50 |
| Техника чтения | 20 |
| Комплексная работа ФГОС | 50 |
| Наизусть | 30 |
| Национальные исследования КО | 50 |
| Итоговая годовая контрольная работа | 60 |
| Контрольно-диагностическая работа | 50 |
| Списывание | 20 |
| Орфографическая работа | 20 |
| Грамматическое задание | 30 |
| Письмо по памяти | 20 |
| Доклад | 10 |
| Работа с контурными картами | 20 |
| Рабочая тетрадь (ведение тетради, конспекта) | 10 |
| Контроль навыков говорения | 40 |
| Контроль навыков письма: Личное письмо | 40 |
| Контроль навыков письма: эссе | 40 |
| Контроль навыков чтения | 40 |
| Лексико-грамматический тест | 40 |
| Домашнее задание | 10 |

2.9. Порядок, формы, периодичность, перечень и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости внутри учебных предметов является обязательным для всех учащихся, определяются рабочими программами учителя и отражаются в календарно-тематическом планировании на учебный год.

2.10.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебной работе до 1 сентября текущего учебного года, утверждается директором ОО и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.11.В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для обучающихся 5-8 классов - не более четырёх работ контрольного характера; для обучающихся 10-11классов - не более пяти работ контрольного характера.

2.12.Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля и уроков практической части программы по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала.

Программа считается освоенной в полном объёме, если обучающийся усвоил необходимый уровень образования, в том числе выполнил нормы контрольных работ и практическую часть программы (практические работы, лабораторные работы, сочинения, изложения).

2.13.Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.

Письменные работы контрольного, практического или творческого характера выполняются в отдельных тетрадях во время проведения учебного занятия.

Тетради учащихся для выполнения контрольных, лабораторных, самостоятельных, практических работ, по развитию речи по русскому языку и литературе хранятся в течение всего учебного года у учителя- предметника, преподающего предмет и на дом учащимся не выдаются.

2.14.Обучающиеся, не выполнившим работу контрольного характера в связи с отсутствием на учебных занятиях в школе (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной/неуважительной причине), необходимо выполнить пропущенную работу после выхода на занятия в течение 2-х недель.. Оценка, полученная при выполнении работы контрольного характера после даты, предусмотренной программой учебного предмета, выставляется на дату проведения работы. В тетради указывается фактическая дата написания работы.

2.15.При неудовлетворительном результате контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося учителем проводится работа по устранению пробелов в знаниях учащихся, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.16.Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первом уроке после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

Если обучающийся, пропустил по уважительной причине период учебного времени, отводимого на изучение определенной темы, по которой на день его выхода в школу проводится текущая аттестация в форме письменного контроля, то он имеет право не выполнять данную работу в день ее проведения. Написать данную работу обучающийся обязан в течение 1-2х учебных недель.

2.17.Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не рекомендуется в течение 2-х недель:

- обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования;

- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана.

2.18.Обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок на уроках физической культуры, в классном журнале не отмечаются как отсутствующие. В данном случае учителем физической культуры дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за которые впоследствии выставляются текущие и итоговые отметки.

2.19.Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) проводится в форме административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется руководящими работниками (администрацией) ОО, обсуждается на педагогическом совете. График проведения административного контроля утверждается приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются руководителями методических объединений в виде аналитических материалов и предоставляются для анализа заместителю директора по учебной работе.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-3 уроках.

Срок хранения контрольных административных работ до конца текущего учебного года.

2.20.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.21.Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.22.Текущий контроль успеваемости в достижении **метапредметных результатов** проводится по графику внешних оценочных процедур в форме комплексной работы.

Содержание комплексной диагностической работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в классный журнал (электронный журнал) не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных работ используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

В течение учебного года, согласно приказам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края проводится ряд обязательных независимых диагностических работ. Диагностические работы являются одной из форм оценки качества освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, достаточности базовых условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Информация, полученная в ходе внешней оценки качества образования (краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования) обеспечивает оценку качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта. Решение о выставлении отметок по результатам краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ в журналы и учете результатов диагностических работ при формировании итоговых отметок принимается Педагогическим советом школы.

Для оценивания метапредметных результатов обучающихся каждый классный руководитель 1-4 классов ведет лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика (приложение № 2).

Для оценивания индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов каждый классный руководитель ведет лист индивидуальных достижений, который хранится у учителя (приложение № 3).

2.23.Методом оценки **личностных результатов** обучающихся, используемым в образовательной деятельности является оценка личностного прогресса с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающегося культуры мышления, логики умения анализировать, обобщать, систематизировать. Личностные результаты не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов отображается в эффективности воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.24.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя (протокол) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которое заслушивается и принимается педагогическим советом (приложение № 4).

2.25.В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится диагностика индивидуальных знаний обучающихся по предметам учебного плана. Результаты диагностики, проводимой в 1-х классах, фиксируется в технологической карте (приложение № 4).

2.26 Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету водной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году.

2.27 Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводятся проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.28 Для обучающихся одного класса проводятся в день не более одной оценочной процедуры.

2.29 Исключить проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой оценочной работы.

**3.Промежуточная аттестация**

3.1.Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательных программ за четверть (полугодие), год.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия, года.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.2.Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.3.По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) (4 класс) действует безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится по системе «освоен/не освоен»;

По курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) (5 класс) действует отметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе.

По элективным курсам (предметам по выбору) в 9-11 классах оценивание проводится по пятибалльной системе по четвертям в 9 классах и в полугодии в 10-11 классах. Оценка за год выставляется в 9 классе с преобладающим значением второй и третьей четверти, в 10-11 классах как среднее арифметическое за два полугодия с предпочтением оценки за второе полугодие.

По курсу «Индивидуальный проект» в 10-11 классах оценивание проводится по пятибалльной системе по полугодиям. Оценка за год выставляется как среднее арифметическое за два полугодия с предпочтением оценки за второе полугодие.

**3.4. Порядок осуществления промежуточной аттестации за четверть (полугодие)**

3.4.1. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) осуществляется на основе средневзвешенного балла в следующем порядке:

- отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5;

- отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,59;

- отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,59;

- отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,5.

3.4.2.Минимальное количество отметок для принятия решения об аттестации обучающегося за четверть:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество уроков в неделю** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Количество отметок | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |

3.4.3.Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.4.4.В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.4.5.В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода, при пропуске более 70% занятий и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период (из-за болезни учащегося, отсутствие по неуважительной причине и т.д.) учащийся считается не аттестованным (в классном журнале делается запись «н/а»).

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

Обучающийся имеет право по данному предмету, курсу (модулю) сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию.

3.4.6.В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету – отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

**3.5. Годовая промежуточная аттестация**

3.5.1.Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

3.5.2.Устанавливается следующий порядок выставления годовых отметок по каждому учебному предмету:

- во 2 - 9-х классах годовая отметка определяется на основе четвертных отметок за каждую четверть с преобладающим значением 2 и 3 четверти, как наибольшего временного учебного промежутка и обобщающего по содержанию программного материала, по всем предметам;

- в 10 - 11-х классах годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие и выставляется в журнал успеваемости целыми числами, при этом предпочтение отдается отметке за 2 полугодие.

3.5.3.Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое годовой отметки и отметки за учебные сборы по правилам математического округления.

3.5.4.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, в выпускных 9 и 11 классах основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.5.6.По окончании учебного года с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы о переводе обучающихся 1-х - 8-х классов, 10-х классов в следующий класс, о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

**4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.4.Обучающиеся 4-х и 9-х классов, не освоившие основной образовательной программы, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.5.Обучающиеся 1-3-х, 5-8-х и 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6.Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.8. Рекомендуемые сроки ликвидации задолженности: 1-й раз-сентябрь-октябрь; 2-й раз - ноябрь-декабрь.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся школы по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОО информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

**5.Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в школе в качестве экстерна.

5.2 Промежуточная аттестация экстернов ( лиц, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном соответствующим локальным актом ОО.

5.3. По заявлению экстерна о предоставлении возможности прохождения

промежуточной аттестации в качестве экстерна в ОО, издается приказ о

зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации. Образовательная организация вправе

установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОО, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО.

5.5 Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в школу в установленные сроки для промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5.6 Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

5.7 По решению руководителя школы экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации.

5.8 Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов определяется учебным планом.

5.9. Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии по предмету и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

6. **Промежуточная аттестация обучающихся, досрочно сдающих государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

6.1. Промежуточная аттестация за II полугодие текущего учебного года для обучающихся, досрочно сдающих государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с данным Положением о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся IX, XI классов за II полугодие текущего учебного года, досрочно сдающих ГИА, определяются педагогическим советом образовательной организации.

6.3. Решения педагогического совета о порядке, формах проведения промежуточной аттестации и составы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора образовательной организации.

6.4. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающихся IX, XI классов за II полугодие текущего учебного года, сдающих ГИА в досрочный период, создаются в составе не менее 3-х человек и состоит из председателя аттестационной комиссии, учителя и ассистента.

6.5.Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся IX, XI классов за II полугодие текущего учебного года разрабатываются учителями-предметниками, согласовываются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора образовательной организации.

6.6. График проведения промежуточной аттестации обучающихся IX, XI классов за II полугодие текущего учебного года доводится до сведения педагогов и обучающихся не позднее, чем за три недели до начала аттестационного периода.

6.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся IX, XI классов за II полугодие текущего учебного года по предметам утверждаются решением аттестационных комиссий образовательных организаций и отражаются в протоколах аттестационных комиссий.

6.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся IX, XI классов за II полугодие текущего учебного года по предметам отражаются в классных журналах.

6.9. Условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования является получение «зачёта» по итоговому сочинению (изложению) для обучающихся XI классов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 07.11.2018 года № 190/1512.

6.10. Условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования является получение «зачёта» по итоговому собеседованию для обучающихся IX классов в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 07.11.2018 года № 189/1513.

6.11. Годовая промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года проводится на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций, где выставление годовой отметки производится с учетом отметки за второе полугодие.

**7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.**

7.1. Учитель-предметник разрабатывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год (полугодие) в целях оценивания уровня усвоения обучающимися содержания учебных программ в соответствии с требованиям государственного образовательного стандарта.

7.2. Учитель-предметник не должен использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане или использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами.

7.3. Обучающийся, проходящий промежуточную аттестацию за II полугодие текущего учебного года должен быть своевременно проинформирован о сроках аттестации и имеет право на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в образовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Заявления обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления обучающегося, приказом по ОО создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.5. Администрация образовательной организации после проведения промежуточной аттестации обучающихся IX, XI классов за II полугодие текущего учебного года, сдающих ГИА в досрочный период, организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**8. Критерии и нормы оценочной деятельности по программам**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

8.1. Критерии и нормы оценочной деятельности вводятся с целью обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и определения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложения №№ 6 -20).

8.2. Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ОО.

**9. Процедура промежуточной аттестации результатов внеурочной деятельности**

9.1. Промежуточная аттестация результатов внеурочной деятельности– процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении учебного года.

Промежуточная аттестация результатов внеурочной деятельности проводится с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

9.2. Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

9.3. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности

осуществляется с учетом подходов к оценке зачет/ незачет.

9.4. Форма проведения промежуточной аттестации регулярных внеурочных занятий определяется педагогом внеурочной деятельности таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам рабочей программы внеурочной деятельности. В зависимости от направления внеурочной деятельности формы промежуточной аттестации и виды оценивания могут быть следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление внеурочной  деятельности | Форма промежуточной  аттестации (представления результатов) | Виды оценивания |
| Спортивно - оздоровительное | Портфолио  Соревнования  Сдача норм ГТО Сдача нормативов | Зачет/незачет |
| Социальное | Портфолио  Книжка Волонтера  Защита социального проекта Акция  Мероприятия РДШ, Юнармии  Профориентационные  мероприятия | Зачет/незачет |
| Духовно - нравственное | Портфолио Выставка Концерт  Спектакль Фестиваль | Зачет/незачет |
| Общеинтеллектуальное | Портфолио Олимпиада  Конференция  Исследовательская работа Защита проекта  Образовательная игра Образовательный турнир Творческий экзамен Отчет  Презентация | Зачет/незачет |
|  | Доклад  Разработка изделия, макета, продуктов словесного творчества  Тест |  |
| Общекультурное | Портфолио  Творческая работа Концерт  Спектакль  Театральные постановки Творческие конкурсы,  фестивали | Зачет/незачет |

9.5. Контрольно – оценочную деятельность осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию образовательной программы.

9.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, в мае. По итогам промежуточной аттестации в электронный журнал выставляется запись «зачет».

9.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух недель.

9.8. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации организуется индивидуальная работа с обучающимся. Повторная промежуточная аттестация проводится через три недели.

9.9. В случаях, когда обучающиеся занимаются в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, на основании официального документа (п. 4.12 данного положения) обучающиеся могут не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в образовательной организации. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, засчитываются как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в образовательной организации и не подлежат оцениванию.

**10. Порядок оценивания обучающихся с ОВЗ**

10.1 Оценивание учащихся с ОВЗ производится на основании «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ №28 имени С.А. Тунникова поселка Мостовского».

10.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ , нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования Мостовский район , Уставом и нормативно-правовыми актами МБОУ СОШ №28 имени С.А. Тунникова поселка Мостовского .

**11. Заключительные положения**

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

11.2 Изменения и дополнения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО вносятся по решению педагогического совета и руководящих работников (администрации), с учетом мнения участников образовательных отношений, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

11.3.Текст настоящего положения размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

11.4. Руководители и педагогические работники образовательной организации несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

11.5. Учащиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом образовательной организации.

11.6. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в образовательную организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о формах, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

***Особенности подсчета средневзвешенной оценки***

1.1.Значение веса – от 10 до 60.

Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки.

1.2.Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Сумма произведений оценок на их вес Средневзвешенная =

Сумма веса этих оценок

1.3.Особенности подсчета:

1.3.1.«Долги» ученика («точки» в журнале - невыполненные задания с обязательной оценкой) учитываются как минимальные оценки, равные «2» и при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к «двойкам».

1.3.2.Пропуски (посещаемость) никак не учитывается при подсчете средневзвешенной оценки.

# Пример подсчета средневзвешенной оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид и количество работ за четверть** | **Вес работы** | **Оценка за работу** |
| контрольные работы - 2 | 50 | 3, н |
| самостоятельные работы - 3 | 20 | 2, 4, н |
| практическая работа - 1 | 30 | 4 |
| проверка тетрадей - 3 | 10 | 5, 5, 4 |

По среднему баллу (3,85) выходит твердая «4» .

По средневзвешенному:

3\*50 + 2\*50 + 2\*20 + 4\*20 + Н + 4\*30 + 5\*10 + 5\*10 + 4\*10 = **630** баллов

Здесь:

* первое слагаемое 3\*50 - первая контрольная,
* второе слагаемое 2\*50 - вторая контрольная, которую он пропустил и не отработал,
* третье, четвертое - самостоятельные работы с весом 20,
* пятое слагаемое - самостоятельная работа (не обязательна к отработке),
* шестое слагаемое - практическая работа с весом 30,
* седьмое, восьмое и девятое слагаемые - проверка тетрадей с весом 10.

**Совокупный вес отметок** (внимание: включая обязательные отметки, а не только полученные учеником): 2\*50 + 2\*20 + 1\*30 + 3\*10 **= 200.**

**Итоговая оценка** ученика будет равняться 630 : 200 = 3,15.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о формах, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

**Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 1 класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Универсальные учебные действия** | **Самооценка**  **(с родителями)** | **Оценка учителя** |
| **Регулятивные УУД** | |  |  |
| 1. | Организовывать свое рабочее место под руководством учителя |  |  |
| 2. | Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя |  |  |
| 3. | Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя |  |  |
| 4. | Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д. |  |  |
| 5. | Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении |  |  |
| **Познавательные УУД** | |  |  |
| 1. | Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела |  |  |
| 2. | Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике |  |  |
| 3. | Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие |  |  |
| 4. | Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков |  |  |
| 5. | Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное |  |  |
| **Коммуникативные УУД** | |  |  |
| 1. | Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях |  |  |
| 2. | Отвечать на вопросы учителя , товарищей по классу |  |  |
| 3. | Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить |  |  |
| 4. | Слушать и понимать речь других |  |  |
| 5. | Работать в паре, группах |  |  |

\*В – высокий уровень; С-средний уровень; НС- ниже среднего; Н-низкий уровень.

**Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 2 класса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Универсальные учебные действия** | | **Самооценка** | **Оценкаучителя** |
| **Регулятивные УУД** | | |  |  |
| 1. | | Самостоятельно организовывать свое рабочее место |  |  |
| 2. | | Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности |  |  |
| 3. | | Определять цель учебной деятельности с помощью учителя |  |  |
| 4. | | Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя |  |  |
| 5. | | Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающем стандартные учебные действия |  |  |
| 6. | | Осуществлять само- и взаимопроверку работ |  |  |
| 7. | | Корректировать выполнение задания |  |  |
| 8. | | Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудновыполнять, в чм сложность выполнения |  |  |
| **Познавательные УУД** | | |  |  |
| 1. | | Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание) |  |  |
| 2. | | Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках |  |  |
| 3. | | Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках |  |  |
| 4. | | Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план |  |  |
| 5. | | Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием |  |  |
| 6. | | Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу |  |  |
| 7. | | Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы |  |  |
| 8 | | Выполнять задания по аналогии |  |  |
| **Коммуникативные УУД** | | |  |  |
| 1. | | Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения |  |  |
| 2. | | Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку |  |  |
| 3. | | Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных.и жизненных речевых ситуаций |  |  |
| 4. | | Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать  на реплики, задавать вопросы |  |  |
| 5. | | Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре |  |  |
| 6. | | Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи) |  |  |

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

**Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 3 класса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Универсальные учебные действия** | | | | | **Самооценка** | ***Оценка учителя*** |
| **Регулятивные УУД** | | | | |  |  |
| 1. | | | | Самостоятельно формулирует задание |  |  |
| 2. | | | | Выбирает для выполнения определённой задачи различные средства |  |  |
| 3. | | | | Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов |  |  |
| 4. | | | | Оценивает результаты собственной деятельности |  |  |
| 5. | | | | Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками |  |  |
| 6. | | | | Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает её |  |  |
| 7. | | | | Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради |  |  |
| 8. | | | | Регулирует своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями |  |  |
| 9. | | | | Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями |  |  |
| **Познавательные УУД** | | | | |  |  |
| 1. | | | Ориентируется в учебниках | |  |  |
| 2. | | | Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала | |  |  |
| 3. | | Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников | | |  |  |
| 4. | | Составляет сложный план текста | | |  |  |
| 5. | | Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения,анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления | | |  |  |
| 6. | | Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляетинформацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений | | |  |  |
| 7. | | Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций | | |  |  |
| **Коммуникативные УУД** | | | | |  |  |
| 1. | Владеет диалоговой формой речи | | | |  |  |
| 2. | Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное. | | | |  |  |
| 3. | Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций | | | |  |  |
| 4. | Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию | | | |  |  |
| 5. | Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится ккоординации различных позиций в паре | | | |  |  |
| 6. | Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель | | | |  |  |
| 7. | Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь | | | |  |  |
| 8. | Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач | | | |  |  |

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

**Оценочный лист по метапредметным результатам обучающихся 4 класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Универсальные учебные действия** | **Самооценка** | **Оценкаучителя** |
| №п/п | **Регулятивные УУД** |  |  |
| 1. | Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнении |  |  |
| 2. | Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы |  |  |
| 3. | Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов |  |  |
| 4. | Оценивать результаты собственной деятельности, объяснять по каким критериям проводилась оценка |  |  |
| 5. | Адекватно воспринимать аргументированную критику ошибок и учитывать её в работе над ошибками |  |  |
| 6. | Ставить цель собственной познавательной деятельности (в рамках учебной и проектной деятельности) и удерживать ее |  |  |
| 7. | Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради |  |  |
| 8. | Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями |  |  |
| 9. | Планировать собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями: маршрут движения, время, расход продуктов, затраты и др. |  |  |
| **Познавательные УУД** | |  |  |
| 1. | Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своёцелеполагание |  |  |
| 2. | Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна дляизучения незнакомого материала |  |  |
| 3. | Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет) |  |  |
| 4. | Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий,устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы |  |  |
| 5. | Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её,представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений |  |  |
| 6. | Составлять сложный план текста |  |  |
| 7. | Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций |  |  |
| **Коммуникативные УУД** | |  |  |
| 1. | Владеет диалоговой формой речи |  |  |
| 2. | Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное |  |  |
| 3. | Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций |  |  |
| 4. | Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию |  |  |
| 5. | Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре |  |  |
| 6. | Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель |  |  |
| 7. | Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь |  |  |
| 8. | Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач |  |  |

В - высокий уровень; С – средний уровень; НС – ниже среднего; Н – низкий уровень

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению о формах, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

**Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов**

**Регулятивные УУД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список класса | Организовывать свое рабочее место | | Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях | | Осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном  (образцом) | | Вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом) | | Определять последовательность изучения материала, опираясь на иллюстративный ряд «маршрутного листа» | |
| I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Уровни проявления:** высокий (В) –проявляется всегда (80-100 %); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий ) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-).

***Познавательные УУД***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список класса | Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание) | | Осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя) | | Принимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем | | Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие | | Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план | |
| I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Уровни проявления:** высокий (В) –проявляется всегда (80-100 %); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий ) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-).

***Коммуникативные УУД***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список класса | Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить | | Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное) | | Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очередность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках | | Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы | | Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности | |
| I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие | I полугодие | II полугодие |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Уровни проявления:** высокий (В) –проявляется всегда (80-100 %); средний (С)- проявляется часто (более 50%); начальный (Н) (низкий ) – проявляется не всегда, иногда, редко (менее 50 %); при отсутствии показателей данного результата педагог ставит прочерк (-).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к положению о формах, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

**Протокол**промежуточной аттестации обучающихся \_\_\_\_\_\_\_ класса  
ФИО учителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Всего в классе \_\_\_ человек. Выполняли работу \_\_\_\_\_\_ человек.  
Дата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **ФИО обучающегося** | **Заключение об усвоении программы** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к положению о формах, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВЫЯВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

ЗА \_\_ ЧЕТВЕРТЬ  
учащихся **1\_\_** класса МБОУСОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**по обучению грамоте**

за 20\_\_/20\_\_ учебный год  
Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание модулей учебной деятельности Фамилия, имя ученика |  |  |  |  |  |  |  | **Итоговый уровень** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В – (высокий) знание уч-ся выше требуемой программы . Успеваемость %  
С – (средний) знание уч-ся полностью соответствует требуемой программы. Качество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%  
Н– (низкий)усвоен программный минимум  
М– (малый) не усвоен программный минимум